

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur merupakan Lembaga Teknis Daerah yang bertujuan untuk mengembangkan bidang perpustakaan dan kearsipan daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berperan serta mewujudkan hal ini melalui layanan masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Keberhasilan yang dapat dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat dari Pengukuran Kinerja Tahun 2019. Secara umum pencapaian target sasaran rata-rata mencapai **84,72%**. Hal ini memberikan gambaran **cukup berhasil** dikarenakan ada target sasaran yang pada tahun ini menurun dibandingkan tahun sebelumnya. Sedangkan untuk capaian realisasi keuangan secara keseluruhan Tahun 2019 termasuk rutin sebesar **89,98%**. Sedangkan khusus untuk realisasi keuangan untuk kegiatan pendukung sasaran sebesar **77,55%**.

Demikian yang dapat kami sampaikan, terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan LKIP Tahun 2019 ini. Semoga dengan adanya LKIP ini menjadikan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur sebagai instansi yang transparan dan berakuntabilitas.

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kotawaringin Timur

SUTAMAN, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611216 199003 1 004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wata'ala atas semua limpahan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019 dapat diselesaikan, sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan selama Tahun 2019. Semua ini merupakan terobosan dalam pembangunan dengan Sistem Akuntabilitas negara modern yang handal, demokratis, profesional, efisiensi, efektif, berkualitas, bersih, terbuka, partisipatif dan tanggap terhadap aspirasi masyarakat.

Dengan berpedoman pada ketentuan-ketentuan diatas dan dengan didasari keinginan yang luhur guna mewujudkan *good governance* maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019 yang merupakan uraian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian visi dan misi serta penjabarannya dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur.

Dengan disusunnya LKIP ini diharapkan pelaksanaan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur lebih akuntabel karena sudah terencana dan terpola serta terpadu sesuai yang diharapkan sehingga mewujudkan *good governance*.

Sampit, Pebruari 2020

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kotawaringin Timur

SUTAMAN, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611216 199003 1 004

DAFTAR ISI

	Halaman
IKHTISAR EKSEKUTIF _____	i
KATA PENGANTAR _____	ii
DAFTAR ISI _____	iii
DAFTAR TABEL _____	iv
DAFTAR BAGAN _____	v
Bab I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang _____	1
1.2. Maksud dan Tujuan _____	2
1.3. Kondisi Umum _____	3
1.4. Sistematika Penulisan _____	12
Bab II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	
2.1. Visi dan Misi _____	14
2.2. Tujuan dan Sasaran _____	15
2.3. Rencana Kinerja _____	16
2.4. Penetapan Kinerja _____	17
Bab III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1. Pengukuran Kinerja _____	20
3.2. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja _____	21
3.3. Akuntabilitas Keuangan _____	35
Bab IV PENUTUP	
4.1. Kesimpulan _____	37
4.2. Strategi Peningkatan Kinerja _____	38
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1. Aset Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotim _____	5
Tabel 1.2. Koleksi yang tersedia di perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotim _____	6
Tabel 1.3. Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotim berdasarkan Jabatan, Pangkat, Golongan/Ruang dan Pendidikan Tahun 2019 _____	9
Tabel 2.1. Rencana Kinerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur _____	16
Tabel 2.2. Penetapan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur _____	17
Tabel 3.1. Capaian Kinerja Tahun 2017 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotim (Sasaran 1) _____	26
Tabel 3.2. Jumlah Koleksi Perpustakaan Berdasarkan Jenis Pengadaan Tahun 2008 – 2019 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur _____	24
Tabel 3.3. Capaian Kinerja Tahun 2016 – 2017 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotim (Sasaran 1) _____	30
Tabel 3.4. Capaian Kinerja Tahun 2017 dibandingkan Target Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotim (Sasaran 1) ____	30
Tabel 3.5. Capaian Kinerja Tahun 2017 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotim (Sasaran 2) _____	31
Tabel 3.6. Capaian Kinerja Tahun 2016 – 2017 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotim (Sasaran 2) _____	34
Tabel 3.7. Capaian Kinerja Tahun 2017 dibandingkan Target Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotim (Sasaran 2) _____	34
Tabel 3.8. Realisasi Anggaran Tahun 2017 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotim _____	36

DAFTAR BAGAN

	Halaman
Bagan 1.1. Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotim Tahun 2019 _____	13

BAB I P E N D A H U L U A N

1.1. LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019 merupakan tempat untuk mengukur sejauhmana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur bergerak untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Revisi Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2017-2021. Sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang bertugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan di bidang perpustakaan dan kearsipan maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur kinerjanya diukur berdasarkan kontribusi yang dihasilkan dalam menunjang tercapainya Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kotawaringin Timur yang telah tertuang dalam Penetapan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur tahun 2019.

Yang menjadi dasar yang menguatkan alasan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur wajib memenuhi penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah diantaranya :

1. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia 29 Tahun 2010 tentang Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur berkewajiban mempertanggung jawabkan semua kegiatan yang telah dilaksanakan.

Pertanggung jawaban tersebut diwujudkan dalam Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur.

Hal terpenting dari latarbelakang penyusunan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur selain memenuhi tuntutan untuk berakuntabilitas adalah adanya keinginan yang kuat dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur untuk mewujudkan keseimbangan antara akuntabilitas, partisipasi dan transparansi yang merupakan pilar perwujudan penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan kualitas hidup masyarakat

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur adalah media pertanggungjawaban Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur yang didalamnya berisi informasi mengenai kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur. Dalam Laporan Akuntabilitas ini diuraikan hasil evaluasi berupa analisis akuntabilitas kinerja sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan, misi dan visi sebagaimana telah ditetapkan dalam Revisi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2017-2021.

Maksud dan tujuan dari Penyusunan Laporan Akuntabilitas ini adalah untuk memberikan kontribusi dalam pengambilan keputusan manajemen dalam upaya peningkatan kinerja (*performance improvement*) baik dalam bentuk regulasi, distribusi dan alokasi sumberdaya yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur. Evaluasi terhadap capaian kinerja ditujukan untuk :

1. Memberikan informasi capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diembannya;
2. Memberikan bahan evaluasi sebagai masukan untuk peningkatan akuntabilitas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur;
3. Umpan balik bagi peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur;
4. Peningkatan kredibilitas terhadap pemberi wewenang.
5. Mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas, sehingga tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dapat dilaksanakan lebih efektif, efisien dan responsif.

6. Pemberian *reward* yang selayaknya kepada aparat pemerintah daerah yang berprestasi.

Untuk mengantisipasi perkembangan yang sedang dan akan terjadi, maka faktor-faktor internal dan eksternal telah dipertimbangkan untuk mengantisipasi perkembangan yang begitu cepat. Perubahan lingkungan strategis baik dari internal, regional, nasional maupun Global memiliki andil dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, dengan demikian untuk meningkatkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur harus dengan mempertimbangkan faktor-faktor kelemahan (***Weakness***) dan memanfaatkan kekuatan (***Strenght***) dari faktor internal yang ada untuk dapatnya memanfaatkan peluang (***Opportunity***) dan dapat mengatasi ancaman (***Threat***) yang mungkin terjadi. Dengan demikian posisi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur dalam mengkoordinasikan perumusan kebijakan di Pemerintah Kotawaringin Timur dapat mengambil peran sesuai dengan hasil analisis baik dari lingkungan internal maupun eksternal.

1.3. KONDISI UMUM

Perpustakaan sebagai suatu Lembaga pengelolaan informasi, mempunyai posisi strategis dalam penyediaan bahan pustaka dan informasi, untuk kemudian wajib menyebarkan informasi secara tepat dan cepat. Salah satu fasilitas yang ada seperti internet merupakan alternatif yang dapat dimanfaatkan untuk kepentingan perpustakaan, penelitian dan rekreasi. Namun di lain pihak kesiapan sumber daya manusia penunjang pokok lainnya pada perpustakaan belum bisa mengambil semua manfaat teknologi yang semakin lama semakin berkembang. Agar perencanaan tersebut berhasil maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur harus menjadi bagian dari proses informasi dan pengambilan keputusan pemerintah daerah dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Semakin jauh dari proses tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur semakin sulit untuk berkembang, untuk itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur harus menjalin komunikasi yang baik dengan pihak internal perpustakaan daerah, perguruan tinggi, sekolah, instansi terkait serta masyarakat sehingga Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur selalu terlibat dalam setiap kegiatan di lingkungan akademi dan pemerintah daerah.

Membicarakan Kearsipan tentu tidak lepas dari persoalan klasik yang selalu muncul, yakni seputar masalah kurang perhatiannya bidang kearsipan oleh suatu instansi atau organisasi, rendahnya apresiasi pimpinan terhadap bidang Kearsipan. Persoalan-persoalan tersebut tentu sangat memprihatinkan, karena muaranya adalah pada pencitraan yang kurang tepat pada bidang Kearsipan, baik institusi Kearsipan maupun petugas Arsip. Padahal tertib arsip, dengan manajemen Kearsipan yang tepat merupakan langkah awal yang penting dalam upaya menuju tertib administrasi. Tertib administrasi yang diharapkan hanya akan menjadi slogan belaka apabila tidak dimulai dari tertib arsipnya

Arsip disamping sebagai sumber penelitian sejarah, juga dapat digunakan bagi penelitian ilmu-ilmu lain. Nilai guna arsip bagi pihak diluar Lembaga pencipta arsip dikenal dengan nilai guna kebugkutan (*evidential value*) dan juga nilai guna kesejarahan (*historical value*).

Arsip harus disimpan dengan baik karena akan dibutuhkan dimasa sekarang maupun masa yang akan datang. Arsip akan menjadi Sumber Informasi Penting bahkan sebagai catatan sejarah yang kedepannya juga dapat berfungsi sebagai Sumber Pembelajaran antar generasi.

Saat ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur baru mengawali peningkatan akuntabilitas dengan didukung oleh :

1.3.1. Kekuatan Sumber Daya yang Ada

a. Geografis

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur terletak di jalan protokol utama yakni Jalan Jend. A. Yani No. 68 Sampit. Mempunyai posisi yang sangat strategis karena berada dikawasan tengah kota Sampit. Sehingga memudahkan bagi pengunjung dan pengguna layanan perpustakaan, arsip dan dokumentasi untuk berkunjung dan menikmati fasilitas dan layanan yang disediakan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur.

b. Sosial Ekonomi

Ditinjau dari segi sosial ekonomi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur mempunyai peranan dalam pembentukan sosial dan ekonomi masyarakat Kabupaten Kotawaringin Timur. Dalam hal sosial ekonomi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur dapat meningkatkan kehidupan sosial ekonomi masyarakat dengan

adanya bahan pustaka yang memberikan informasi untuk meningkatkan wawasan dan keterampilan masyarakat.

c. Sarana dan Prasarana

Dalam pelaksanaan program kegiatan perluadanya sarana dan prasarana pendukung yang akan menunjang kelancaran dan keberhasilan pencapaian suatu tujuan. Kondisi sarana dan prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka memberikan layanan kepada masyarakat dan pemerintahan kurang memadai. Hal ini dikarenakan ruangan perpustakaan dan kearsipan yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur kurang dan belum layak. Untuk menunjang kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur perlu adanya penambahan ruang baru. Untuk pelayanan maksimal bidang perpustakaan memerlukan ruang baca anak, ruang referensi dan ruang deposit. Sedangkan untuk bidang kearsipan hingga saat ini masih belum memiliki depo arsip dan ruang sortir arsip. Saat ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur memiliki 1 (satu) unit Mobil Operasional Layanan Perpustakaan Keliling yang masih layak jalan namun hanya dapat digunakan untuk menjangkau daerah sekitar kota Sampit. Sejak Tahun 2015 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur juga menyediakan Internet Gratis dengan sarana *WIFI* untuk mendukung layanan yang sudah ada.

Pada tabel 1.1. berikut ini menggambarkan keberadaan peralatan dan perlengkapan yang dikelola oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur dalam mendukung tugas pokok dan fungsi organisasi.

Tabel 1.1.
ASET DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

No	Nama Barang	Jumlah	Jumlah Harga (Rupiah)
1	Tanah	1.372 m ²	1.106.833.560,-
2	Peralatan dan Mesin	142 item	1.758.315.332,-
3	Gedung dan Bangunan	7 jenis	1.219.101.049,-

No	Nama Barang	Jumlah	Jumlah Harga (Rupiah)
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0,-
5	Aset Tetap Lainnya	311 item	578.369.617,-
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0,-
JUMLAH			4.662.619.648,-

Sumber : Laporan Aset KIB A - F Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Kotim Tahun 2019

Jumlah Koleksi buku Perpustakaan Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur sampai dengan akhir tahun 2019 adalah sebanyak 39.519 eksemplar yang terdiri dari 17.331 judul, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1.2.
Koleksi yang tersedia di Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019

No	Jenis Buku	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1	Karya umum	589	1.498
2	Filsafat dan Psikologi	511	1.566
3	Agama	1.675	3.517
4	Ilmu-ilmu Sosial	6.242	12.746
5	Bahasa dan Linguistik	715	1.503
6	Ilmu-Ilmu Murni dan Matematika	989	3.308
7	Teknologi dan Ilmu-ilmu Terapan	2.231	4.987
8	Kesenian, Hiburan dan Olah Raga	753	2.627
9	Kesusastraan	1.160	2.173
10	Geografi Umum dan Sejarah	836	2.029
11	Fiksi /Bacaan Anak	1.630	3.565
Jumlah		17.331	39.519

Sumber : Bidang Layanan, Pengolahan dan Pengembangan Perpustakaan Th.2019

Sejak Tahun 2014 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur telah melakukan kegiatan pengembangan perpustakaan Desa/Kelurahan. Sampai saat ini jumlah desa/kelurahan yang dibina mencapai 45 desa/kelurahan, diharapkan untuk kedepannya mungkin akan bertambah.

Menurut Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 pengertian penyelenggaraan kearsipan adalah keseluruhan kegiatan meliputi kebijakan, pembinaan kearsipan dan pengelolaan arsip dalam suatu sistem kearsipan nasional yang didukung oleh sumber daya manusia, prasarana dan sarana, serta sumber daya lainnya. Sedangkan penyelenggaraan kearsipan memiliki beberapa tujuan, antara lain:

1. Menjamin terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan, serta ANRI sebagai penyelenggara kearsipan nasional;
2. Menjamin ketersediaan arsip autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah;
3. Menjamin terwujudnya pengelolaan arsip yang andal dan pemanfaatan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Menjamin perlindungan kepentingan negara dan hak-hak keperdataan rakyat melalui pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya;
5. Mendinamiskan penyelenggaraan kearsipan nasional sebagai suatu sistem yang komprehensif dan terpadu;
6. Menjamin keselamatan dan keamanan arsip sebagai bukti pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara;
7. Menjamin keselamatan aset nasional dalam bidang ekonomi, sosial, politik, budaya, pertahanan, serta keamanan sebagai identitas dan jati diri bangsa; dan
8. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dalam pengelolaan dan pemanfaatab arsip yang autentik dan terpercaya.

Pada kenyataannya, Bidang Pengolahan, Penataan, Pembinaan dan Pelestarian Kearsipan masih belum mengelola arsip dengan optimal. Padahal menurut Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 pengertian unit kearsipan adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan. Dengan kata lain unit kearsipan merupakan awal dimana arsip itu tercipta dan merupakan tempat pengelolaan arsip dinamis. Dari beberapa data yang dikumpulkan, ditemukan beberapa faktor yang menyebabkan kegiatan penyelenggaraan kearsipan belum dilaksanakan sesuai dengan benar, diantaranya keterbatasan sumber daya manusia, kurangnya kepedulian terhadap pentingnya arsip, sarana dan prasarana yang kurang memadai, selain itu juga mungkin Kepala SOPD yang kurang memandang pentingnya bidang kearsipan bagi suatu organisasi, serta lemahnya alokasi anggaran untuk pengelolaan arsip.

d. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan hal yang penting dan merupakan faktor utama dalam pengelolaan pembangunan yang secara dinamis mampu mengolah faktor-faktor lainnya untuk mencapai produktivitas sumber daya yang optimal. Akan tetapi sumber daya manusia inilah yang menjadi kekurangan karena biasanya bersifat kuantitatif yang tidak dibarengi dengan kualitatif masing-masing individu. Sehingga menghambat kesuksesan dan keberhasilan dalam pencapaian visi dan misi serta tujuan dan sasaran dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur.

Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur Per 31 Desember 2019 adalah 22(dua puluh dua) orang, terdiri dari pejabat struktural sebanyak 10 (sepuluh) orang, pegawai pelaksana 12 (dua belas) orang, dan pegawai kontrak sebanyak 7 (tujuh) orang.

Tabel 1.3.
Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan Jabatan, Pangkat, Golongan/Ruang dan Pendidikan Tahun 2019

No.	Jabatan	Pangkat	Gol/ Ruang	Orang	Pendidikan
1	Kepala Dinas	Pembina Utama Muda	IV/c	1	S2
2	Sekretaris Dinas	Pembina Tk. I	IV/b	1	S2
3	Kepala Bidang Layanan, Pengolahan dan Pengembangan Perpustakaan	Pembina	IV/a	1	S1
4	Kasi Pelestarian Bahan Pustaka dan Pembinaan Perpus	Pembina	IV/a	1	S1
5	Kasi Pengawasan dan Pembinaan Kearsipan	Penata Tk. I	III/d	1	S1
6	Kasubbag Keuangan dan Perencanaan	Penata Tk. I	III/d	1	D.III
7	Kasi Pengelola Arsip dan Layanan Kearsipan	Penata Tk. I	III/d	1	S1
8	Kasubbag Umum dan Pelaporan	Penata Tk. I	III/d	1	S1
9	Kasi Layanan dan Pengelolaan Bahan Pustaka	Penata Tk. I	III/d	1	SLTA
10	Kasi Penataan dan Pelestarian Arsip	Penata Tk. I	III/d	1	S1
11	Penyuluh Perpustakaan	Pembina	IV/a	1	S1
12	Pengelola Perpustakaan	Penata	III/c	1	S1
13	Pengawas Perpustakaan	Penata Tk. I	III/d	1	S1
14	Penyusun Rencana Kehumasan dan Perpustakaan	Penata Tk. I	III/d	1	S1
15	Pengelola Pemanfaatan BMD	Penata Muda	III/a	1	S1
16	Pengadminstrasi Umum	Penata Tk. I	III/d	1	S1
17	Pranata Kearsipan	Penata Muda	III/a	1	SLTA
18	Pranata Laboratorium Kearsipan	Penata	III/c	1	S1
19	Bendahara	Penata Muda	III/a	1	D.III
20	Pengelola Kepegawaian	Pengatur Tk. I	II/d	1	SLTA
21	Pranata Reproduksi Arsip	Pengatur Muda Tk. I	II/b	1	SLTA
			Total	21	

Sumber : Pengelola Kepegawaian pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur Th.2019

Sebagai PD yang berdiri pada Tahun 2016 dengan klasifikasi tipe C maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur banyak memerlukan

pembenahan dan peningkatan terutama kualitas pegawai karena hal tersebut sangat mendukung keberhasilan kinerja PD. Tahun 2019 masih sedikit ASN di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mengikuti bimbingan teknis yang berkaitan langsung dengan tugas pokok pada urusan perpustakaan dan kearsipan.

1.3.2. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 46 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Rincian Tugas Pokok, Fungsi serta Uraian Tugas pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan spesifik dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah pada urusan perpustakaan dan urusan kearsipan berdasarkan peraturan yang berlaku. Adapun tugas pokok Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan antara lain :

- a. Melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah bidang Perpustakaan dan Kearsipan ;
- b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.

Untuk melakukan tugas pokok tersebut diatas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan rencana strategis dan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan rencana nasional;
- b. Pelaksanaan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- c. Penyusunan kebijakan, pedoman dan standar teknis pelaksanaan urusan perpustakaan dan Kearsipan;
- d. Penyediaan, pengembangan, pembinaan, pemantauan, pengendalian dan evaluasi penyelenggaraan Perpustakaan dan kearsipan;
- e. Pemberian dukungan teknis kepada perangkat daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan masyarakat dibidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- f. Pelaksanaan penyelamatan serta pelestarian Perpustakaan dan arsip vital dan arsip terjaga sebagai aset nasional yang berada di daerah; dan

g. Pengelolaan arsip Dinamis dan Statis.

Sedangkan kewenangan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun Rencana Dibidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. Merumuskan Kebijakan Dibidang Perpustakaan dan Kearsipan Untuk Mendukung Pembangunan Daerah;
- c. Menetapkan Sistem Informasi Dibidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- d. Kewenangan Lain Yang Melekat Dan Telah Dilaksanakan Sesuai Dengan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berlaku Yaitu:
 - 1) Merumuskan dan Pelaksanaan Kebijakan Tertentu Dibidang Perpustakaan dan Kearsipan ;
 - 2) Merumuskan dan Pelaksanaan Kebijakan Pelestarian Pustaka Dan Kearsipan Dalam Mewujudkan Koleksi Deposit Daerah dan Pemanfaatannya ;
 - 3) Pengawasan / Supervisi Terhadap Penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan Perangkat Daerah Kabupaten, Kecamatan dan Desa / Kelurahan

1.3.3. Struktur Organisasi

Pelaksanaan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diatur dalam Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 46 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Rincian Tugas Pokok, Fungsi serta Uraian Tugas pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenang tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur mempunyai struktur organisasi terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi :
 - 1) Sub Bagian Umum dan Pelaporan
 - 2) Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan
- c. Bidang Layanan, Pengolahan Dan Pengembangan Perpustakaan terdiri dari :
 - 1) Seksi Pelestarian Bahan Pustaka Dan Pembinaan Perpustakaan;
 - 2) Seksi Layanan Dan Pengolahan Bahan Pustaka;
 - 3) Seksi Deposit Dan Pengembangan Pustaka.

- d. Bidang Pengelolaan, Penataan, Pembinaan dan Layanan Kearsipan, terdiri dari :
 - 1) Seksi Pengelolaan Arsip dan Layanan Kearsipan
 - 2) Seksi Penataan dan Pelestarian Arsip
 - 3) Seksi Pengawasan dan Pembinaan Kearsipan
- e. Kelompok Jabatan Fungsional
- f. Unit Pelaksana Teknis Dinas

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Bagan 1.1.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Bab I Pendahuluan

Dalam bab ini diuraikan mengenai Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Kondisi Umum dan Sistematika Penulisan.

Bab II Perencanaan Strategis

Bab ini berisi gambaran umum uraian Rencana Strategis yang menjabarkan Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran, Rencana Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019, serta Penetapan Kinerja Tahun 2019 yang memuat program, kegiatan dan target capaian dalam upaya pencapaian Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur.

Bab III Akuntabilitas Kinerja

Bab ini berisi uraian Pengukuran Kinerja, Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja yang tercantum dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur. Selain itu disajikan pula Akuntabilitas Keuangan yang menggambarkan realisasi anggaran dalam mendukung pelaksanaan kegiatan tahun 2019 terkait dengan tugas pokok dan tugas-tugas strategis lainnya.

Bab IV Penutup

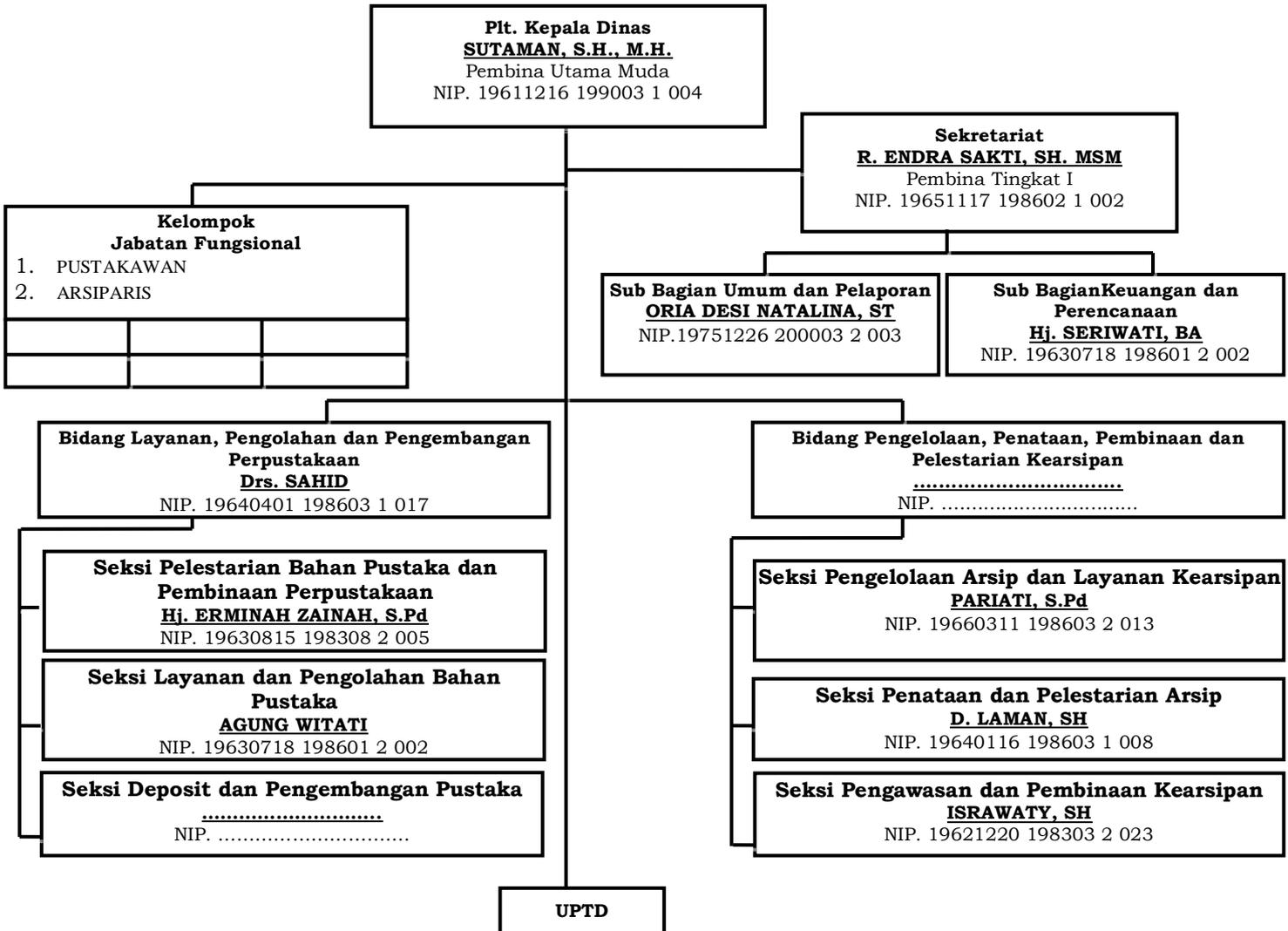
Bab ini berisi kesimpulan umum atas capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019 serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk mewujudkan kinerja sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

Lampiran-lampiran

Bagian ini berisikan lampiran-lampiran meliputi Perjanjian Kinerja, IKU 2019, RKT 2019 dan Pengukuran Kinerja Tahun 2019.

Bagan 1.1

**Susunan Organisasi
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kotawaringin Timur**



BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.5. Visi dan Misi

Perencanaan Strategis adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun dengan mempertimbangkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul. Rencana Strategis mengandung Visi, Misi Tujuan, Sasaran dan Program yang realistis dan rencana masa depan yang diinginkan dan dicapai.

2.5.1. Visi

Dinamika perubahan penyelenggaraan pemerintahan yang menyeluruh, disebabkan berbagai pengaruh baik internal , eksternal lokal, regional maupun global. Menimbulkan dampak tuntutan positif terhadap aksi dan reaksi pemerintah sebagai bentuk responsibilitas pemerintahan untuk memenuhi tuntutan dan desakan kearah penyelenggaraan pemerintahan lebih baik. Resposibilitas pemerintahan terhadap tuntutan dan desakan perubahan perlu dikoordinasikan, diarahkan dengan tepat dalam kebijakan-kebijakan daerah yang terintegrasi mulai perumusan, pelaksanaan sampai dengan evaluasi dan pelaporan, sehingga perubahan dapat terjadi secara terarah dan efektif mendorong terwujudnya Visi Kotawaringin Timur "***Masyarakat yang Madani, Dinamis, Mandiri dan Berdaya Saing Dalam Suasana Religius, Kebersamaan, Aman dan Sejahtera***"

Visi ini mengandung arti bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan lembaga teknis yang menyeleksi, menghimpun, mengolah dan meyebarkan informasi (sumber informasi) dan dokumentasi melalui berbagai jenis layanan bagi masyarakat pengguna di Kabupaten Kotawaringin Timur dalam rangka menunjang terwujudnya masyarakat yang cerdas dengan meningkatnya minat baca masyarakat Kabupaten Kotawaringin Timur.

Selaku motor penggerak di dalam pengembangan minat baca dan pembinaan kearsipan di Kotawaringin Timur tentunya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur sinergitas bersama-sama dengan SOPD yang terkait guna untuk mewujudkan masyarakat yang informatif/up to date dan berbudaya baca sejalan dengan revolusi mental maka diperlukan sarana dan prasarana pendukung

yang mana dalam hal ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur memiliki peran sebagai wadah / sumber peningkatan kualitas dan layanan perpustakaan dan kearsipan menuju masyarakat Kabupaten Kotawaringin Timur yang cerdas, terampil, sehat dan berakhlak.

Serta pengendalian dan evaluasi pelaksanaan sampai dengan pelaporan yang akuntabel dan target kinerja yang terprogram, yang pada gilirannya secara terus menerus dapat terkoreksi dan mendorong terciptanya perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan.

2.1.2. Misi

Untuk mewujudkan Visi yang telah ditetapkan, Kabupaten Kotawaringin Timur haruslah mempunyai Misi yang jelas. Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan agar tujuan organisasi terlaksana dengan baik. Pernyataan Misi membawa organisasi Pemerintahan kepada satu fokus sekaligus merupakan tonggak dari perencanaan strategis dan sebagai langkah aksi (action plan) perwujudan cita-cita yang merupakan landasan kerja yang harus diikuti. Berdasarkan Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur maka ditetapkan Misi sebagai berikut :

" Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang cerdas, terampil, sehat dan berakhlak. "

2.2. Tujuan dan Sasaran

Tujuan adalah penjabaran/implementasi dari pernyataan Misi yang berisi tentang sesuatu apa yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur menetapkan tujuan sebagai penjabaran Misi yang akan dicapai sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kualitas dan layanan perpustakaan menuju masyarakat yang cerdas ;
- b. Meningkatkan pengelolaan kearsipan daerah ;

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan secara terukur yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Instansi Pemerintah. Tujuan diatas diharapkan dapat dicapai melalui penjabaran dalam bentuk sasaran yang ditetapkan sebagai berikut :

- a. Meningkatnya minat baca masyarakat.

- b. Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan daerah.

2.3. Rencana Kinerja Tahunan

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur telah menyusun Rencana Kinerja Tahun 2019. Rencana kinerja mencakup tentang sasaran strategis, indikator kinerja serta target yang ingin dicapai. Lebih jelasnya mengenai Rencana Kinerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel 2.1. sebagai berikut :

Tabel 2.1.
Rencana Kinerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Jumlah pengunjung perpustakaan	100	%
2.	Meningkatnya kualitas pengolahan kearsipan daerah	Persentase OPD yang melaksanakan tata kelola kearsipan sesuai dengan ketentuan	100	%

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2019 disajikan pada lampiran 2.

2.4. Penetapan Kinerja

Penetapan kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu 1 (satu) tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus penetapan kinerja adalah untuk :

1. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur .
2. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah .
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi .

4. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur telah membuat Penetapan Kinerja Tahun 2019. Penetapan kinerja ini merupakan tolak ukur evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun 2019. Adapun Penetapan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selengkapnya dapat dijelaskan dalam tabel 2.2. sebagai berikut :

Tabel 2.2.
Penetapan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kotawaringin Timur
Tahun 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/ Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkat nya minat baca masyarakat	Persentase peningkatan pemustaka	100 %	Program : Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan Kegiatan : 1. Pengembangan Minat dan Budaya Baca 2. Pengembangan Koleksi Perpustakaan 3. Pelayanan Perpustakaan Keliling	294.703.000,-
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan daerah	Persentase OPD yang melaksanakan tata kelola kearsipan sesuai dengan ketentuan	100 %	Program : Penyelamatan dan Pelestrarian Dokumen / Arsip Daerah Kegiatan : 1. Pendataan dan Penataan Dokumen Arsip Daerah 2. Rapat Koordinasi daerah (Rakorda)	131.555.250,-

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/ Kegiatan	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				Pengembangan Kearsipan	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Format Laporan Kinerja Instansi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur Kotawaringin Timur Tahun 2019 tidak terlepas dari rangkaian mekanisme fungsi perencanaan yang sudah berjalan mulai dari Perencanaan Strategis (RPJMD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) ataupun Rencana Kinerja Tahunan (RKT), dan Penetapan Kinerja (PK) Pemerintah Kotawaringin Timur, serta tidak terlepas dari pelaksanaan pembangunan itu sendiri sebagai fungsi penerak dari berbagai piranti perencanaan yang sudah dibuat tersebut, hingga kemudian sampailah pada saat pertanggung jawaban pelaksanaan pembangunan yang mengerahkan seluruh sumber daya manajemen pendukungnya.

Pertanggungjawaban kinerja pelaksanaan pembangunan sifatnya terukur, terdapat standar pengukuran antara yang diukur dengan piranti pengukurannya. Pertanggungjawaban pengukuran yang diukur adalah kegiatan, program, dan sasaran, yang prosesnya adalah sejauh mana kegiatan, program dan sasaran dilaksanakan tidak salah arah dengan berbagai piranti perencanaan yang telah dibuat.

Adapun pengukuran Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap Indikator Kinerja Sasaran dengan realisasinya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah Kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih Kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan Kinerja dimasa yang akan datang (*performance improvement*).

LKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019 ini menyajikan pengukuran capaian indikator kinerja sasaran untuk mengetahui tingkat keberhasilan. Indikator kinerja yang diukur adalah sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Penetapan kinerja. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang telah dicapai. Dalam hal ini perbandingan tersebut dilakukan terhadap seluruh indikator kinerja sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja/Perjanjian Kinerja Tahun 2019. Terhadap terjadinya celah kinerja (*performance gap*), dilakukan analisis penyebab terjadinya celah kinerja tersebut, serta tindakan-tindakan perbaikan apa yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dimasa mendatang.

3.1. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi SKPD. Sesuai dengan Dokumen Penetapan Kinerja, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki 7 (tujuh) Program dan 27 (dua puluh tujuh) Kegiatan yang harus dilaksanakan. Pengukuran Kinerja mencakup beberapa aspek, yaitu :

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini ;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir ;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun inidengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi ;
4. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan ;
5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya ;
6. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian perjanjian kinerja.

Pada Tahun 2019 dari 2 (dua) program teknis dan 5 (lima) kegiatan teknis yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur selalu mengacu pada rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur. Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat kategori sebagai berikut :

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	>100%	Sangat Berhasil
II	91% - 100%	Berhasil
III	81% - 90%	Cukup Berhasil
IV	<81%	Kurang berhasil

Sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur memiliki 2 (dua) sasaran dan 2 (dua) indikator kinerja yang harus dilaksanakan. Dari sasaran dan indikator kinerja yang telah ditetapkan tersebut, secara keseluruhan tingkat capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur adalah **Cukup Berhasil dengan nilai 84,72 %**.

Untuk lebih jelasnya kami sampaikan hasil pengukuran kinerja kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019 pada lampiran 4.

3.2. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja

Secara umum pencapaian target sasaran ada yang dapat mencapai target dan ada yang kurang dari target yang telah ditentukan. Untuk lebih jelasnya berikut evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja pencapaian target kegiatan dalam Pengukuran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019 :

Rumusan sasaran yang ditetapkan dan analisis capaian kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur sebagai berikut :

1. Sasaran :

“Meningkatnya minat baca masyarakat”

Keberhasilan pencapaian kinerja sasaran “meningkatnya minat baca masyarakat” diukur melalui indikator. Indikator kinerja sasaran tersebut berikut target dan realisasi disajikan pada tabel 3.1.

Tabel 3.1.
Capaian Kinerja Tahun 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
(Sasaran 1)

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Persentase jumlah pemustaka	%	100	69,45	69,45 %
Capaian Sasaran					69,45 %

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa capaian sasaran strategis 1 "Meningkatnya minat baca masyarakat" adalah sebesar **69,45 %** yang berarti masuk dalam kategori capaian ***kurang berhasil***.

Pencapai sasaran kinerja 1 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur dilaksanakan oleh indikator kinerja peningkatan jumlah pemustaka yang dilayani. Tahun 2019 jumlah pemustaka yang dilayani berjumlah 12.061 pemustaka. Bila dibandingkan tahun 2018 jumlah seluruh pemustaka yang dilayani berjumlah 12.796 pemustaka maka jumlah pemustaka mengalami penurunan sebesar 735 pemustaka. Bisa dilihat dari sisi target tahun 2019 yaitu sebanyak 17.364 pemustaka mengalami penurunan sebesar 7,92% atau hanya mencapai 69,45%.



Kunjungan SD MIN Sampit



Kunjungan SMAN 1 Mentaya Hilir Selatan



Kunjungan SD EKA TJIPTA TERAWAN



Kunjungan TK PAUD HARMONI



Kunjungan SMK MUHAMMADIYAH SAMPIT



Kunjungan SD Islam Terpadu Arafah Sampit

Untuk mendukung tercapainya kinerja tersebut maka didukung oleh Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan yang meliputi :

1. Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca.

Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca memuat pelaksanaan Lomba Bercerita Tingkat SD/MI dan Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat SMA/SMK/MA Tahun 2019. Lomba Bercerita ini bertujuan untuk :

- a. Menumbuh kembangkan minat dan kegemaran membaca, melalui berbagai bacaan dan media untuk menanamkan cinta kebudayaan yang bangsa, persatuan dan kesatuan serta nasionalisme ;
- b. Menarik Minat Baca Anak tentang Buku-buku cerita budaya daerah lokal, sejarah dan pahlawan ;
- c. Menumbuhkan kecintaan akan budaya nasional (kearifan local) ;
- d. Membiasakan melatih anak untuk hidup cerdas, memiliki mental kreatif dan berkompetensi.

Pembudayaan kegemaran membaca dilakukan melalui tiga jalur yaitu keluarga, satuan pendidikan, dan masyarakat (Undang-undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan). Pembudayaan kegemaran membaca ini lebih mudah ditanamkan pada anak sedini mungkin dan berlanjut secara terus menerus. Mewujudkan anak yang mempunyai kegemaran membaca, dapat ditumbuhkan di sekolah dengan mengoptimalkan seluruh potensi sumber daya perpustakaan yang ada di perpustakaan sekolah.

Membaca merupakan unsur penting dalam pendidikan, baik bersifat formal maupun non formal yang terus tetap dijaga dan ditingkatkan. Sedangkan lomba bercerita merupakan salah satu kegiatan untuk mengembangkan kegemaran membaca di bagi siswa SD/MI sekaligus untuk melestarikan budaya daerah, melalui cerita rakyat, akan menumbuhkan rasa kekaguman anak kepada khasanah kekayaan budaya bangsa.



Pemenang Lomba Bercerita Tingkat SD/MI (Dokumentasi Bidang Layanan, Pengolahan dan Pengembangan Perpustakaan).

Pemenang Lomba Bercerita Tingkat SD/MI Tahun 2019 dimenangkan oleh :

- Juara 1 : SDN 2 Sawahan
(Nindhu Mayang Qawiyyu Mafiin)

- Juara 2 : SDN 3 MB. Hulu
(Aisha Ghina)

- Juara 3 : SDN 2 Kota Besi
(Callista Marya Julianto)

- Juara Harapan : MIN Sampit
(Syifa Afgalina Harahap)

Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat SMA/SMK/MA bertujuan untuk :

- a. Meningkatkan minat siswa untuk berkunjung ke perpustakaan dalam upaya meningkatkan wawasan dan kualitas belajarnya.
- b. Meningkatkan minat baca siswa dalam upaya menunjang prestasi belajarnya.



Foto 2 Pemenang Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat SMA/SMK/MA Th.2019 (Dokumentasi Bidang Layanan, Pengolahan dan Pengembangan Perpustakaan).

Pemenang Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat SMA/SMK/MA Tahun 2019 dimenangkan oleh :

- Juara 1 : SMA Negeri 3 Sampit
(Ruth Mardiana Ratista, S.IP)
- Juara 2 : SMK Negeri 2 Sampit
(Wahyu Handayani, S.Pd)
- Juara 3 : SMK Negeri 1 Sampit
(Siti Hadijah, S.Pd)
- Juara Harapan : SMK Negeri 1 M.H. Selatan
(Purnama Heryawati, S.Pd)



Kegiatan Penjurian Lomba Perpustakaan Tingkat SLTA/MA Tahun 2019 (Dokumentasi Bidang Layanan, Pengolahan dan Pengembangan Perpustakaan).

Keberhasilan pelaksanaan berbagai lomba pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur diharapkan dapat mendorong bertumbuhnya minat baca dan budaya gemar membaca di masyarakat Kabupaten Kotawaringin Timur.

2. Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah.

Untuk meningkatkan minat baca masyarakat maka peningkatan jumlah koleksi judul buku perpustakaan sangat perlu dilakukan salah satunya adalah dengan menyediakan sumber bacaan yang baru dan sesuai dengan kebutuhan pemustaka. Tahun 2017 dilaksanakan penambahan koleksi buku yang dimiliki oleh perpustakaan sebanyak 189 judul buku atau 567 eksemplar buku. Dan Tahun 2018 jumlah judul buku yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur sebanyak 16.838 judul buku atau 37.318 eksemplar buku.

Pada Tahun 2019 jumlah judul buku baru dengan sumber Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan sebanyak 493 judul buku atau 2.201 eksemplar buku baru. Sehingga pada Tahun 2019 jumlah judul buku yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur sebanyak 17.331 judul buku atau 39.519 eksemplar buku.

Untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel yang menunjukkan jumlah koleksi perpustakaan berdasarkan jenis pengadaan sejak tahun 2008 – 2019.

Tabel 3.2
Jumlah Koleksi Perpustakaan Berdasarkan Jenis Pengadaan
Tahun 2008 – 2019 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kotawaringin Timur

No.	Jenis Pengadaan	Pengadaan Dari	Tahun Pengadaan	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1	2	3	4	5	6
1	Pembelian	UPTD Perpustakaan Daerah Kab. Kotim	2008	10,210	21,264
2	Sumbangan	PT. HINO Sampit	2009	294	295
3	Hibah	Perpustakaan Nasional RI		1,000	2,000
4	Hibah	Perpustakaan Nasional RI		203	406
5	Pembelian	Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kab. Kotim	2010	625	1,250
6	Hibah	Perpustakaan Nasional RI		750	1,500
7	Pembelian	Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kab. Kotim	2012	422	1,204
8	Hibah	Badan Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Prov. Kalteng		250	1,000
9	Pembelian	Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kab. Kotim	2013	504	1,512
10	Hibah	Perpustakaan Nasional RI		76	152
11	Pembelian	Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kab. Kotim	2015	537	1,536
12	Pembelian	Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kab. Kotim		287	861
13	Pembelian	Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kab. Kotim	2016	796	2,208
14	Pembelian	Dinas Perpustakaan dan Perpustakaan Kab. Kotim	2017	189	567
15	Sumbangan	Penerbit Pustaka Pelajar		3	19
16	Sumbangan	Balai Bahasa Kalimantan Tengah		29	55

No.	Jenis Pengadaan	Pengadaan Dari	Tahun Pengadaan	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1	2	3	4	5	6
17	Hibah	Perpustakaan Nasional RI	2018	500	1,000
18	Pembelian	Dinas Perpustakaan dan Perpustakaan Kab. Kotim		163	489
19	Pembelian	Dinas Perpustakaan dan Perpustakaan Kab. Kotim	2019	493	2,201
JUMLAH KOLEKSI				17,331	39,519

Sumber : Bidang Layanan, Pengolahan dan Pengembangan Perpustakaan Tahun 2019

3. Kegiatan Layanan Perpustakaan Keliling.

Perpustakaan sebagai salah satu sarana pemenuhan kebutuhan masyarakat terhadap informasi dan ilmu pengetahuan ditujukan untuk seluruh lapisan masyarakat, baik yang berada di pusat kota maupun yang berada di daerah pedesaan. Untuk itu dibutuhkan pemberharuan yang dapat menunjang kinerja perpustakaan. Salah satu upaya yang dapat dilakukan adalah dengan menghadirkan perpustakaan keliling. Perpustakaan keliling merupakan perpustakaan yang melayani penduduk dengan cara langsung hadir atau mendatangi tempat tinggal atau tempat masyarakat beraktivitas.

Untuk mengatasi kesenjangan informasi ini, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur berusaha memberikan layanan informasi tertulis kepada masyarakat pedesaan antara lain dengan menyediakan layanan perpustakaan keliling (mobile library). Layanan jenis ini perlu dikembangkan dan diperkenalkan kepada masyarakat, agar mereka dapat memanfaatkan perpustakaan keliling sebagai suatu sarana pengembangan pribadi dalam pendidikan nonformal. Perpustakaan keliling merupakan salah satu perangkat penyelenggaraan pendidikan nonformal yang berupaya untuk ikut mencerdaskan kehidupan bangsa, sebagaimana diamanatkan oleh UUD 1945.

Perpustakaan keliling disini adalah merupakan perpustakaan umum untuk melayani masyarakat yang tidak terjangkau atau sulit dijangkau oleh

pelayanan perpustakaan umum mengingat keterbatasan dan kelemahan perpustakaan umum.

Tugas dan fungsi perpustakaan keliling adalah sebagai berikut:

1. Melayani masyarakat yang belum terjangkau oleh perpustakaan menetap, karena di lokasi tersebut belum dapat didirikan perpustakaan karena belum ada dana yang tersedia.
2. Melayani masyarakat yang oleh karena situasi atau kondisi tertentu tidak dapat datang atau mencapai perpustakaan menetap, misalnya karena sedang dirawat di rumah sakit, menjalani hukuman di lembaga pemasyarakatan, berada dipanti asuhan atau rumah jompo dan lain-lain.
3. Mempromosikan layanan perpustakaan kepada masyarakat yang belum pernah mengenal perpustakaan.
4. Memberikan pelayanan yang bersifat sementara sampai perpustakaan menetap didirikan.
5. Sebagai sarana untuk membantu menemukan lokasi yang tepat bagi pelayanan perpustakaan menetap atau perpustakaan umum yang direncanakan untuk dibangun.
6. Sebagai jembatan antara perpustakaan umum Daerah dengan cabang-cabangnya.



Perpustakaan Keliling di SDN 4 Tanah Putih



Perpustakaan Keliling di SMPN 1 Cempaga



Perpustakaan Keliling berpartisipasi pada acara KKN

Perbandingan realisasi capaian kinerja sejak Tahun 2017 dengan Tahun 2019 disajikan pada tabel 3.3. berikut :

Tabel 3.3.
Capaian Kinerja Tahun 2017 - 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
(Sasaran 1)

No.	P Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja		
			Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019
c ₁ a	Persentase Jumlah Pemustaka	Target	15.750 orang	16.538 orang	17.364 orang
		Capaian	78,88 %	77,37 %	69,45 %

Capaian kinerja pada tahun ketiga dari 5 tahun rentang waktu pelaksanaan Renstra pada indikator pendukung mengalami penurunan kembali pada tahun 2019. Bila pada tahun 2017 jumlah pengunjung terhadap target perjanjian kinerja dari target 15.750 pemustaka sedangkan realisasi pemustaka Tahun 2017 sebanyak 12.424 orang atau kurang 3.326 orang dari target 2017. Sedangkan pada tahun 2018 target perjanjian kinerja dari target 15.638 orang sedangkan realisasi pemustaka/pengunjung Tahun 2018 sebanyak 12.796 orang atau kurang 3.742 orang dari target 2018. Tahun 2019 sebanyak 12.061 orang pemustaka atau kurang 5.303 orang dari target 2019.

Sedangkan perbandingan realisasi kinerja Tahun 2017 - 2019 dengan target Renstra dapat disajikan pada tabel 3.4.

Tabel 3.4.
Capaian Kinerja Tahun 2017-2019 dibandingkan Target Renstra
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
(Sasaran 1)

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun Awal (2015)	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun Akhir Renstra (2021)
1	Persentase peningkatan jumlah pemustaka	Target		15.750 org	16.538 org	17.364 org	19.144 org
		Realisasi	7.281 org	12.424 org	12.796 org	12.061 org	-
		Capaian		64,90 %	66,84 %	63 %	100 %

Pelaksanaan indikator kinerja untuk mencapai sasaran “persentase peningkatan jumlah pemustaka” yang dilaksanakan melalui 2 (dua) kegiatan pendukung yaitu Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca dan Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah telah mencapai 66,84 % dari capaian akhir tahun 2021. Pada 2 tahun yang akan datang hanya menyisakan 33,16 % untuk mencapai target yang direncanakan. Tetapi tahun 2019 yang menyisakan 2 tahun anggaran untuk mencapai target 100% pada tahun 2021 menyisakan 37% lagi capaian akhir 2021. Hal ini dikarenakan penurunan jumlah pemustaka baik yang datang ke Perpustakaan Kabupaten Kotawaringin Timur atau yang dikunjungi dengan menggunakan mobil perpustakaan keliling. Dalam 2 tahun mendatang diharapkan jumlah pemustaka atau pengunjung perpustakaan ditargetkan untuk terus meningkat.

2. Sasaran 2 :

“Meningkatnya pengelolaan kearsipan daerah” (Sasaran 2)

Pencapaian kinerja sasaran 2 yaitu meningkatnya pengelolaan kearsipan daerah dilaksanakan oleh Program Penyelamatan dan Pelestarian dokumen/ Arsip pada Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen Arsip Daerah.

Keberhasilan pencapaian kinerja sasaran 2 melalui indikator kinerja. Indikator kinerja sasaran tersebut berikut target dan realisasi disajikan pada tabel 3.5.

Tabel 3.5.
Capaian Kinerja Tahun 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
(Sasaran 2)

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Persentase OPD yang melaksanakan tata kelola kearsipan yang sesuai dengan ketentuan	OPD	35	35	100 %
		Capaian Sasaran			100 %

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa capaian sasaran strategis 1 "Meningkatnya minat baca masyarakat" adalah sebesar 100 % yang berarti masuk dalam kategori capaian **berhasil**.

Tercapainya sasaran kinerja 2 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur dilaksanakan dengan didukung oleh Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah meliputi :

1. Kegiatan Rapat Koordinasi Pengembangan Kearsipan dan Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen Arsip Daerah Kegiatan Rapat Koordinasi Pengembangan Kearsipan dilaksanakan di Kabupaten Kotawaringin Timur pada tanggal 18 - 19 Maret 2019 di Hotel Vivo And Resto Jalan Antasari Nomor 27 Sampit. Kegiatan ini dilaksanakan bertujuan untuk meningkatkan pemahaman, sinergitas dan sinkronisasi terhadap tata kelola kearsipan pada perangkat daerah pembina kearsipan se-Kalimantan Tengah agar sesuai dengan prinsip, kaidah dan standar kearsipan.
2. Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah memuat dilaksanakan ke kecamatan bertujuan untuk meningkatkan pemahaman tatalaksana pengelolaan arsip yang sesuai dengan undang-undang bagi

seluruh Perangkat Daerah (PD) Kecamatan selaku pencipta arsip. Pengelolaan arsip PD untuk mendukung terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih, serta peningkatan kualitas pelayanan publik, penyelenggaraan kearsipan baik di lingkungan lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan harus dilakukan dalam suatu sistem penyelenggaraan kearsipan yang komprehensif dan terpadu.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur telah melaksanakan pemantauan dan pembinaan dengan rangka Kegiatan Monitoring Kearsipan ke Kecamatan pelaksanaan pengelolaan kearsipan terhadap beberapa 8 (delapan) PD kecamatan diantaranya Kecamatan Teluk Sampit, Pulau Hanaut, Mentaya Hilir Selatan, Mentaya Hilir Utara, Telawang, Parenggean dan Cempaga.



Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah dalam rangka Monitoring Kearsipan ke Kecamatan-kecamatan dalam pelaksanaan pengelolaan kearsipan.

Untuk saat ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur telah mengelola arsip daerah sebanyak 6 (enam) OPD yaitu Badan Lingkungan Hidup, Dinas Kehutanan, Dinas Pertambangan dan Energi, Dinas Perkebunan, Dinas Kehutanan dan Perkebunan, Badan Pengendalian Dampak Lingkungan Daerah. Arsip yang dikelola tersebut disimpan dalam ruang penyimpanan arsip yaitu Depo Arsip.



Depo Arsip Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur (Dokumentasi Bidang Pengolahan Penataan Pembinaan dan Pelestarian Kearsipan Perpustakaan).

Adapun perbandingan realisasi capaian kinerja sejak Tahun 2017 dengan Tahun 2019 disajikan pada tabel 3.6. berikut :

Tabel 3.6.
Capaian Kinerja Tahun 2017 - 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
(Sasaran 2)

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja		
			Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019
1	Persentase jumlah OPD yang melaksanakan tata kelola kearsipan sesuai ketentuan	Target	3 OPD	30 OPD	35 OPD
		Capaian	12 %	100 %	100 %

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan dinas yang baru menangani bidang kearsipan sehingga sasaran strategis 2 belum pernah dilaksanakan. Hal ini menjadikan kondisi awal target Tahun 2016 masih 0 (nol).

Pencapaian kinerja pada tahun kedua (tahun 2018) dari 5 tahun rentang waktu pelaksanaan Renstra 2017-2021 pada kedua indikator yaitu kinerja terlaksana 100% yaitu 35 (tigapuluhlima) OPD yang telah melaksanakan tata kelola kearsipan sesuai dengan ketentuan.

Untuk perbandingan realisasi kinerja Tahun 2017-2019 dengan target Renstra dapat disajikan pada tabel 3.7. berikut :

Tabel 3.7.
Capaian Kinerja Tahun 2019 dibandingkan Target Renstra
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
(Sasaran 2)

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun Awal (2015)	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun Akhir Renstra (2021)
1	Persentase jumlah OPD yang melaksanakan tata kelola keasipan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Target	0 OPD	25 OPD	30 OPD	35 OPD	45 OPD
Capaian		0 %	55 %	66,67 %	77,77 %	100 %	

Pelaksanaan indikator kinerja untuk mencapai sasaran "Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan daerah" yang didukung oleh Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah pada Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen Arsip Daerah mencapai 77,77 % dari capaian akhir tahun 2021. Ini dapat diartikan bahwa 2 tahun yang akan datang hanya menyisakan 22,23 % untuk mencapai target yang direncanakan.

Urusan kearsipan daerah merupakan tanggungjawab Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur namun diharapkan sejalan dengan waktu, kearsipan merupakan tanggungjawab PD masing-masing sebagai pencipta arsip dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur akan memosisikan diri sebagai perangkat daerah pembina kearsipan daerah. Pembinaan pada unit kearsipan PD diarahkan untuk meningkatkan pemahaman, kemampuan dan

kemandirian untuk kearsipan sebagai pencipta arsip dan sebagai pengelola arsip dinamis.

3.3. Akuntabilitas Keuangan

Alokasi dan realisasi anggaran pada suatu organisasi akan menentukan kelancaran tugas dan pencapaian tujuan yang terlebih dahulu ditetapkan, khusus Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sangat penting ditunjang oleh sektor keuangan atau anggaran yang memadai.

Oleh karena itu, pada Tahun 2019 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur mengelola anggaran belanja untuk kegiatan sampai dengan anggaran perubahan sebesar Rp 4.017.008.150,-dengan rincian :

- a. Belanja Tidak Langsung sejumlah Rp. 2.447.491.700,-
- b. Belanja Langsung sejumlah Rp. 1.569.516.450,-

Guna melaksanakan seluruh program dan kegiatan untuk mencapai sasaran yang diinginkan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur di Tahun 2019 mendapatkan merealisasikan anggaran belanja sebesar Rp. 3.596.688.778,- dengan realisasi keuangan sebesar 89,54 %. Bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yang terealisasi 94,97 % dari anggaran yang ditetapkan namun terjadi penurunan capaian realisasi sebesar 5,43 %. Data anggaran dan realisasi DPPA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur untuk tahun anggaran 2018 dapat dilihat pada tabel 3.8.

Tabel 3.8.
Realisasi Anggaran Tahun 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KO TAWARINGIN TIMUR

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan	Realisasi	%
1	2	3	4	5
	BELANJA	4.017.008.150,-	3.596.688.778,-	89,54
I.	Belanja Tidak Langsung	2.447.491.700,-	2.202.245.846,-	89,98
	Gaji, Tunjangan, dll			
II.	Belanja Langsung	1.569.516.450,-	1.394.442.932,-	88,85
01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	663.541.100,-	663.324.676,-	95,45
02.	Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur	274.177.100,-	244.944.903,-	89,34
03.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	43.500.000,-	42.000.000,-	96,55
04.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	125.000.000,-	116.489.400,-	93,19
05.	Program Promosi dan Investasi Daerah	28.540.000,-	27.120.000,-	95,02
06	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	140.055.250,-	131.301.950,-	93,75
07	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	294.703.000,-	199.262.003,-	67,61

BAB IV P E N U T U P

4.1 Kesimpulan

Pengukuran dan evaluasi kinerja terhadap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan adalah sangat diperlukan, hal ini guna mengetahui tingkat keberhasilan yang telah dicapai dan sekaligus memberikan laporan pertanggung jawaban terhadap publik pada umumnya dan kepada pimpinan pada khususnya.

Berdasarkan pengukuran pencapaian kinerja sasaran dan kinerja kegiatan yang telah dilakukan, bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur sudah berupaya dengan optimal dan telah dapat berhasil melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya. Secara keseluruhan selama rentang 5 (lima) tahun anggaran, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur melaksanakan 2 (dua) sasaran strategis dengan 2 (dua) indikator kinerja dalam pengukuran kinerja. Dan setiap tahunnya sasaran dilaksanakan sesuai dengan target yang termuat dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur. Pada Tahun 2019, 2 (dua) sasaran strategis dengan 2 (dua) indikator kinerja dalam pengukuran kinerja, capaian sasaran strategis tahun 2019 terealisasi 84,72 % sesuai target yang ditetapkan.

Hasil capaian indikator kinerja yang ditetapkan secara umum masih perlu strategi untuk mencapai target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Pencapaian target indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur memberikan gambaran bahwa upaya peningkatan pelayanan ke masyarakat dalam usaha memperoleh informasi dari perpustakaan maupun kearsipan sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif dari seluruh ASN pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur dan masyarakat.

4.2 Strategi Peningkatan Kinerja

Dalam upaya untuk meningkatkan capaian kinerja yang akan dilaksanakan pada tahun selanjutnya maka beberapa hal ini yang menjadi hambatan baik pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur yaitu :

1. Minimnya anggaran untuk melaksanakan program/kegiatan yang mendukung pencapaian target kinerja sehingga berdampak terhadap penurunan capaian pada Tahun 2019.
2. Kualitas SDM belum memenuhi standar kapabilitas yang mencukupi, sehingga masih terdapat kelemahan-kelemahan dalam pelaksanaan fasilitasi perumusan, perencanaan, pengendalian, pengkoordinasian pelaksanaan, dan pemantauan kebijakan-kebijakan Pemerintah Daerah.
3. Belum optimalnya kerjasama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur dengan berbagai pihak yang terkait dalam urusan perpustakaan.
4. Kurangnya sarana dan prasarana pendukung layanan perpustakaan dan layanan kearsipan.
5. Belum optimalnya koordinasi dalam pemanfaatan/pengelolaan kearsipan antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur dalam tugas pokoknya sebagai pembina kearsipan dengan OPD dan lembaga lainnya.

Untuk itu diperlukan perbaikan dalam hal tingkat capaian kinerja yang lebih baik maka beberapa hal yang memerlukan penyempurnaan lebih lanjut, semua itu diharapkan bisa terealisasi di tahun-tahun mendatang antara lain :

1. Penambahan anggaran dan Personil/Sumber Daya Manusia (SDM) dalam pengelolaan perpustakaan dan kearsipan ;
2. Perlunya upaya untuk meningkatkan sumber daya pengelola melalui sosialisasi dan pelatihan/ bimbingan teknis urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan ;
3. Koordinasi dan konsolidasi harus dioptimalkan dalam meningkatkan sinergitas Program dan Kegiatan dalam pengembangan dan pembinaan perpustakaan dan kearsipan melalui kegiatan rapat koordinasi, sosialisasi, serta bimbingan teknis Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan;
4. Penambahan sarana prasarana meliputi penambahan peralatan kantor dalam peningkatan pelayanan untuk tertib administrasi, keamanan aset dan mempercepat layanan.

5. Pengembangan system layanan sistem manual menjadi sistem digital baik urusan perpustakaan maupun urusan kearsipan.
6. Meningkatkan peran serta masyarakat, sektor swasta dan koordinasi antar kelembagaan yang berhubungan dengan tujuan dan sasaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur.

Demikian penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2019 ini disampaikan sebagai bahan pertanggungjawaban.



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARNILA, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kotawaringin Timur

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **SUPIAN HADI, S.Ikom**

Jabatan : Bupati Kotawaringin Timur

Selaku atasan **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampit, 2 Januari 2019

Pihak Kedua,
Bupati Kotawaringin Timur

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kotawaringin Timur

H. SUPIAN HADI, S.Ikom

ARNILA, S.E., M.M.
Pembina Utama Muda(IV/c)
NIP. 19590329 198503 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Nama : ARNILA, S.E., M.M
NIP : 19590329 198503 1 009
Pangkat/Gol Ruang : Pembina Utama Muda(IV/c)
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Persentase peningkatan pemustaka	100	%
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan daerah	Persentase OPD yang melaksanakan tata kelola kearsipan sesuai dengan ketentuan	100	%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 567.896.100,-	APBD
2.	Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur	Rp. 199.440.100,-	APBD
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 27.300.000,-	APBD
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 91.600.000,-	APBD
5.	Program Peningkatan Promosi Dan Investasi Daerah	Rp. 29.540.000,-	APBD
6.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp. 130.765.250,-	APBD
7.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 298.975.000,-	APBD
Total		Rp. 1.344.516.450,-	APBD

Sampit, 2 Januari 2019

Bupati Kotawaringin Timur

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kotawaringin Timur

H. SUPIAN HADI, S.Ikom

ARNILA, S.E., M.M.
Pembina Utama Muda(IV/c)
NIP. 19590329 198503 1 009

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

Visi	:	Terwujudnya Masyarakat yang Madani, Dinamis dan Berdaya Saing dalam Suasana Religius, Kebersamaan, Aman dan Sejahtera
Misi	:	Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Terampil, Sehat dan Berakhlak.
Tugas Pokok	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah bidang Perpustakaan dan Kearsipan; b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya.
Fungsi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan rencana strategis dan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan rencana nasional; b. Pelaksanaan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan; c. Penyusunan kebijakan, pedoman dan standar teknis pelaksanaan urusan perpustakaan dan Kearsipan; d. Penyediaan, pengembangan, pembinaan, pemantauan, pengendalian dan evaluasi penyelenggaraan Perpustakaan dan kearsipan; e. Pemberian dukungan teknis kepada perangkat daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan masyarakat dibidang Perpustakaan dan Kearsipan; f. Pelaksanaan penyelamatan serta pelestarian Perpustakaan dan arsip vital dan arsip terjaga sebagai aset nasional yang berada di daerah; dan g. Pengelolaan arsip Dinamis dan Statis.

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Persentase peningkatan pemustaka	100 %	Bidang Layanan, Pengolahan dan Pengembangan Perpustakaan	APBD
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip daerah	Persentase OPD yang melaksanakan tata kelola kearsipan sesuai ketentuan	100 %	Bidang Pengolahan, Penataan, Pembinaan dan Pelestarian Kearsipan	APBD

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kotawaringin Timur

SUTAMAN, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611216 199003 1 004

RENCANA KERJA TAHUNAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Persentase peningkatan pemustaka	100	%
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan daerah	Persentase OPD yang melaksanakan tata kelola kearsipan sesuai ketentuan	100	%

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kotawaringin Timur

SUTAMAN, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611216 199003 1 004

**PENGUKURAN KINERJA
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
TAHUN 2019**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian	Program/Kegiatan yang mendukung	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi Keuangan (Rp.)	Upaya Pemecahan Masalah
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Persentase Peningkatan Pemustaka	100 %	69,45 %	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pengembangan Minat dan Budaya Baca Kegiatan Pengembangan Koleksi Perpustakaan	294.703.000,-	199.262.003,-	-
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan daerah	Persentase OPD yang melaksanakan tata kelola kearsipan sesuai dengan ketentuan	100 %	100 %	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen Arsip Daerah	131.555.250,-	131.301.950,-	-

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Kotawaringin Timur

SUTAMAN, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611216 199003 1 004