



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) 2019



PEMERINTAHAN KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : JLn. H.M Arsyad No 1000 Km 3,5 Sampit Telp/Fax (0531- 24094)

Website : www.disdukcapil.kotimkab.go.id,

Email : Dukcapilkabkotim@gmail.com



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019 dapat terselesaikan dengan baik.

LKIP ini disusun sebagai wujud pelaksanaan kewajiban Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara Pemerintah untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta uraian tugas dengan didasarkan pada Perjanjian Kinerja yang ditetapkan oleh Instansi.

Diharapkan dengan tersusunnya LKIP ini dapat tergambar dengan jelas capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun Anggaran 2019 dan bermanfaat bagi semua pihak.

Sampit, 27 Januari 2020

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Kotim,



AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, SH
NIP 19680813 198903 1 007

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Ikhtisar Eksekutif	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	2
C. Kondisi Umum	3
D. Sistematika Penyajian.....	6
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Visi dan Misi	8
B. Tujuan dan Sasaran	8
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Analisis Capaian Kinerja	14
B. Realisasi Anggaran	32
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	36
B. Strategi Peningkatan Kinerja	36
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan uraian tugas yang tertuang didalam Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 38 Tahun 2012 sebagai salah satu perangkat daerah untuk melaksanakan fungsi administrasi kependudukan dalam penyelenggaraan pemerintahan yang nyata, dinamis, dan bertanggungjawab.

Laporan Kinerja ini dibuat berdasarkan pada Penetapan Kinerja Tahun 2019 yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016–2021 , Rencana Kinerja Tahun 2019 dan Penjanjian Kinerja Tahun 2020.

Berdasarkan Rencana Kinerja Tahun 2019, hasil capaian penilaian dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel : Capaian Sasaran Strategis

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Bobot
Meningkatkan mutu pelayanan dan administrasi kantor dalam waktu dan kebutuhan yang sesuai	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana penunjang operasional Dinas	45.87 %
	Penerapan Standar ISO 9001 : 2008 (Manajemen Mutu Pelayanan)	21.53 %
	Persentase kualitas dan kuantitas SDM aparatur pelayanan Administrasi Kependudukan	1.00 %
Meningkatnya penataan data dan informasi kependudukan yang valid dan update	Persentase Inovasi Pelayanan, Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	29.88 %
	Persentase Pengolahan data dan Managemen Pengoperasian Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	0.16 %
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase penerbitan KK yang tepat waktu	0.47 %
	Persentase penyelesaian perekaman KTP-el yang tepat waktu	0.80%
	Persentase penerbitan KTP el yang tepat waktu	
	Persentase Anak yang memiliki KIA	
	Pencapaian cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	0.29 %
	Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kematian	

BAB I

PENDAHULUAN

Pada bab ini akan diuraikan mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, kondisi umum, dan sistematika penyajian LKIP.

A. Latar Belakang

Kabupaten Kotawaringin Timur mempunyai luas wilayah $\pm 16.496 \text{ Km}^2$ terdiri dari 17 Kecamatan, 168 Desa dan 17 Kelurahan dengan jumlah penduduk per 31 Desember 2019 sebanyak 414.463 jiwa terdiri dari laki-laki sebanyak 214.117 jiwa dan perempuan sebanyak 200.346 jiwa.

Tertib Administrasi Kependudukan menuntut kita untuk memberikan sosialisasi akan pentingnya sebuah identitas diri yang sangat diperlukan baik oleh pemilik dokumen kependudukan maupun bagi Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur untuk mengetahui tentang klasifikasi penduduk dari berbagai elemen data baik jenis kelamin, pendidikan, agama, usaha, umur dan sebagainya.

Dalam rangka mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi berupa laporan yang disampaikan ke Bupati Kotawaringin Timur yang menggambarkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) dan berkewajiban untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dengan dasar hukum :

- a. Ketetapan MPR RI Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
- b. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
- c. Inpres RI Nomor 9 Tahun 1998 tentang Penyelenggaraan Pendayagunaan Aparatur Negara;
- d. Inpres RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

- e. Peraturan Menteri Negara PAN dan RB Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 20 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Kotawaringin Timur;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 22 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur sebagai Daerah Otonom (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2000 Nomor 23);
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 19 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2008 Nomor 22, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 188);
- i. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 2 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2008 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 180).

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019 adalah meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang lebih berdaya guna dan berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta untuk lebih memantapkan pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi dan tujuan instansi pemerintah, serta dalam rangka perwujudan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), sedangkan tujuannya adalah menggambarkan pelaksanaan program kerja dan anggaran sebagai penjabaran hasil program kerja setiap satuan kerja, sehubungan hal tersebut maka wajib bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).

C. Kondisi Umum

1. Tugas Pokok dan Fungsi

- a. Tugas Pokok : Membantu Bupati dalam melaksanakan kewenangan Otonomi Daerah dibidang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, meliputi Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil Pengelolaan Data dan Informasi Kependudukan serta Pengelolaan Anggaran Dinas, Penerimaan Pajak/bukan Pajak dan Retribusi Daerah di Kabupaten Kotawaringin Timur.
- b. Fungsi : Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi sebagai berikut :
1. Perumus kebijakan teknis di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
 2. Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk
 3. Pelaksanaan Pencatatan Sipil
 4. Pelaksanaan Pembinaan dan Pelayanan Administrasi Umum serta Keuangan
 5. Pengelolaan Data dan Informasi Penduduk.

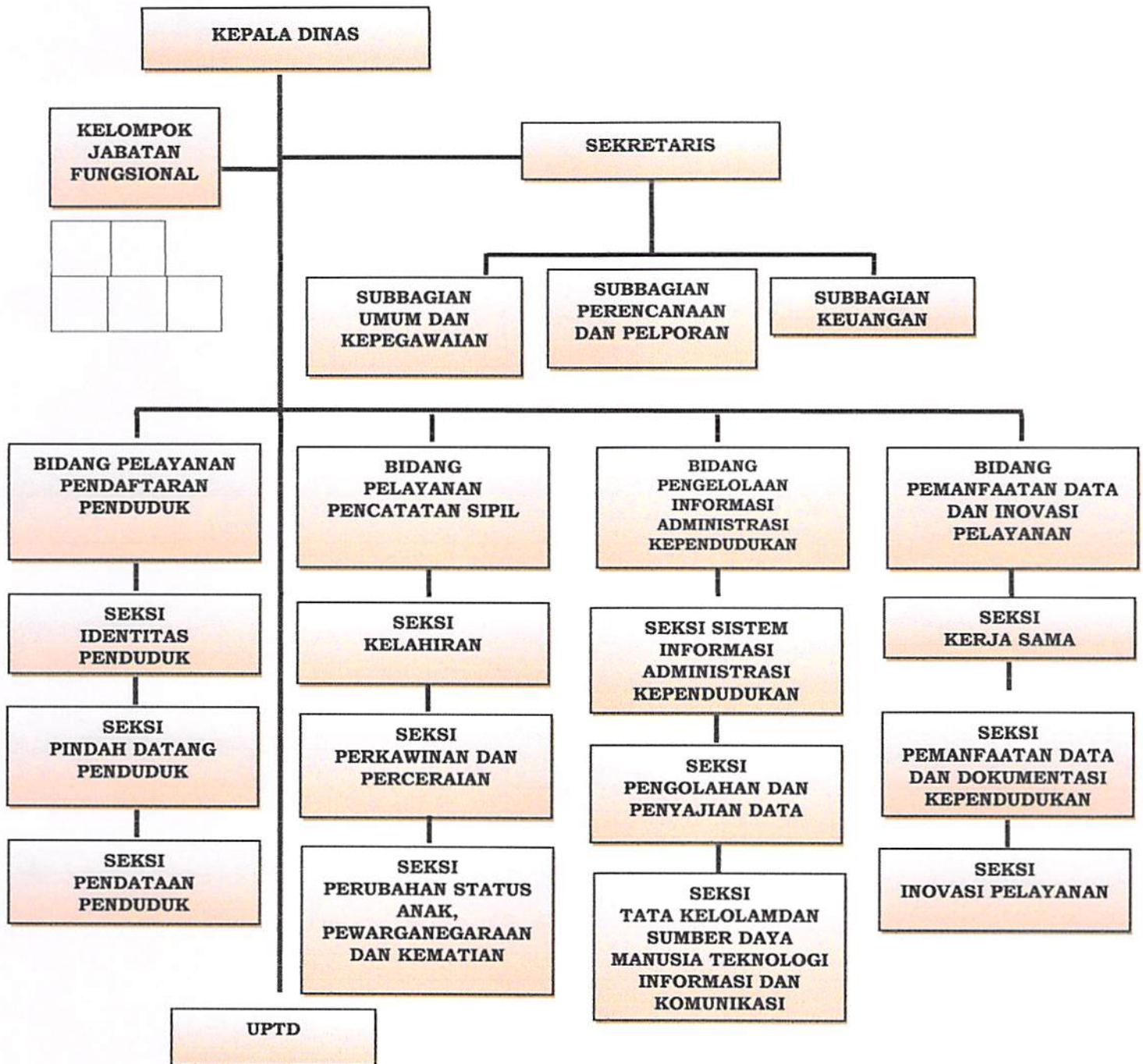
2. Susunan Organisasi dan Tata Kerja

Berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 19 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur dan Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 23 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, terdiri dari :
 - Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
 - Sub Bagian Keuangan
 - Sub Bagian Umum Kepegawaian
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, terdiri dari :
 - Seksi Identitas Penduduk
 - Seksi Pindah Datang Penduduk
 - Seksi Pendataan Penduduk
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, terdiri dari :
 - Seksi Kelahiran
 - Seksi Perkawinan dan Perceraian
 - Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, terdiri dari :
 - Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.
 - Seksi Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
 - Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi
- f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, terdiri dari :
 - Seksi Kerja Sama
 - Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumentasi Kependudukan
 - Seksi Inovasi Pelayanan

Gambar : Struktur Organisasi Tahun 2019

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**



Sumber : Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 23 Tahun 2016

3. Tenaga Pegawai

Untuk menjalankan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur didukung tenaga Pegawai sebanyak 68 (Enam Puluh delapan) orang yang terdiri dari Pegawai Negeri Sipil sebanyak 29 (dua puluh sembilan) orang dan Tenaga Kontrak Daerah sebanyak 39 (Tiga Puluh Sembilan) orang dengan rincian sebagai berikut :

Tabel : Pegawai Menurut Golongan

No	Pangkat	Golongan / Ruang	Jumlah
A.	PNS		
1	Pengatur Muda	II/a	1
2	Pengatur Muda Tingkat I	II/b	1
3	Pengatur Tingkat I	II/d	1
4	Penata Muda	III/a	4
5	Penata Muda Tingkat I	III/b	2
6	Penata	III/c	6
7	Penata Tingkat I	III/d	8
8	Pembina	IV/a	4
9	Pembina Tingkat I	IV/b	2
Jumlah PNS			29
B.	Tenaga Kontrak Daerah	-	39
Jumlah A + B			68

D. Sistematika Penyajian

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur disajikan dengan sistematika :

BAB I PENDAHULUAN, mencakup latar belakang, maksud dan tujuan, kondisi umum, dan sistematika penyajian.

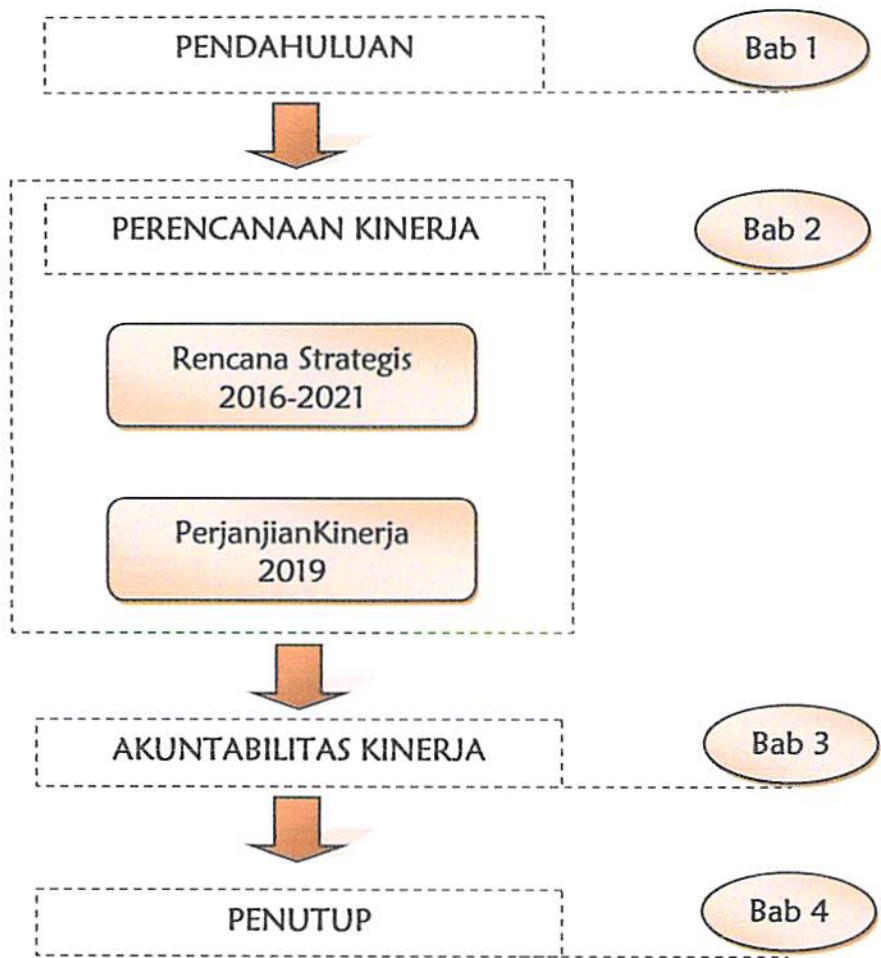
BAB II PERENCANAAN KINERJA, berupa visi dan misi, tujuan dan sasaran, dan penetapan kinerja/ perjanjian kinerja.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA, mencakup capaian kinerja organisasi dan realisasi anggaran.

BAB IV PENUTUP, mencakup kesimpulan, strategi peningkatan kinerja.

Terdiri atas empat bab dengan materi sajian sebagaimana terlihat dalam gambar berikut :

Gambar :Sistematika Penyajian LKIP



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Visi dan Misi

Perencanaan Strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun dengan mempertimbangkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul. Rencana Strategis mengandung Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Program yang realistis dan rencana masa depan yang diinginkan dan dicapai.

1. Visi

Visi adalah pandangan jauh ke depan, kemana dan bagaimana Instansi Pemerintah akan dibawa dan berkarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inisiatif serta produktif. Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh Instansi Pemerintah.

Berdasarkan gambaran ke depan maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur menetapkan suatu Visi “TERWUJUDNYA MASYARAKAT YANG MADANI, DINAMIS, MANDIRI DAN BERDAYA SAING DALAM SUASANA RELIGIUS, KEBERSAMAAN, AMAN DAN SEJAHTERA”.

2. Misi

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah sesuai dengan visi yang telah ditetapkan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil guna dengan baik, dengan misi tersebut diharapkan seluruh aparatur dan pihak yang berkepentingan dapat mengetahui akan peran dan program – program serta hasil yang hendak dicapai di waktu yang akan datang dari visi yang telah ditetapkan tersebut.

Untuk mewujudkan visi dimaksud, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur menetapkan misi “MEWUJUDKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG EFEKTIF DAN EFISIEN”. Misi ini mengandung makna adalah setiap pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil harus di proses lebih cepat, akurat, mudah, dan transparan serta bisa dipertanggungjawabkan (akuntabel) sehingga pelayanan yang diberikan merupakan pelayanan terbaik.

B. Tujuan dan Sasaran

Dengan dikeluarkannya Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), dalam pasal 3 menyatakan bahwa asas-asas umum penyelenggara Negara meliputi asas kepastian hukum, asas keterbukaan, asas profesionalisme dan asas akuntabilitas. Dalam penyelesaian mengenai pasal tersebut, dirumuskan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dan kegiatan penyelenggaraan Negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi Negara sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus perjanjian kinerja antara lain adalah untuk meningkatkan akuntabilitas transparansi dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara lain penerima amanah dengan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

Adapun tujuan, sasaran strategis dan perjanjian/ penetapan kinerja dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur adalah sebagai berikut :

1. Tujuan

- Tujuan : 1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan baik
2. Peningkatan Perekonomian Daerah

2. Sasaran

- Sasaran : 1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik
2. Meningkatnya investasi di daerah

3. Perjanjian/ Penetapan Kinerja

Dikarenakan peralihan dari RPJMD Tahun 2010- 2015 ke RPJMD Tahun 2016-2021 baru ditanda tangani pada Bulan 2 Januari 2018, sedangkan sesuai saran dari evaluator LKIP Kemenpan RB, RPJMD Tahun 2016 – 2021 dan Renstra SOPD direvisi dan disesuaikan kembali. Sebagai dampak penyesuaian ini IKU Kabupaten Kotawaringin Timur dan IKU Perangkat Daerah telah dibahas berkali-kali dan dikonsultasikan berkali-kali dengan fasilitator Kemenpan dan RB.

Dalam Perjanjian/Penetapan Kinerja ini adalah penjabaran dari rencana kinerja tahunan dan ditambah anggaran dari setiap indikator kinerja. Anggaran yang dipakai adalah anggaran sebelum perubahan. Penetapan Perjanjian/ Penetapan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur Anggaran Tahun 2019 dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel : Penetapan Kinerja Tahun 2019

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
Meningkatkan mutu pelayanan dan administrasi kantor dalam waktu dan kebutuhan yang sesuai	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana penunjang operasional Dinas	100%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.052.403.694
	Penerapan Standar ISO 9001 : 2008 (Manajemen Mutu Pelayanan)	100%	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	920.828.954
Meningkatnya penataan data dan informasi kependudukan yang valid dan update	Persentase kualitas dan kuantitas SDM aparatur pelayanan Administrasi Kependudukan	100%	Program peningkatan disiplin aparatur	52.500.000
	Persentase Inovasi Pelayanan, Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	100%	Program peningkatan Kapasitas Sumber daya aparatur	66.512.502
			Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	22.000.000
			Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan DAK Non Fisik Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan	1.426.258.000
			Program Peningkatan Promosi dan	24.157.000

			Investasi Daerah	
	Persentase Pengolahan data dan Managemen Pengoperasian Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	100%	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	8.504.000
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase penerbitan KK yang tepat waktu	100%	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	24.810.000
	Persentase penyelesaian perekaman KTP-el yang tepat waktu	100%	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	41.405.000
	Persentase penerbitan KTP el yang tepat waktu	100%		
	Persentase Anak yang memiliki KIA	85 %		
	Pencapaian cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	100%	Kegiatan Pelayanan Publik Administrasi Catatan Sipil	15.000.000
	Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kematian	100 %		

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

LKIP 2019 ini menyajikan pengukuran capaian indikator kinerja sasaran untuk mengetahui tingkat keberhasilan. Indikator kinerja yang diukur adalah sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Penetapan Kinerja. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara Rencana Kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang telah dicapai. Dalam hal ini perbandingan tersebut dilakukan terhadap seluruh indikator kinerja sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2019. Terhadap terjadinya celah kinerja (*performance gap*), dilakukan analisis penyebab terjadinya celah kinerja tersebut, serta tindakan-tindakan perbaikan apa yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dimasa mendatang.

Untuk mengetahui tingkat persentase pencapaian masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Tahun 2019, perlu dilakukan pengukuran kinerja yang mencakup pengukuran pencapaian indikator sasaran. Untuk menghitung pencapaian indikator kinerja sasaran dilakukan dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

Persentase Pencapaian Kinerja Sasaran

$$= \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100 \%$$

Tabel : Kriteria Penilaian

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	>100 %	Sangat Berhasil
II	91 % - 100 %	Berhasil
III	81 % - 90 %	Cukup berhasil
IV	< 81 %	Kurang berhasil

A. Analisis Capaian Kinerja

Sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur memiliki 3 (tiga) sasaran strategis dan 11 (sebelas) indikator sasaran yang harus dilaksanakan. Dari sasaran strategis dan indikator sasaran yang telah ditetapkan tersebut, hasil pengukuran dan pencapaian kinerja sasaran dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel : Pengukuran Kinerja Tahun 2019

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Bobot
Meningkatkan mutu pelayanan dan administrasi kantor dalam waktu dan kebutuhan yang sesuai	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana penunjang operasional Dinas	100%	96,46%	45.87%
	Penerapan Standar ISO 9001 : 2008 (Manajemen Mutu Pelayanan)	100%	96,23%	21.53 %
	Persentase kualitas dan kuantitas SDM aparatur pelayanan Administrasi Kependudukan	100%	99,51%	1.00%
Meningkatnya penataan data dan informasi kependudukan yang valid dan update	Persentase Inovasi Pelayanan, Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	100%	99,17%	29.88 %
	Persentase Pengolahan data dan Managemen Pengoperasian Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	100%	38.98 %	0.16 %
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase penerbitan KK yang tepat waktu	100%	100 %	0.47 %
	Persentase penyelesaian perekaman KTP-el yang tepat waktu	100%	94,94 %	0.80%
	Persentase penerbitan KTP el yang tepat waktu	100%	92.00 %	
	Persentase Anak yang memiliki KIA	85 %	23,43 %	
	Pencapaian cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	100%	78.52 %	0.29 %
	Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kematian	100 %	100 %	
RATA-RATA PENCAPAIAN KINERJA				83.57

--	--

INDIKATOR KINERJA

1

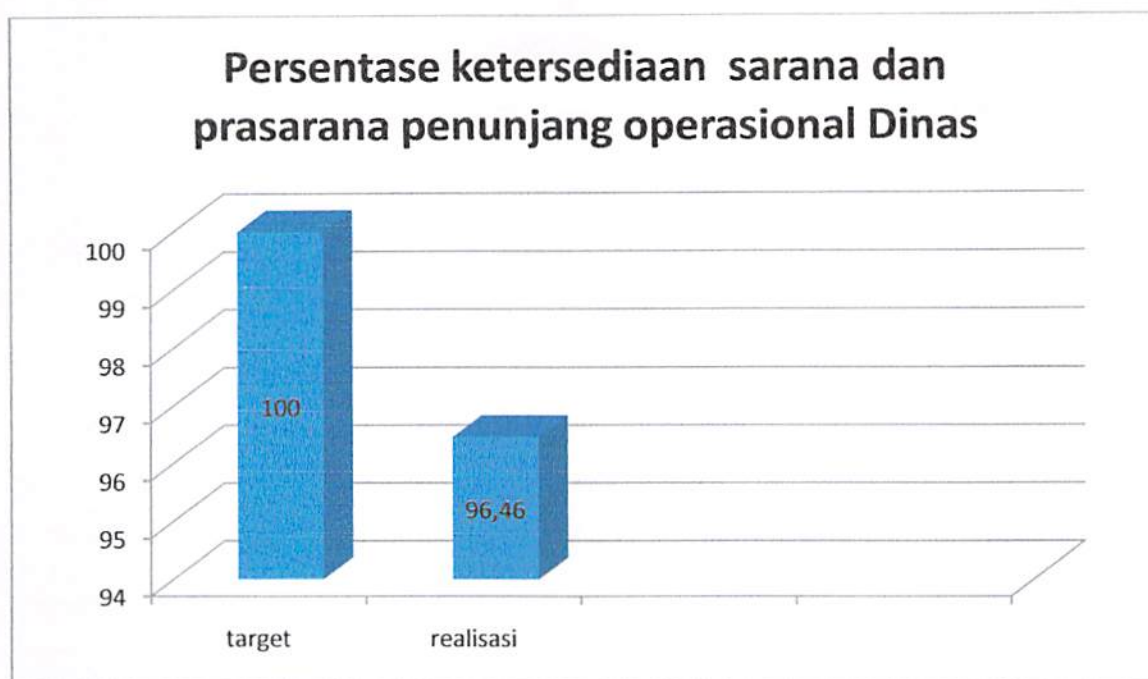
Persentase ketersediaan sarana dan prasarana penunjang operasional Dinas

Untuk mencapai indikator kinerja sasaran ini, selama tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur melalui Program Pelayanan Administrasi Perkantoran telah melaksanakan 11 (sebelas) kegiatan penunjang meliputi :

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3. Penyediaan jasa administrasi keuangan
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor
5. Penyediaan alat tulis kantor
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
9. Penyediaan makanan dan minuman
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
11. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah

Tabel Indikator Kinerja 1 : Target & Realisasi Tahun 2019

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatkan mutu pelayanan dan administrasi kantor dalam waktu an kebutuhan yang sesuai	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana penunjang operasional Dinas	100%	96.46 %	96.46%
PENCAPAIAN KINERJA				96.46%



Berdasarkan hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa capaian indikator kinerja sasaran sebesar 96,46 % yang berarti masuk dalam kategori capaian “Berhasil”.

Penjelasan Indikator Kinerja 1 sebagai berikut :

Program Pelayanan Administrasi perkantoran dengan Alokasi Anggaran sebesar Rp. **2.400.634.766** dengan realisasi Keuangan sebesar **Rp 2.342.595.824** atau **97,58 %** dan realisasi fisik sebesar **100 %**. Program ini didukung dengan kegiatan:

- 1) **Penyediaan Jasa Surat Menyurat**, pagu Rp.4.000.000 dan realisasi sebesar Rp.1.784.000 atau 44,60 %
- 2) **Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan listrik**, dengan capaian Terpenuhinya kebutuhan belanja telpon, belanja air, Belanja Listrik, belanja kawat dan belanja iuran TV selama satu tahun. Realisasi keuangan sebesar Rp.199.424.148 atau sebesar Rp. 94.04 %
- 3) **Penyediaan Jasa administrasi keuangan** dengan capaian terlaksananya penatausahaan dan pengelolaan Administrasi keuangan selama 12 Bulan, dengan realisasi sebesar Rp. 99,66 %
- 4) **Penyediaan jasa Kebersihan kantor** dengan capaian terlaksananya pengadaan alat-alat kebersihan untuk menunjang kebersihan dalam dan luar gedung kantor dengan realisasi sebesar Rp. 3.916.300 atau 97,89 %.

- 5) **Penyediaan Alat Tulis Kantor**, dengan capaian Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor selama 1 tahun, realisasi sebesar Rp. 365.742.050 atau sebesar 99,03 %
- 6) **Penyediaan barang cetakan dan penggandaan**, dengan capaian Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan diantaranya formulir, lembar disposisi, dll dan kebutuhan fotocopy selama 1 tahun. Realisasi sebesar 81.376.459 atau sebesar 91,41 %
- 7) **Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan kantor** dengancapaian Tersedianyakomponeninstalasilistrik/ Penerangan(kabel, colokan dll) dengan realisasi sebesar Rp. 99,80 %
- 8) **Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundangundangan** dengan capaian Terpenuhinya Belanja Surat kabar selama satu tahun. Realisasi sebesar Rp. 14.491.000 atau 99,80 %
- 9) **Penyediaan Makanan dan Minuman**, dengan capaian Terpenuhinya kebutuhan Makanan dan Minuman petugas pelayanan, makanan dan minuman tamu dan makanan serta minuman kegiatan selama satu tahun, dengan realisasi sebesar Rp. Rp. 78.379.468 atau 75,78 %.
- 10) **Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah**. Dengan capaian terlaksananya Rapat rapat dan konsultasi luar daerah sebanyak 44 Kali dengan realisasi sebesar Rp. 233.254.000 atau 100%
- 11) **Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi kedalamdaerah**, Dengan Capaian Terlaksananya Rapat-rapat dan Konsultasi luar dalam daerah sebanyak 252 Kali dengan realisasi sebesar Rp. 120.442.000 atau 98,00%
- 12) Dilihat dari penjelasan diatas pelaksanaan kegiatan dapat disimpulkan bahwa pekerjaan berjalan telah **97,58%** dan telah memenuhi kebutuhan penunjang operasional kantor.

INDIKATOR KINERJA

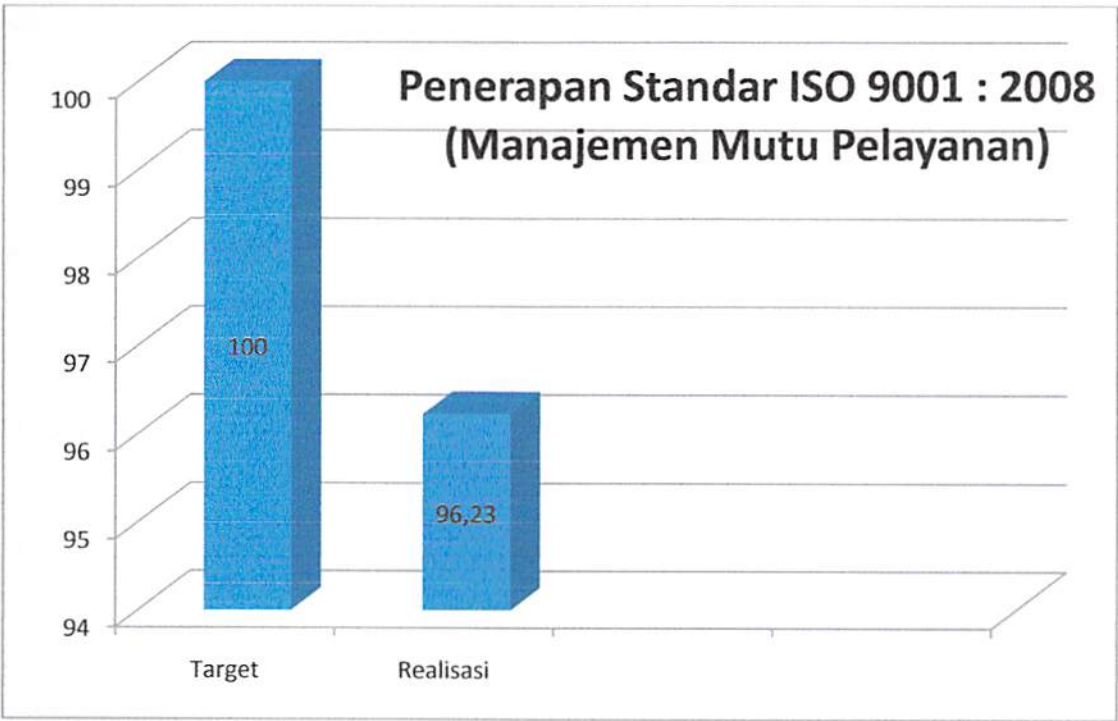
2

Penerapan Standar ISO 9001 : 2008
(Manajemen Mutu Pelayanan)

Untuk mencapai indikator kinerja sasaran ini, pada Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur telah dilaksanakan kegiatan-kegiatan pendukung meliputi :

1. Pembangunan gedung kantor
2. Pengadaanperlengkapangedungkantor
3. Pengadaanperalatangedungkantor
4. Pemeliharaanrutin/berkalagedungkantor
5. Pemeliharaanrutin/berkalamobiljabatan
6. Pemeliharaanrutin/berkalaperlengkapangedungkantor
7. Pemeliharaanrutin/berkalaperalatangedungkantor
8. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatkan mutu pelayanan dan administrasi kantor dalam waktu an kebutuhan yang sesuai	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana penunjang operasional Dinas	100%	96.23 %	96.23%
PENCAPAIAN KINERJA				96.23%



Dari tabel dapat dilihat bahwa pengukuran kinerja menunjukkan capaian indikator kinerja sasaran sebesar 96,23% yang berarti masuk dalam kategori capaian “Berhasil”.

Program Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur, dengan Alokasi Anggaran sebesar **Rp.1.126.867.462,-** dengan realisasi Keuangan sebesar **Rp1.084.368.657** atau **96,23%** dan realisasi fisik sebesar **100 %**. Program ini didukung dengan kegiatan.

- 1) Pembangunan Gedung Kantor, merupakan kegiatan pembangunan fisik Taman, WC dan jalur untuk penyandang disabilitas. Dengan total pagu sebesar Rp. 177.600.000 dan realisasi keuangan sebesar Rp. 174.962.000 atau sebesar 98.51 %.
- 2) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, merupakan kegiatan pengadaan rak, lemari, dst. Dengan total pagu sebesar Rp. 102.941.000 dan realisasi keuangan sebesar Rp. 101.996.000 atau sebesar 99.08 %.
- 3) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor mencakup pengadaan computer, laptop, printer, scanner, dll dengan total pagu sebesar Rp. 328.404.160 dan realisasi keuangan sebesar Rp. 325.815.700 atau sebesar 99.21 %.
- 4) Pemeliharaan Rutin/ berkala Gedung Kantor digunakan untuk pengecatan dan pemeliharaan gedung dan halaman kantor dengan alokasi pagu sebesar Rp. 42.195.000 dan realisasi keuangan sebesar Rp. 30.667.185 atau 72,68 %
- 5) Pemeliharaan Rutin/ berkala Mobil Jabatan, pagu Rp. 165. 287.648 dan realisasi sebesar Rp 144.751.658 atau 87,58 %.
- 6) Pemeliharaan Rutin/ berkala Perlengkapan Gedung Kantor, pagu Rp. 10.939.654 dan realisasi sebesar Rp. 10.275.000 atau 93,92 %
- 7) Pemeliharaan Rutin/ berkala Peralatan Gedung Kantor, pagu Rp. 25.900.000 dan realisasi sebesar Rp. 25.800.214 atau 99,61 %
- 8) Rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor terdiri dari rehab ruang bermain anak dan ruang ibu menyusui serta rehab gedung pelayanan dengan total pagu sebesar Rp. 273.600.000 dan realisasi sebesar Rp. 270.101.000 atau 98,72 %

Foto Indikator Kinerja 2 : Realisasi Tahun 2019



Rehab Ruang Bermain Anak dan Ruang Ibu Menyusui Dukcapil Kab. Kotim



Pembangunan WC dan Jalur Disabilitas Dukcapil Kab. Kotim



Rehab Ruang Pelayanan Dukcapil Kab. Kotim



Pembangunan Taman Dukcapil Kab Kotim

Ada beberapa penjelasan mengenai realisasi Indikator Kinerja 2 diatas antara lain :

1. Sesuai dengan surat Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Nomor 470/1683/Dukcapil.SES tanggal 19 Februari 2018 perihal Penegasan Kembali atas Pelaksanaan Standarisasi Pelayanan Adminstrasi Kependudukan Berstandar Internasional (ISO 9001:2008), Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur minimal telah memiliki :
 - a. Kantor/ruangan tempat seluruh pelayanan administrasi kependudukan telah memadai.
 - b. Ruangan penyimpanan arsip telah memadai.

- c. Menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP).
 - d. Tersedianya Generator Set (Genset).
 - e. Komitmen bersama mematuhi Pakta Integritas.
2. Sesuai Arahan Dari Kemenpan RB pada tahun 2019 Untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Kotim Telah Sesuai dengan standar pelayanan publik, karena Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Kotim Telah Memiliki :
- a. Ruang Ibu Menyusui dan Ruang Bermain Anak
 - b. Jalur Disabilitas dan WC untuk Masyarakat Berkebutuhan Khusus

INDIKATOR KINERJA

3

Persentase kualitas dan kuantitas SDM aparatur pelayanan Administrasi Kependudukan

Indikator Kinerja ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia aparatur dibidang administrasi kependudukan dengan mengikutsertakan pegawai yang memiliki potensi untuk dikembangkan pada kegiatan baik pendidikan dan pelatihan, maupun bimbingan teknis yang dilaksanakan oleh Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil maupun lembaga yang bekerjasama. Pada tahun 2019 terdapat beberapa undangan pengembangan sumber daya manusia dan ditindaklanjuti oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur, antara lain :

1. Mengikuti Bintel Pengelolaan Data Perkawinan dan Perceraian Tahun 2019 Angkatan II pada tanggal 14 s/d 17 Februari 2019 di Jakarta	WIDA BUDIJATMI, SE
2. Mengikuti Bintel Pengelola Data Kependudukan Bagi Aparat Provinsi dan Kabupaten/Kota pada tanggal 13 s/d 16 Maret 2019 di Grand Kemang Hotel, Jalan Kemang Raya No. 2H Jakarta Selatan	YAYAN HADIFRIYANTO, S.Hut
3. Mengikuti Bimbingan Teknis Pendataan Pendaftaran Penduduk pada tanggal 30 Maret s/d 03 April 2019 di Hotel Golden Boutique Jakarta Pusat	NURWAHIDAH, AP
4. Mengikuti Bimtek Nasional Sistem Administrasi Keuangan dan Perencanaan bagi Pengguna Anggaran, PTK, PPK, Verifikator dan Bendahara serta Manajemen Penatausahaan Keuangan dalam Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah tanggal 26 s/d 29 Maret 2019 di Jakarta	EVY NOVYTA RISTIANA,A.Md

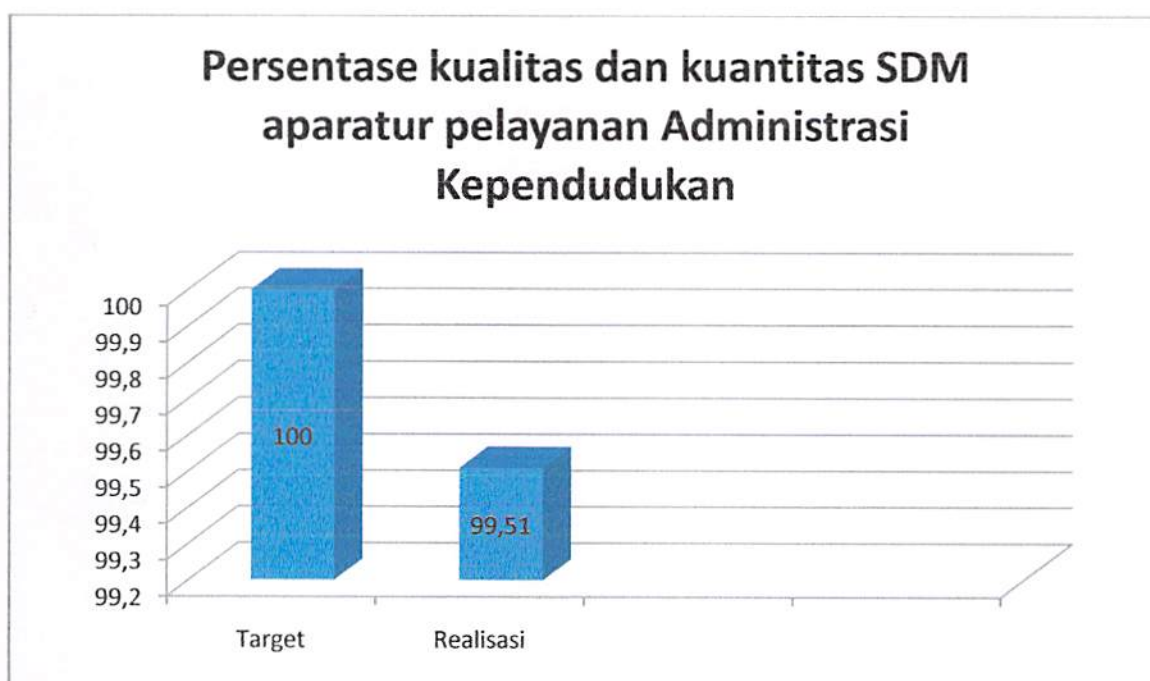
5. Mengikuti Bimbingan Teknis Aparatur Daerah Tahun 2019 pada tanggal 02 s/d 06 April 2019 di Hotel Diradja Jl. Kapten Tendean Jakarta Selatan	NYOMAN WARE, SE
6. Mengikuti Bimtek Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Permendagri No. 19 Tahun 2016 Sesuai Pertanggungjawaban pada tanggal 11 s/d 14 April 2019 di Hotel Mercure Banjarmasin - Kalimantan Selatan	RUSBANDI
7. Mengikuti Bimbingan Teknis Pejabat Daerah Bidang Pencatatan Sipil pada tanggal 21 s/d 24 April 2019 di Hotel Diradja Jakarta Selatan	KASIYAN, SE, MM
8. Mengikuti Pelaksanaan Asistensi/Bimtek SAKIP Tahun 2019 pada tanggal 29 April s/d 03 Mei 2019 di Hotel Oasis Amir - Jakarta Pusat	SENTOT RIANDONO
9. Mengikuti Bimbingan Teknis Front Office Provinsi Kalimantan Tengah pada tanggal 18 s/d 20 Juni 2019 di Hotel Fovere - Palangka Raya	YAYAN HADIFRIYANTO, S.Hut
10. Mengikuti Bimbingan Teknis Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah pada tanggal 27 s/d 29 Juni 2019 di Hotel Luwansa Palangka Raya	SUHARMADI, S.Kom
11. Mengikuti Bimbingan Teknis Pendaftaran Penduduk Provinsi Kalimantan Tengah pada tanggal 01 s/d 03 Juli 2019 di Hotel Luwansa Palangka Raya	NURWAHIDAH, AP
12. Mengikuti Bimbingan Teknis Pengolahan Laporan Administrasi Kependudukan se Kalimantan Tengah Tahun 2019 pada tanggal 03 s/d 05 Juli 2019 di Hotel Dandang Tingang - Palangka Raya	YUSI YANIASI, S.Hut
13. Mengikuti Bimtek Administrator Database Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah pada tanggal 09 s/d 13 Juli 2019 di Hotel Neo Jalan Tjilik Riwut Bundaran Besar Palangka Raya	ALGI SETIAWAN, SH
14. Mengikuti Bimtek Kapasitas Pengelola SIAK bagi ADB Provinsi, Kabupaten/Kota dan Koordinasi Permintaan Blanko KTP-El pada tanggal 04 s/d 09 Agustus 2019 di Hotel Aryaduta Jakarta dan Dirjen Dukcapil	SUHARMADI, S.Kom
15. Mengikuti Diklatpim Tk. IV Angkatan XXXIV, Angkatan XXXVI di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019 pada tanggal 20 s/d 31 Agustus 2019 di BPSDM Palangka Raya	SUHARMADI, S.Kom
16. Mengikuti Bimtek ADB dan Pembersihan Data Anomali Kabupaten/ Kota se Kalimantan Tengah Tahun 2019 pada tanggal 11 s/d 13 September 2019 di Hotel Fovere Jln. G. Obos Menteng Palangka Raya	AGUS PRIA DANY, S.Pd
17. Mengikuti Diklatpim Tk. IV Angkatan XXXIV, Angkatan XXXVI di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019 pada tanggal 09 September s/d 01 Oktober 2019 di BPSDM Palangka Raya	SUHARMADI, S.Kom

18. Mengikuti Diklat Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2019 pada tanggal 29 September s/d 05 Oktober 2019 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Provinsi Kalimantan Tengah di Palangka Raya	NYOMAN WARE, SE
19. Mengikuti Diklatpim Tk. IV Angkatan XXXIV, Angkatan XXXVI di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019 pada tanggal 10 s/d 18 Desember 2019 di BPSDM Palangka Raya	SUHARMADI, S.Kom

Untuk mencapai indikator kinerja sasaran ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur melalui Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Sumber Daya Manusia Aparatur untuk melaksanakan kegiatan ini sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Adapun pencapaian Indikator Kinerja 3 ini sebagai berikut :

Tabel Indikator Kinerja 3 : Target & Realisasi Tahun 2019

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatkan mutu pelayanan dan administrasi kantor dalam waktu dan kebutuhan yang sesuai	Persentase kualitas dan kuantitas SDM aparatur pelayanan Administrasi Kependudukan	100%	99,51%	99,51%
PENCAPAIAN KINERJA				99,51%



Berdasarkan hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa capaian indikator kinerja sasaran sebesar 99,51 % yang berarti masuk dalam kategori capaian “Berhasil”. Beberapa penjelasan mengenai realisasi Indikator Kinerja 3 diatas antara lain :

1. Semua kegiatan penyelenggaraan tersebut dianggarkan oleh pusat kecuali untuk perjalanan dinas dibiayai dari SKPD masing-masing. Dari data tersebut, ada 19 (sembilan belas) Bimbingan Teknis yang dilaksanakan selama tahun 2019 dengan Sumber Daya Manusia/ Personil yang bervariasi dari Kepala Dinas, Kepala Bidang, Kasubbag/ Kasi, pelaksana sampai tenaga kontrak/ honorer yang berpotensi dalam pelayanan dan disesuaikan dengan tugas fungsi bidang penugasannya masing-masing.
2. Telah diadakannya pakaian olahraga untuk dinas kependudukan dan pencatatan sipil.
3. Dapat diambil kesimpulan bahwa pencapaian indikator kinerja ini telah berhasil dan kedepannya diharapkan untuk ditingkatkan lagi.

INDIKATOR KINERJA

4

Persentase Inovasi Pelayanan, Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

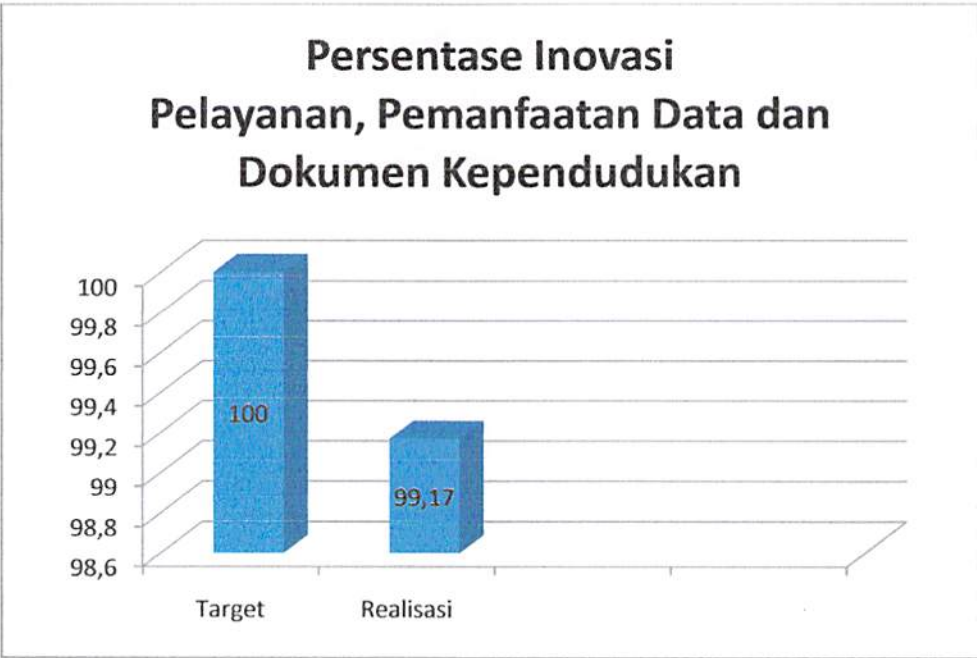
Untuk mencapai indikator kinerja sasaran ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur melalui Program Penataan Administrasi Kependudukan dan Program Peningkatan Promosi dan Investasi Daerah, didukung dengan kegiatan sebagai berikut :

- Penyediaan Informasi Yang Dapat Di Akses
- Pelaksanaan Sampit Expo

Adapun pencapaian Indikator Kinerja 4 ini sebagai berikut :

Tabel Indikator Kinerja 4 : Target & Realisasi Tahun 2019

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penataan data dan informasi kependudukan yang valid dan update	Persentase Inovasi Pelayanan, Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	100%	99,17%	99,17%
PENCAPAIAN KINERJA				99,17%



Berdasarkan hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa capaian indikator kinerja sasaran sebesar 99,17 % yang berarti masuk dalam kategori capaian “Berhasil”.

Ada beberapa penjelasan mengenai realisasi Indikator Kinerja 4 diatas antara lain :

1. Terlaksananya Pelaksanaan Kegiatan Sampit Expo dengan realiasi 95,15%
2. Terlaksananya kegiatan penyediaan informasi yang dapat di akses dengan realisasi 92,75%
3. Terlaksananya kegiatan Dak Non Fisik Dana Pelayanan Adminduk sebesar 99,17 %
4. Kesimpulan maka dari indikator ke 4 (empat) realisasi indikator kinerja termasuk dalam kategori capaian “berhasil”.

INDIKATOR KINERJA

5

Persentase Pengolahan data dan Managemen Pengoperasian Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

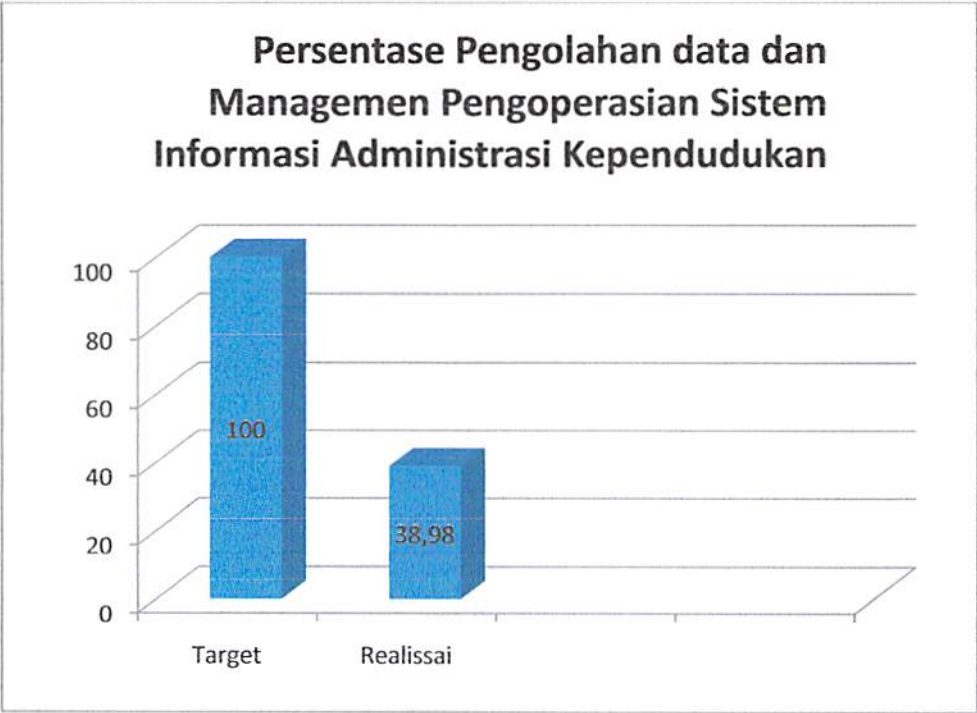
Untuk mencapai indikator kinerja sasaran ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur melalui Program Penataan Administrasi Kependudukan, didukung dengan kegiatan sebagai berikut :

- Pengoperasian SIAK Secara Terpadu

Adapun pencapaian Indikator Kinerja 5 ini sebagai berikut :

Tabel Indikator Kinerja 5 : Target & Realisasi Tahun 2019

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya penataan data dan informasi kependudukan yang valid dan update	Persentase Inovasi Pelayanan, Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	100%	38,98%	38,98%
PENCAPAIAN KINERJA				38,98



Berdasarkan hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa capaian indikator kinerja sasaran sebesar 38,98% yang berarti masuk dalam kategori capaian “Kurang Berhasil”.

Ada beberapa penjelasan mengenai realisasi Indikator Kinerja 5 diatas antara lain :

20. Terlaksananya Kegiatan Pengoperasian SIAK Secara terpadu, tetapi ada beberapa rincian kegiatan didalamnya yang tidak dapat terserap sehingga realisasi capaian indikator kinerja terealisasi sebesar 38.98% sehingga dikategorikan “Kurang Berhasil”.

6

Persentase penerbitan KK

Untuk mencapai indikator kinerja sasaran ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur melalui Program Penataan Administrasi Kependudukan didukung dengan kegiatan sebagai berikut :

- Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan

Adapun pencapaian Indikator Kinerja 6 ini sebagai berikut :

Tabel Indikator Kinerja 6 : Target & Realisasi Tahun 2019

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase penerbitan KK	100%	100%	100%
PENCAPAIAN KINERJA				100 %



Berdasarkan hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa capaian indikator kinerja sasaran sebesar 100 % yang berarti masuk dalam kategori capaian "Berhasil".

Ada beberapa penjelasan mengenai realisasi Indikator Kinerja 6 diatas antara lain :

1. Penerbitan Kartu Keluarga adalah jumlah dokumen kependudukan Kartu Keluarga yang diterbitkan dalam jangka waktu tertentu.
2. Persentase Kartu Keluarga yang dihitung adalah jumlah seluruh permohonan Kartu Keluarga berbanding jumlah seluruh Kartu Keluarga yang diterbitkan.

3. Pada tahun 2019 jumlah total permohonan sebanyak 124.451, dari total tersebut sebanyak 124.451 buah (100%) telah diterbitkan Kartu Keluarganya. Artinya dari seluruh permohonan penerbitan Kartu Keluarga, seluruh permohonan dapat diterbitkan, hal ini disebabkan oleh ketersediaan Blangko Kartu Keluarga yang telah diantisipasi diawal perencanaan.

INDIKATOR KINERJA

7

Persentase penyelesaian perekaman KTP-el

Dua kecamatan terbesar jumlah penduduknya di Kotawaringin Timur adalah Kecamatan Mentawa Baru Ketapang dan Baamang. Berdasarkan data penduduk 2019, dari dua kecamatan ini total jumlah penduduknya sebesar 180.677 jiwa atau 39,69% dari jumlah penduduk Kabupaten Kotawaringin Timur. Sedangkan jumlah penduduk wajib KTP-el sebesar 280.162 jiwa, dengan jumlah yang sudah terekam dalam wajib KTP-el sebesar 265.983 jiwa atau 94,93% dari wajib KTP-el di Kabupaten Kotawaringin Timur. Sebagai kecamatan dengan jumlah wajib KTP-el yang besar memungkinkan dua kecamatan ini sebagai tolak ukur keberhasilan penyelesaian perekaman dan pencetakan KTP-el, hal ini dihubungkan dengan pelaksanaan kegiatan sosialisasi kebijakan kependudukan yang rencannya dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur pada dua kecamatan ini. Sosialisasi ini dimaksudkan agar masyarakat lebih mengerti akan pentingnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan.

Dalam mencapai indikator kinerja sasaran, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur melalui Kegiatan Sosialisasi kebijakan kependudukan untuk memaksimalkan kegiatan sosialisasi ini.

Adapun pencapaian Indikator Kinerja 7 ini sebagai berikut :

Tabel Indikator Kinerja 7 : Target & Realisasi Tahun 2019

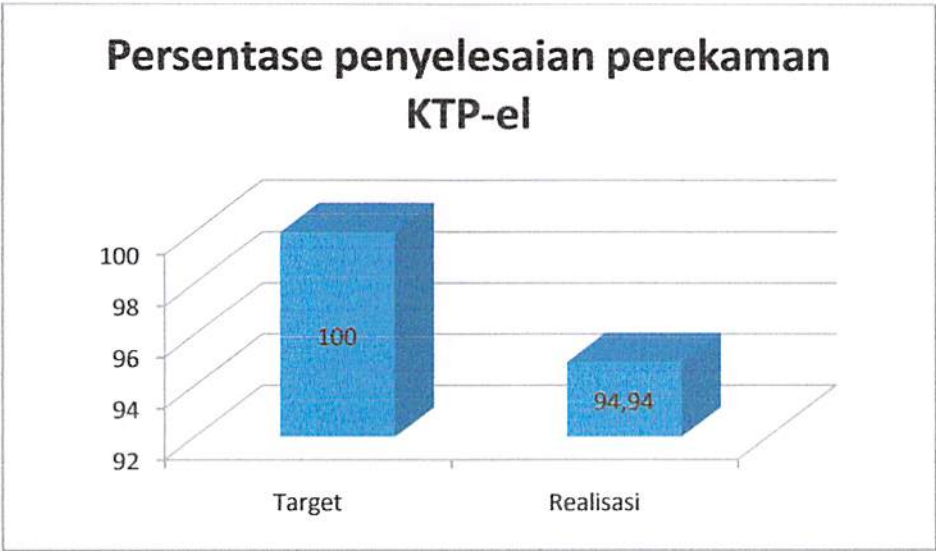
Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase penyelesaian perekaman KTP-el yang tepat waktu	100%	94,94 %	94,94 %
PENCAPAIAN KINERJA				94,94 %

[illegible]

The following information was obtained from the records of the
 Department of the Interior, Bureau of Land Management, and the
 Bureau of Reclamation, and is being furnished to you for your
 information. The information is being furnished to you for your
 information only and is not to be used for any other purpose.
 The information is being furnished to you for your information
 only and is not to be used for any other purpose.

The following information is being furnished to you for your information only. It is not intended to be used for any other purpose. The information is being furnished to you for your information only. It is not intended to be used for any other purpose. The information is being furnished to you for your information only. It is not intended to be used for any other purpose.

100



Berdasarkan hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa capaian indikator kinerja sasaran sebesar 94,94 % yang berarti masuk dalam kategori capaian “Berhasil”.

Ada beberapa penjelasan mengenai realisasi Indikator Kinerja 7 diatas antara lain :

Berdasarkan data penduduk 2019 semester II, diperoleh gambaran Target perekaman untuk wajib KTP-el sebesar 280.162 jiwa, realisasi perekaman sebesar 265.983 jiwa atau 94,94 %.

INDIKATOR KINERJA

8

Persentase penyelesaian pencetakan KTP-el

Pencetakan KTP diperoleh dari jumlah perekaman KTP dibagi dengan jumlah wajib ktp el. Kemudian angka tersebut dikurangi dengan jumlah PRR. Sehingga diperoleh tingkat pencapaian angka pencetakan KTP El sebesar 92,00 %. Adapun pencapaian Indikator Kinerja 8 ini sebagai berikut :

Tabel Indikator Kinerja 8 : Target & Realisasi Tahun 2019

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase Pencetakan KTP-el yang tepat waktu	100%	92,00 %	92,00 %
PENCAPAIAN KINERJA				92,00 %

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1950

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
1950

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
1950

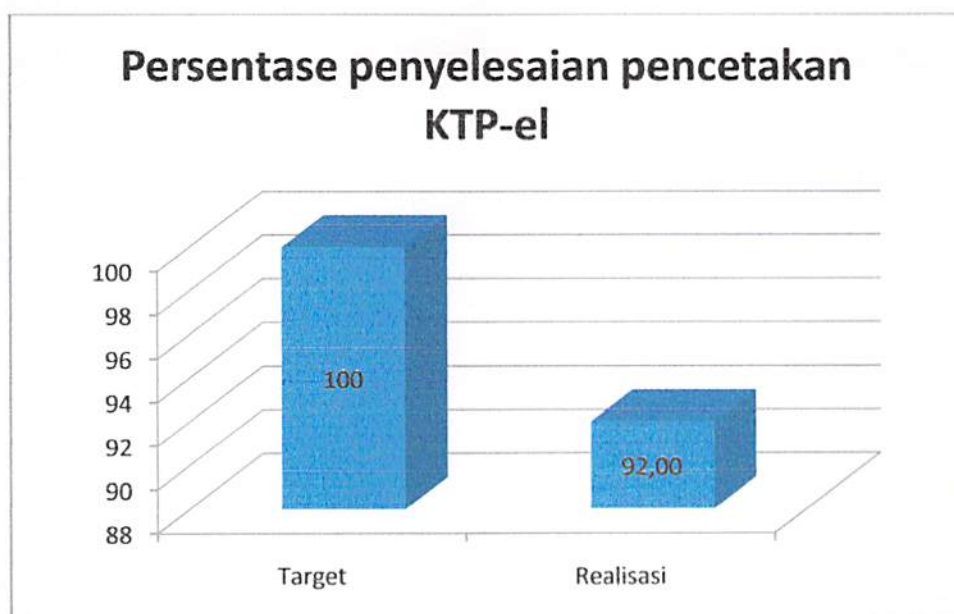
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
1950

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
1950

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
1950

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
1950

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
1950



Berdasarkan hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa capaian indikator kinerja sasaran sebesar 92,00 % yang berarti masuk dalam kategori capaian "Berhasil".

Ada beberapa penjelasan mengenai realisasi Indikator Kinerja 7 diatas antara lain :

Berdasarkan data penduduk 2019 semester II, diperoleh gambaran Target perekaman untuk wajib KTP-el sebesar 280.162 jiwa, realisasi perekaman sebesar 265.983 jiwa atau 94,94 %.

Jumlah PRR yang belum tercetak sumber data Per Desember 2019 sebanyak 7.233 jiwa.

INDIKATOR KINERJA

9

Pencapaian cakupan kepemilikan Akta Kelahiran

Cakupan penerbitan Akta Kelahiran adalah untuk mencapai indikator kinerja sasaran ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur melalui Kegiatan Pelayanan Publik Administrasi Catatan Sipil dengan pencapaian sebagai berikut :

Tabel Indikator Kinerja 8 : Target & Realisasi Tahun 2019

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Pencapaian cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	100%	78,52%	78,52%
PENCAPAIAN KINERJA				78,52%



Berdasarkan hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa capaian indikator kinerja sasaran sebesar 78,52% yang berarti masuk dalam kategori capaian “Berhasil”. Ada beberapa penjelasan mengenai realisasi Indikator Kinerja 8 diatas antara lain :

1. Target cakupan kepemilikan Akta Kelahiran sampai dengan tahun 2019 sebesar 78,52%
2. Target capaian penerbitan Akta Kelahiran sampai dengan tahun 2019 sebesar 100%, dengan realisasi sebesar 183.847 jiwa.
3. Capaian kinerja sebesar 78.52 % merupakan data nasional.

INDIKATOR KINERJA

10

Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kematian

Cakupan penerbitan Akta Kematian adalah untuk mencapai indikator kinerja sasaran ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur melalui Kegiatan DAK Non Fisik Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan pencapaian sebagai berikut :

Tabel Indikator Kinerja 9 : Target & Realisasi Tahun 2019

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kematian	100%	100%	100%
PENCAPAIAN KINERJA				100%



Berdasarkan hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa capaian indikator kinerja sasaran sebesar 100% yang berarti masuk dalam kategori capaian “Berhasil”.

Dapat disimpulkan bahwa, realisasi cakupan kepemilikan Akta Kematian sudah mencapai target minimum.

B. Realisasi Anggaran

Aspek keuangan mencakup anggaran dan realisasi pengeluaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 8.618.178.350,- dengan rincian :

Tabel : Realisasi Anggaran Tahun 2019

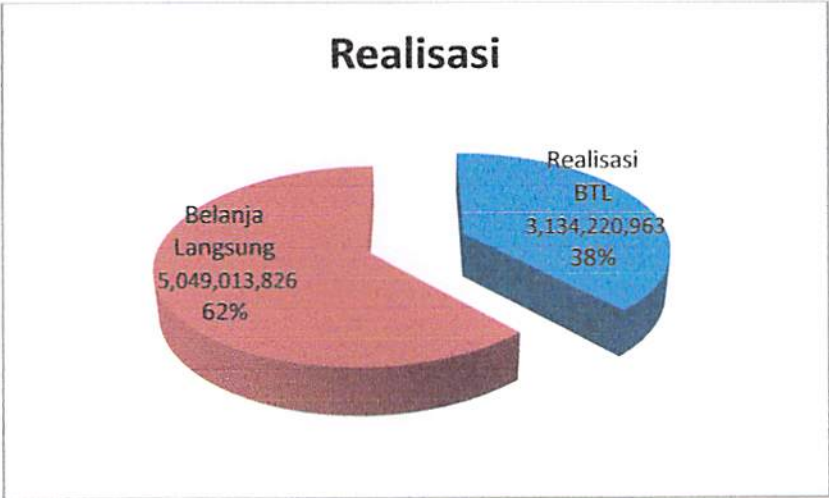
NO.	PROGRAM KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI KEUANGAN	
			RP.	%
	BELANJA	8.618.178.350	8.183.234.799	94,95
1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	3.384.063.200	3.134.220.963	92,62

2.	BELANJA LANGSUNG	5.234.115.150	5.049.013.836	96,46
	PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	2.400.634.766	2.342.595.824	97,58
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.000.000	1.784.000	44,60
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	212.057.200	199.424.148	94,04
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	1.243.159.586	1.238.906.399	99,66
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	4.000.800	3.916.300	97,89
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	369.313.180	365.742.050	99,03
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	89.020.000	81.376.459	91,41
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.500.000	4.491.000	99,80
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	15.000.000	14.880.000	99,20
	Penyediaan Makanan dan Minuman	103.430.000	78.379.468	75,78
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	233.254.000	233.254.000	100
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah	122.900.000	120.442.000	98,00
	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	1.126.867.462	1.084.368.657	96,23

	Pembangunan Gedung Kantor	177.600.000	174.962.000	98,51
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	102.941.000	101.996.000	99,08
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	328.404.160	325.815.700	99,21
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	42.195.000	30.667.185	72,68
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	165.287.648	144.751.558	87,58
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	10.939.654	10.275.000	93,92
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	25.900.000	25.800.214	99,61
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	273.600.000	270.101.000	98,72
	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	52.500.000	52.244.500	99,51
	Pengadaan Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	52.500.000	52.244.500	99,51
	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	91.658.922	47.529.600	51,85
	Pendidikan dan Pelatihan Peningkatan Sumber Daya Manusia Aparatur	91.658.922	47.529.600	51,85
	PROGRAM PENINGKATAN PROMOSI DAN INVESTASI DAERAH	24.157.000	22.985.454	95,15
	Pelaksanaan Sampit Expo	24.157.000	22.985.454	95,15
	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI	1.538,297.000	1.499.289.801	97,46

	KEPENDUDUKAN			
	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	8.504.000	3.315.000	38,98
	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	41.725.000	40.371.000	96,75
	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	24.810.000	10.240.000	41,27
	Pelayanan Publik Administrasi Catatan Sipil	15,000.000	10.486.681	69,91
	Penyediaan Informasi Yang Dapat Di Akses	22.000.000	20.406.000	92,75
	DAK Non Fisik Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan	1.426.258.000	1.414.471.120	99,17

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur dari APBD Tahun 2019 dengan jumlah anggaran menurut Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) sebesarRp. 8.618.178.350,-sedangkan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Murni Tahun 2019 sebesar Rp.7.988.442.350,- bertambah sebesar 7,88%. Dari nilai anggaran tersebut, sebesar Rp. 3.334.063.200,-untuk Belanja Tidak Langsung dan sebesar Rp. 5.234.115.150,-dialokasikan untuk Belanja Langsung.



BAB IV

P E N U T U P

A. Kesimpulan

Pelaporan Akuntabilitas Kinerja (LKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019 merupakan wujud transparansi dan akuntabilitas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur dalam melaksanakan berbagai kewajiban pembangunan. Dimasa mendatang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur akan terus mengambil langkah untuk lebih menyempurnakan pelaporan ini agar terwujud transparansi dan akuntabilitas yang kita ingin wujudkan bersama.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur sesuai proses perencanaan dalam pelaksanaan kebijakan rencana strategis sampai dengan pengukuran pencapaian sasaran kinerja dan berdasarkan kegiatan dari misi dan rencana kerja (Renja) Tahun 2019 memperoleh capaian akhir sebesar 94,95% yang berarti kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur sudah dapat melaksanakan tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya namun masih ada hal-hal yang harus di eksplor untuk memaksimalkan Kinerja dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur.

Pada prinsipnya skala keberhasilan pencapaian kinerja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur berdasarkan indikator capaian terbagi 2, yaitu :

1. Indikator yang dapat diukur dengan anggaran (realisasi fisik dan keuangan)
2. Indikator yang diukur dengan capaian kinerja berupa jumlah penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.

B. Strategi Peningkatan Kinerja

Dari hasil evaluasi kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019 dapat diambil kesimpulan bahwa pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kegiatan berjalan dengan baik dan perlu

ditingkatkan lagi, namun demikian pada hasil (*outcomes*), manfaat (*benefit*) dan dampak (*impacts*) belum sesuai target yang diharapkan hal ini disebabkan adanya hambatan yang dialami dalam pencapaian sasaran maupun kegiatan antara lain :

1. Masih kekurangan sarana dan prasarana penunjang, seperti server, dan perlunya penambahan/ penggantian Alat Rekam Biodata Penduduk ke versi terbaru,
2. Sumber Daya Manusia yang belum seluruhnya pernah mengikuti pendidikan pelatihan maupun bimbingan teknisbidang Administrasi Kependudukan,
3. Sosialisasi Administrasi Kependudukan yang tidak dilaksanakan sebagai akibat dari faktor internal (kurang tepatnya perencanaan),
4. Kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen Administrasi Kependudukan masih rendah,
5. Adanya beberapa kecamatan yang masih memiliki jangkauan wilayah yang jauh sehingga memerlukan waktu dan biaya yang tidak sedikit untuk mengunjungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kotim,
6. Jumlah PNS Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masih kurang,
7. Fasilitas perekaman mobile masih belum mencukupi,
8. Disdukcapil belum memiliki mobil pelayanan keliling,

Adapun langkah – langkah untuk meminimalkan hambatan – hambatan tersebut antara lain :

1. Alokasi anggaran untuk sarana dan prasarana Pada tahun anggaran 2019 untuk memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat
2. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur
Beberapa pegawai pada bidang-bidang akan dikirim untuk mengikuti kegiatan Diklat/ Bimtek yang sesuai dengan kompetensi kebutuhan Aparatur Sipil Negara (ASN) pada bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, disamping itu diklat untuk petugas front office yang berhadapan langsung dengan masyarakat sangat dibutuhkan.
3. Sosialisasi Administrasi Kependudukan
Akan dilakukan kegiatan sosialisasi kepada petugas desa/kelurahan secara bertahap untuk diberikan sosialisasi bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

4. Adanya kegiatan jemput bola yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kotim ke Desa/ Kelurahan dan Kecamatan se Kabupaten Kotawaringin Timur
5. Penggunaan Teknologi (IT), akan diterpkan untuk memberikan kemudahan dan efisiensi waktu bagi masyarakat, diantaranya penerapan TTE untuk Dokumen Kependudukan, pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil secara online, dst.
6. Pengadaan Mobil Pelayanan Keliling Untuk Menunjang kegiatan jemput bola ke desa/ kelurahan/ kecamatan se Kabupaten Kotawaringin Timur.



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. H.M. Arsyad No. 1000 Km. 3,5 Sampit
Telp. (0531) 21594 Fax . (0531) 24094

Sampit, 04 Januari 2019

Nomor : 050/ /Disdukcapil/2019
Sifat : Penting
Lampiran : 4 (empat) berkas
Perihal : Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2019
dan INDIKATOR KINERJA STRATEGIS Utama Tahun 2019

Kepada
Yth. BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR
di –
TEMPAT

NOTA PENGAJUAN DRAF KONSEP NASKAH DINAS

Disampaikan dengan hormat : Mohon Persetujuan Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2019 dan INDIKATOR KINERJA STRATEGIS Utama Tahun 2019

Tentang : Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2019 dan INDIKATOR KINERJA STRATEGIS Utama Tahun 2019

Lampiran : 2 (dua) berkas

Mohon Persetujuan dan tanda Tangan atas : Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2019 dan INDIKATOR KINERJA STRATEGIS Utama

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur,



AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, SH
NIP 19680813 198903 1 007



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, SH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUPIAN HADI, S.Ikom
Jabatan : Bupati Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SUPIAN HADI, S.Ikom



AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, SH
NIP. 19680813 198903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

Nama : **AGUS TRIPURNA TANGKASLANG, SH**
NIP : 19680813 198903 1 007
Pangkat/ Gol Ruang : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan : Kepala Dinas
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatkan Mutu Pelayanan dan Administrasi Kantor dalam waktu dan kebutuhan yang sesuai	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana penunjang operasional Dinas	100
		Penerapan Standart ISO 9001 : 2008 (Manajemen Mutu Pelayanan	100
2	Meningkatnya Penataan Data dan Informasi Kependudukan yang valid dan Update	Persentase Kualitas dan Kuantitas SDM aparatur pelayanan Administrasi Kependudukan	100
		Persentase Inovasi Pelayanan, Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	100
		Persentase pengolahan data dan manajemen pengoperasian sistem informasi administrasi kependudukan	100
3	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase penerbitan KK yang tepat waktu	100
		Persentase penyelesaian Perekaman KTP-EL yang tepat waktu	100
		Persentase Penerbitan KTP-EL yang tepat waktu	100
		Persentase Anak Yang Memiliki KIA	85
		Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran	100
		Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kematian	100

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.052.403.694	APBD
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	920.828.954	APBD
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	52.500.000	APBD
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	66.512.502	APBD
5.	Program Peningkatan Promosi dan Investasi Daerah	24.157.000	APBD
6.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1.537.977.000	APBD
	Jumlah	4.654.379.150	

Sampit, 04 Januari 2019

BUPATI,

Kepala
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Kotim,

SUPIAN HADI, S.Ikom



AGUS TRIPURNA TANGKASLANG, SH
NIP. 19680813 198903 1 007



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOOR AIDA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, SH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak pertama**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, SH
NIP. 19630813 198903 1 007

NOOR AIDA, SH
NIP. 19641203 199303 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

Nama : NOOR AIDA, SH
NIP : 19641203 199303 2 002
Pangkat/ Gol Ruang : Pembina / IV/ a
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase Penerbitan KK yang tepat waktu	100
		Persentase penyelesaian perekaman KTP-eL yang tepat waktu	100
		Persentase Penerbitan KTP-eL yang tepat waktu	100
		Persentase Anak yang memiliki KIA	85%

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		APBD
	Kegiatan Sosialisasi Kebijakan kependudukan	24.810.000	
	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang kependudukan	41.405.000	
	Jumlah	66.215.000	

Sampit, 04 Januari 2019

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur,



AGUS TRIPURNA TANGKASLANG, SH
NIP. 19680813 198903 1 007

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk,


NOOR AIDA, SH
NIP. 19641203 199303 2 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURWAHIDAH, AP
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NOOR AIDA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,

NOOR AIDA, SH

NIP. 19641203 199303 2 002

Pihak Pertama,

NURWAHIDAH, AP

NIP. 19751212 199503 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

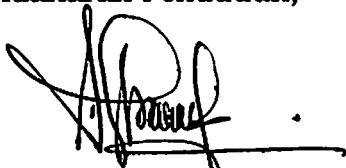
Nama : NURWAHIDAH, AP
NIP : 19751212 199503 2 003
Pangkat/ Gol Ruang : Penata Tk. 1 / III/ d
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase penyelesaian perekaman KTP-EL yang tepat waktu	100

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan (Sosialisasi Kebijakan kependudukan) (Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan)	24.810.000 41.405.000	APBD
	Jumlah	66.215.000	

Sampit, 04 Januari 2019

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk,



NOOR AIDA, SH
NIP.19641203 199303 2 002

Kepala Seksi
Pindah Datang Penduduk,



NURWAHIDAH, A.P
NIP.19751212 199503 2 003



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TITIN AGUSTINI, S.IP., M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NOOR AIDA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,

NOOR AIDA, SH
NIP. 19641203 199303 2 002

Pihak Pertama,

TITIN AGUSTINI, S.IP., M.Si
NIP. 19760815 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

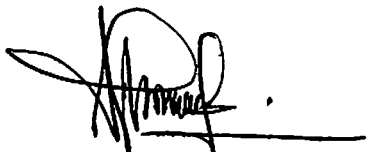
Nama : TITIN AGUSTINI, S.IP., M.Si
NIP : 19760815 201001 2 002
Pangkat/ Gol Ruang : Penata / III/ c
Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Penataan Data dan Informasi Kependudukan yang valid dan Update	Persentase pengolahan data dan manajemen pengoperasian sistem informasi administrasi kependudukan	100
2	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase penerbitan KTP-EL yang tepat waktu	100

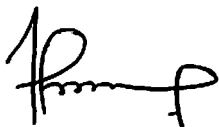
NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan - Kegiatan Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu - Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan - Kegiatan Sosialisasi kebijakan kependudukan	8.504.000 41.405.000 24.810.000	APBD
	Jumlah	74.719.000	

Sampit, 04 Januari 2019

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk,


NOOR AIDA, SH
NIP.19641203 199303 2 002

Kepala Seksi
Pendataan Penduduk,


TITIN AGUSTINI, S.IP., M.Si
NIP.19760815 201001 2 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS PRIA DANY, S.Pd
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NOOR AIDA, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,

NOOR AIDA, SH
NIP. 19641203 199303 2 002

Pihak Pertama,

AGUS PRIA DANY, S.Pd
NIP. 19780821 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

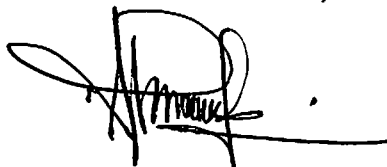
Nama : AGUS PRIA DANY, S.Pd
NIP : 19780821 200801 1 001
Pangkat/ Gol Ruang : Penata Muda Tk. 1 / III/ b
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase penerbitan KK yang tepat waktu	100 %
		Persentase Anak yang memiliki KIA	85 %

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	24.810.000	APBD
	- Kegiatan Sosialisasi kebijakan kependudukan	41.405.000	
	- Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan		
	Jumlah	66.215.000	

Sampit, 04 Januari 2019

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk,



NOOR AIDA, SH
NIP.19641203 199303 2 002

Kepala Seksi
Identitas Penduduk,



AGUS PRIA DANY, S.Pd
NIP.19780821 200801 1 011



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KASIYAN, SE., MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, SH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

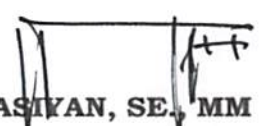
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,

AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, SH
NIP. 19680813 198903 1 007

Pihak Pertama,

KASIYAN, SE., MM
NIP. 19730920 199303 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

Nama : KASIYAN, SE., MM
NIP : 19730920 199303 1 004
Pangkat/ Gol Ruang : Pembina / IV/ a
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran	100
		Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kematian	100

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Pelayanan Publik Administrasi Catatan Sipil	15.000.000	APBD
	Jumlah	15.000.0000	

Sampit, 04 Januari 2019

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur,



AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, SH
NIP.19680813 198903 1 007

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil,

KASIYAN, SE., MM
NIP.19730920 199303 1 004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NYOMAN WARE, SE
Jabatan : Kepala Seksin Kelahiran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KASIYAN, SE., MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,

KASIYAN, SE., MM

NIP. 19730920 199303 1 004

Pihak Pertama,

NYOMAN WARE, SE

NIP. 19740704 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

Nama : NYOMAN WARE, SE
NIP : 19740704 200604 1 012
Pangkat/ Gol Ruang : Penata Muda Tk. 1 / III/ b
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatkan Mutu Pelayanan dan Administrasi Kantor dalam waktu dan kebutuhan yang sesuai	Penerapan Standart ISO 9001 : 2008 (Manajemen Mutu Pelayanan)	100
2	Meningkatnya Penataan Data dan Informasi Kependudukan yang valid dan Update	Persentase Kualitas dan Kuantitas SDM aparatur pelayanan Administrasi Kependudukan	100
3	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase Anak Yang Memiliki KIA	85
		Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran	100

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur		APBD
	Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor	177.000.000	
	Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	103.191.000	
	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	294.625.300	
2.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	123.000.000	
		52.500.000	
		15.000.000	
3.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		
	Kegiatan Pelayanan Publik Administrasi Catatan Sipil		
	Jumlah	765.316.300	

Sampit, 04 Januari 2019

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil,


KASIYAN, SE., MM

NIP.19730920 199303 1 004

Kepala Seksi Kelahiran,



NYOMAN WARE, SE

NIP.19740704 200604 1 012



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIDA BUDIJATMI, SE
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Perwarganegaraan dan Kematian

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KASIYAN, SE., MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,

KASIYAN, SE., MM

NIP. 19730920 199303 1 004

Pihak Pertama,

WIDA BUDIJATMI, SE

NIP. 19650929 199302 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

Nama : WIDA BUDIJATMI, SE
NIP : 19650929 199302 1 002
Pangkat/ Gol Ruang : Penata Tk. 1 / III/ d
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan status anak, Pewarganegaraan dan kematian
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persentase Penerbitan Kutipan Akta Kematian	100

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan <i>Kegiatan Pelayanan Publik Administrasi catatan Sipil</i>	15.000.000	APBD
	Jumlah	15.000.000	

Sampit, 04 Januari 2019

Kepala Bidang Pelayanan
Dan Pencatatan Sipil,

Kepala Seksi Perubahan
Status Anak, Pewarganegaraan
dan Kematian



KASIYAN, SE., MM
NIP.19730920 199303 1 004



WIDA BUDIJATMI, SE
NIP.19650929 199302 1 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDDY JAUHARI, S.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, SH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,



AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, SH
NIP. 19680813 198903 1 007

Pihak Pertama,

DEDDY JAUHARI, S.Si
NIP. 19711021 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

Nama : DEDDY JAUHARI, S.Si
NIP : 19711021 199903 1 004
Pangkat/ Gol Ruang : Pembina / IV/ a
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Penataan Data dan Informasi Kependudukan yang valid dan Update	Persentase Inovasi Pelayanan, Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	100

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	66.512.502	
5.	Program peningkatan promosi dan investasi daerah	24.157.000	
6.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1.537.977.000	
	Jumlah	4.654.379.150	

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur,



AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, SH
NIP.19680813 198903 1 007

Sampit, 04 Januari 2019
Kepala Bidang Pemanfaatan
Data dan Inovasi Pelayanan,

DEDDY JAUHARI, S.Si
NIP.19711021 199903 1 004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSI YANIASI, S.Hut
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumentasi
Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY JAUHARI, S.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur


Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak Pertama**.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,


DEDDY JAUHARI, S.Si
NIP. 19711021 199903 1 004

Pihak Pertama,


YUSI YANIASI, S.Hut
NIP. 19721126 199803 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

Nama : YUSI YANIASI, S.Hut
NIP : 19721126 199803 2 008
Pangkat/ Gol Ruang : Penata Tk. 1 / III/ d
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Data Dan Dokumentasi Kependudukan
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Penataan Data dan Informasi Kependudukan yang valid dan Update	Persentase Inovasi Pelayanan, Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	100

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan DAK Non Fisik Dana Pelayanan Adminduk - Kegiatan Belanja Cetak dan Penggandaan/ penyusunan buku data dan profil kependudukan	20.000.000	
	Jumlah	20.000.000	

Sampit, 04 Januari 2019

Kepala Bidang Pemanfaatan Data
Dan Inovasi Pelayanan,



DEDDY JAUHARI, S.S.
NIP.19711021 199903 1 004

Kepala Seksi Pemanfaatan Data
dan Dokumentasi Kependudukan,



YUSI YANIASI, S.Hut
NIP.19721126 199803 2 008



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMALIAH SARI, SE
Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY JAUHARI, S.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DEDDY JAUHARI, S.Si
NIP. 19711021 199903 1 004

AMALIAH SARI, SE
NIP. 19740801 199902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

Nama : AMALIAH SARI, SE
NIP : 19740801 199902 2 001
Pangkat/ Gol Ruang : Penata / III/c
Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Penataan Data dan Informasi Kependudukan yang valid dan Update	Persentase Inovasi Pelayanan, Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	100

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan DAK Non Fisik Dana Pelayanan Adminduk (Belanja pegawai pembentukan tim kerjasama lintas sektoral)	42.750.000	APBD
	Jumlah	42.750.000	

Sampit, 04 Januari 2019

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,

Kepala Seksi Kerja Sama,


DEDEY JAUHARI, S.Si
NIP.19711021 199903 1 004


AMALIAH SARI, SE
NIP.19740801 199902 2 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMAD KURSANI, SE
Jabatan : Kepala Seksi Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DEDDY JAUHARI, S.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur


Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak Pertama**.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,


DEDDY JAUHARI, S.Si
NIP. 19711021 199903 1 004

Pihak Pertama,


MUHAMAD KURSANI, SE
NIP. 19681003 199702 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

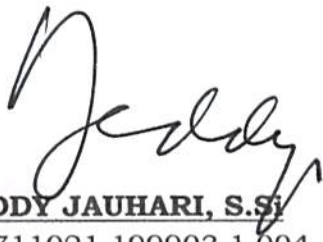
Nama : MUHAMAD KURSANI, SE
NIP : 19681003 199702 1 001
Pangkat/ Gol Ruang : Penata/ III/ c
Jabatan : Kepala Seksi Inovasi Pelayanan
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Penataan Data dan Informasi Kependudukan yang valid dan Update	Persentase Inovasi Pelayanan, Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	100

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Peningkatan Promosi dan Investasi Daerah	24.157.000	APBD
2.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Penyediaan Informasi yang dapat diakses Masyarakat Kegiatan DAK NON Fisik Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan	22.000.000 1.426.258.000	
	Jumlah	1.472.415.000	

Sampit, 04 Januari 2019

Kepala Bidang Pemanfaatan Data
Dan Inovasi Pelayanan,



DEDDY JAUHARI, S.Si
NIP.19711021 199903 1 004

Kepala Seksi Inovasi
Pelayanan,



MUHAMAD KURSANI, SE
NIP.19681003 199702 1 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR CHOLIFAH, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, SH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



AGUS TRIPURNA TANGKASIANG, SH
NIP. 19680813 198903 1 007

NUR CHOLIFAH, SH
NIP. 19660814 198703 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

Nama : NUR CHOLIFAH, SH
NIP : 19660814 198703 2 007
Pangkat/ Gol Ruang : Pembina / IV/ a
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Penataan Data dan Informasi Kependudukan yang valid dan update	Persentase Pengolahan data dan Manajemen Pengoperasian Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	100

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan <i>Kegiatan Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu</i>	8.504.000	APBD
	Jumlah	8.504.000	

Sampit, 04 Januari 2019

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur,



AGUS TRIPURNA TANGKASLANG, SH
NIP.19680813 198903 1 007

Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi
Kependudukan,

NUR CHOLIFAH, SH
NIP.19660814 198703 2 007



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. ZULKIFLI
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NUR CHOLIFAH, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,

NUR CHOLIFAH, SH
NIP. 19660814 198703 2 007

Pihak Pertama,

Drs. ZULKIFLI
NIP. 19620315 199203 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

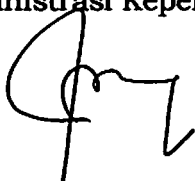
Nama : Drs. ZULKIFLI, SE
NIP : 19620315 199203 1 010
Pangkat/ Gol Ruang : Penata Tk. 1 / III/ d
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan Dan Penyajian Data
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Penataan Data dan Informasi Kependudukan yang Valid dan Update	Persentase Pengolahan Data dan Managemen Pengoperasian Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	100

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan <i>Kegiatan Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu</i>	8.504.000	APBD
	Jumlah	8.504.000	

Sampit, 04 Januari 2019

Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi Kependudukan,



NUR CHOLIFAH, SH
NIP.19660814 198703 2 007

Kepala Seksi Pengolahan
Dan Penyajian Data,



Drs. ZULKIFLI
NIP.19620315 199203 1 010



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YAYAN HADIFRIYANTO, S.Hut
Jabatan : Kepala Seksi Tata Kelola dan SDM Teknologi Informasi dan Komunikasi
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NUR CHOLIFAH, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,

NUR CHOLIFAH, SH
NIP. 19660814 198703 2 007

Pihak Pertama,

YAYAN HADIFRIYANTO, S.Hut
NIP. 19800124 199903 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

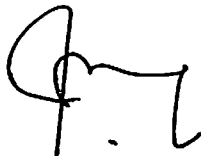
Nama : YAYAN HADIFRIYANTO, S.Hut
NIP : 19800124 199903 1 005
Pangkat/ Gol Ruang : Penata / III/ c
Jabatan : Kepala Seksi Tata Kelola Dan SDM Teknologi Informasi Dan Komunikasi
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Penataan Data dan Informasi Kependudukan yang Valid dan Update	Persentase Pengolahan Data dan Managemen Pengoperasian Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	100

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan (Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu)	8.504.000	APBD
	Jumlah	8.504.000	

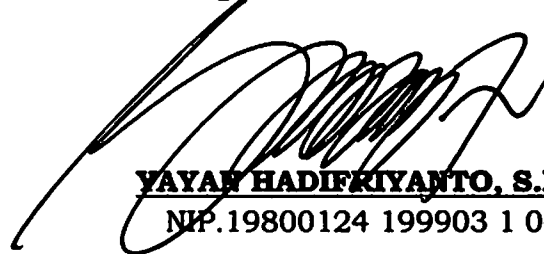
Sampit, 04 Januari 2019

Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi Kependudukan,



NUR CHOLIFAH, SH
NIP.19660814 198703 2 007

Kepala Tata Kelola SDM
Teknologi Informasi dan Komunikasi,



YAYAN HADIFRIYANTO, S.Hut
NIP.19800124 199903 1 005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHARMADI, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NUR CHOLIFAH, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 04 Januari 2019

Pihak Kedua,

NUR CHOLIFAH, SH
NIP. 19660814 198703 2 007

Pihak Pertama,

SUHARMADI, S.Kom
NIP. 19830311 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

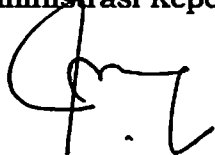
Nama : SUHARMADI, S.Kom
NIP : 19830311 201001 1 008
Pangkat/ Gol Ruang : Penata Muda Tk. 1 / III/ c
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun Anggaran : 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1.	Meningkatnya Penataan Data dan Informasi Kependudukan yang Valid dan Update	Persentase Pengolahan Data dan Managemen Pengoperasian Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	100

NO	PROGRAM	Jumlah Anggaran (Rp.)	Ket
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan <i>Kegiatan Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu</i>	8.504.000	APBD
2.	Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan DAK Non Fisik Dana Pelayanan Adminduk Kegiatan Belanja Cetak dan Penggandaan/ penyusunan buku data dan profil kependudukan	20.000.000	
	Jumlah	28.504.000	

Sampit, 04 Januari 2019

Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi Kependudukan,



NUR CHOLIFAH, SH
NIP.19660814 198703 2 007

Kepala Seksi Sistem
Informasi Administrasi Kependudukan,



SUHARMADI, S.Kom
NIP.19830311 201001 1 008