



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

RENCANA KERJA ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RKA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2017


URUSAN PEMERINTAHAN : 4 . 01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan

ORGANISASI : 4 . 01 . 04 SEKRETARIAT DPRD

SUB UNIT ORGANISASI : 4 . 01 . 04 . 01 SEKRETARIAT DPRD

Pengguna Anggaran :
a. Nama : H. NUR ASWAN,SH
b. NIP : 19601104 1985111 001
c. Jabatan : Pengguna Anggaran

KODE	NAMA FORMULIR
RKA - SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 1	Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.1	Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2	Rekapitulasi Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2.1	Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 3.1	Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah
RKA - SKPD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA SKPD
	PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR Tahun Anggaran : 2017		
Urusan Pemerintahan : 4 . 01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan Organisasi : 4 . 01 . 04 SEKRETARIAT DPRD Sub Unit Organisasi : 4 . 01 . 04 . 01 SEKRETARIAT DPRD			
RINGKASAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			
KODE REKENING	URAIAN		JUMLAH (Rp)
1	2		3
5	BELANJA		31.455.358.900,00
5 . 1	BELANJA TIDAK LANGSUNG		3.635.493.900,00
5 . 1 . 1	Belanja Pegawai		3.635.493.900,00
5 . 2	BELANJA LANGSUNG		27.819.865.000,00
5 . 2 . 1	Belanja Pegawai		257.120.000,00
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa		25.134.095.000,00
5 . 2 . 3	Belanja Modal		2.428.650.000,00
	SURPLUS / (DEFISIT)		(31.455.358.900,00)
<div>SAMPIT, 1 Januari 2017</div> <div>Pengguna Anggaran</div> <div>H. NUR ASWAN,SH</div> <div>NIP. 19601104 1985111 001</div>			

Formulir RKA SKPD

Halaman 1

Printed By Sim03