



# PANITIA SELEKSI PENGADAN CALON PEGAWAI ASN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Kotawaringin Timur  
Jalan Jenderal Sudirman No. 1 Telp. (0531) 32796, Fax (0531) 33074, Kode Pos 74322  
Email : bkpsdm@kotimkab.go.id, seleksi CPNS.bkpsdmkotim@gmail.com  
Website : <https://www.bkpsdm.kotimkab.go.id>

## PENGUMUMAN

Nomor : 810/00246/BKPSDM-PPI/VI/2021

### TENTANG

## PELAKSANAAN SELEKSI CALON PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun Anggaran 2021, sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 491 Tahun 2021 dan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/771/M.SM.01.00/2021 Tahun 2021, Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur, dengan ketentuan sebagai berikut :

### I. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, ALOKASI KEBUTUHAN DAN PENEMPATAN

1. Untuk kebutuhan CPNS sebagaimana tersebut pada lampiran I;
2. Untuk kebutuhan PPPK Non Guru sebagaimana tersebut pada lampiran II.

### II. KRITERIA PELAMAR

1. **Umum** adalah merupakan pelamar lulusan perguruan tinggi dan SLTA sederajat yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana dalam pengumuman ini.
2. **Disabilitas** adalah pelamar yang menyandang keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik.

### III. PERSYARATAN UMUM

1. Setiap warga negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PNS dan PPPK dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :
  - a. usia paling rendah **18 (delapan belas)** tahun dan paling tinggi **35 (tiga puluh lima)** tahun pada saat melamar untuk kebutuhan CPNS, dikecualikan bagi jabatan Dokter Spesialis dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis dapat melamar dengan batas usia paling tinggi **40 (empat puluh)** tahun pada saat melamar;
  - b. usia paling rendah **20 (dua puluh)** tahun dan paling tinggi **50 (lima puluh)** tahun pada saat melamar untuk kebutuhan PPPK Non Guru;
  - c. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
  - d. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
  - e. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

- f. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - g. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
  - h. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
  - i. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah; dan
  - j. persyaratan lain sesuai kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh PPK.
2. Kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf g dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. pelamar dengan kualifikasi pendidikan sekolah menengah atas/ sederajat harus memiliki ijazah sekolah menengah atas/ sederajat yang terdaftar di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi dan/atau kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keagamaan;
  - b. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
  - c. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
3. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya.
4. Bagi pelamar pria dan wanita dilarang memiliki tato dan bagi pelamar pria dilarang memiliki tindik kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat.
5. Pelamar kebutuhan PPPK Non Guru harus berstatus aktif sebagai Tenaga Kontrak Daerah dan/atau Tenaga Harian Lepas Tenaga Bantu (THLTB) Penyuluh Pertanian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur yang **memiliki pengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun** di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar, dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani minimal oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama.
6. IPK minimal untuk kebutuhan CPNS (Umum dan Khusus Penyandang Disabilitas) :
- | Jenjang Pendidikan      | IPK/Nilai rata-rata Minimal |
|-------------------------|-----------------------------|
| D-III, S-1/D-IV/Profesi | 2,75 dari skala 4           |
| SMA/Sederajat           | 70,00 dari skala 100        |
7. Membuat Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan, diketik menggunakan komputer dan ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- oleh pelamar.
8. Membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah yang bersangkutan saat melamar dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS, diketik menggunakan komputer dan ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- oleh pelamar pada kebutuhan CPNS.

IV. PERSYARATAN KHUSUS

1. Bagi pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis Jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi harus melampirkan Surat Tanda Registrasi (bukan internship) sesuai Jabatan yang dilamar yang masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi;

2. Bagi pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan persyaratan sebagai berikut :
  - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
  - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
3. Bagi pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas yaitu pada jabatan **Analisis Statistik dan Terampil - Penyuluh Pertanian**, dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan di atas;
  - b. pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dibuktikan dengan :
    - 1) dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
    - 2) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
4. Apabila pelamar penyandang disabilitas yang melamar pada kebutuhan umum tidak menyampaikan persyaratan sebagaimana disebutkan pada angka 3 huruf b di atas, dan dikemudian hari terbukti bahwa pelamar merupakan penyandang disabilitas maka PPK akan membatalkan kelulusan serta keikutsertaannya dalam seleksi.
5. Bagi pelamar yang melamar pada kebutuhan jabatan **Pemula dan Ahli Pertama Polisi Pamong Praja** serta jabatan **Pemula Pemadam Kebakaran** wajib memiliki :
  - a. Tinggi badan minimal Laki-laki : 160 cm dan Perempuan : 155 cm;
  - b. Indeks Massa Tubuh (IMT) minimal = 18,5 s.d. 25;
  - c. Melampirkan surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah yang terdiri dari Pemeriksaan Fisik Dokter, Rontgen Thorax, EKG, Darah Lengkap, Urin Lengkap, Gula darah puasa, dan juga menerangkan tinggi badan dan indeks massa tubuh.

## V. MEKANISME, TATA CARA PELAMARAN, PENYAMPAIAN DOKUMEN PERSYARATAN DAN SANGGAHAN

### 1. Mekanisme

- a. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis kebutuhan (PNS atau PPPK), 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jabatan dalam tahun anggaran yang sama;
- b. Apabila pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) jenis kebutuhan (PNS atau PPPK) dan/atau 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jabatan pada tahun anggaran yang sama atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda maka pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### 2. Tata Cara Pelamaran

Pendaftaran dilakukan secara daring (*online*) sesuai jadwal dengan alur sebagai berikut :

- a. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
  - 1). Klik **Registrasi** atau **Daftar** kemudian mengisikan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga yang tercantum pada Kartu Keluarga (KK);
  - 2). Lengkapi data-data yang terdapat pada *form* yang disediakan dengan benar;

- 3). Unggah Pasfoto terbaru, menggunakan kemeja berwarna putih, berdasai hitam dan bagi yang berjilbab, menggunakan jilbab berwarna hitam dengan latar belakang berwarna merah berukuran 4 x 6, posisi menghadap kedepan, jelas, tidak buram, tidak menggunakan kamera filter, bukan swafoto dan posisi dalam mengunggah foto tidak boleh terbalik;
  - 4) Cetak Kartu Informasi Akun.
- b. Pelamar login ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
  - c. Pelamar mengunggah Swafoto dengan memegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau KTP asli yang masih berlaku atau Surat Keterangan Pengganti KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya;
  - d. Pelamar memilih instansi, jenis kebutuhan, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi kebutuhan, dan lokasi tes, serta mengisi data-data lain yang harus dilengkapi;
  - e. Pelamar mengisi biodata dengan benar;
  - f. Pelamar mengunggah (*upload*) dokumen sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
  - g. Khusus Pelamar penyandang disabilitas mengunggah video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
  - h. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca dengan jelas. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi;
  - i. Simpan data yang telah dicek pada “Form Resume” dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar; dan
  - j. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2021 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran;
  - k. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan **KTP pelamar**, bukan menghubungi Instansi/Daerah/Badan Kepegawaian Negara/Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur.

### 3. Dokumen Persyaratan yang wajib diunggah

Dokumen persyaratan di scan menggunakan scanner bukan menggunakan kamera. Hasil scan tidak memuat *background/frame* dan objek lain. Dokumen yang di unggah/*upload* adalah hasil scan dokumen dengan kualitas jelas/tidak buram dan dapat terbaca dalam format PDF (kecuali pas foto dalam format JPEG), posisi tidak miring atau terbalik. Adapun dokumen persyaratan sebagai berikut :

- a. Swafoto dengan memegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau KTP asli yang masih berlaku atau Surat Keterangan Pengganti KTP dan Kartu Informasi Akun;
- b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau KTP asli yang masih berlaku atau Surat Keterangan Pengganti KTP dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku pada saat pelamaran;
- c. Ijazah asli dan bukti surat keputusan penyetaraan ijazah asli dari Kemenristekdikti bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri;
- d. Transkrip Nilai/Daftar Nilai asli;
- e. Surat Keterangan terdaftar/sertifikat akreditasi untuk lulusan SMA sederajat atau sertifikat akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program studi yang terakreditasi dalam BAN-PT dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan;



- f. Surat Tanda Registrasi (bukan internship) sesuai Jabatan yang dilamar yang masih berlaku pada saat pelamaran bagi pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi;
- g. Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya (*bagi pelamar penyandang disabilitas*);
- h. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar. *Link* video yang disampaikan harus dapat diakses (*bagi pelamar penyandang disabilitas*);
- i. Surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah bagi pelamar kebutuhan jabatan **Pemula dan Ahli Pertama Polisi Pamong Praja** serta jabatan **Pemula Pemadam Kebakaran**, sebagaimana disebutkan pada Persyaratan Khusus angka 4 huruf c;
- j. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan menggunakan kertas folio bergaris, ditulis tangan dengan tinta hitam, ditandatangani oleh peserta seleksi yang bersangkutan diatas materai Rp. 10.000,- dan dalam lamaran harus menyebutkan jabatan dan unit penempatan yang akan dilamar;
- k. Pasfoto terbaru, menggunakan kemeja berwarna putih, berdasai hitam dan bagi yang berjilbab, menggunakan jilbab berwarna hitam dengan latar belakang berwarna merah berukuran 4 x 6, posisi menghadap kedepan, jelas, tidak buram, tidak menggunakan kamera filter, bukan swafoto;
- l. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan, diketik menggunakan komputer dan ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- oleh pelamar sesuai dengan format pada lampiran IV;
- m. Surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah yang bersangkutan saat melamar dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS, diketik menggunakan komputer dan ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- oleh pelamar pada kebutuhan CPNS sesuai dengan format pada lampiran V;
- n. Surat pernyataan yang menyatakan bahwa pelamar kebutuhan PPPK Non Guru berstatus aktif sebagai Tenaga Kontrak Daerah dan/atau Tenaga Harian Lepas Tenaga Bantu (THLTB) Penyuluh Pertanian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur yang **memiliki pengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun** di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar, ditandatangani minimal oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama serta dilengkapi dengan SK pengangkatan pertama kali sebagai tenaga kontrak, sesuai dengan format pada lampiran VI.

Apabila hasil unggahan tidak jelas/buram/tidak terbaca/memuat *background/frame* dan objek lain selain hasil scan dokumen maka peserta dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.

#### 4. Penyampaian sanggahan

- a. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan;
- b. Sanggahan sebagaimana dimaksud pada huruf a diajukan melalui SSCASN;
- c. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
- d. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan sebagaimana dimaksud dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;

- e. Dalam hal alasan sanggahan sebagaimana dimaksud diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

## VI. SELEKSI DAN PELAKSANAAN UJIAN SELEKSI

### 1. Seleksi Calon PNS

- a. Tahapan seleksi Pengadaan PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun Anggaran 2021 terdiri atas 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:
  - 1) Seleksi Administrasi;
  - 2) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)*, dengan bobot 40% (empat puluh persen);
  - 3) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)*, dengan bobot 60% (enam puluh persen).
- b. Prinsip dan Penentuan Kelulusan Calon PNS
  - 1) Prinsip penentuan kelulusan peserta SKD didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*);
  - 2) Jumlah peserta yang dapat mengikuti SKD paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan berdasarkan peringkat tertinggi yang memenuhi Nilai Ambang Batas;
  - 3) Pengumuman hasil akhir seleksi dilakukan oleh PPK secara terbuka berdasarkan hasil pengolahan integrasi nilai SKD dan nilai SKB yang disampaikan oleh ketua Panselnas;
  - 4) Penetapan dan pengumuman sebagaimana dimaksud pada angka 3 tidak melebihi jumlah kebutuhan pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri;
  - 5) Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon PNS.

### 2. Seleksi Calon PPPK Non Guru

- a. Tahapan seleksi PPPK Non Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun Anggaran 2021 terdiri atas 2 (dua) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:
  - 1) Seleksi Administrasi;
  - 2) Seleksi Kompetensi, terdiri atas kompetensi manajerial, kompetensi teknis, dan kompetensi sosial cultural.
- b. Prinsip dan Penentuan Kelulusan PPPK Non Guru
  - 1) Prinsip penentuan kelulusan peserta Seleksi Kompetensi didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*);
  - 2) Seleksi Kompetensi Teknis diberikan kebijakan penambahan nilai dengan ketentuan sebagai berikut:
    - a) pelamar penyandang disabilitas mendapatkan nilai tambahan sebesar 10% (sepuluh persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis;
    - b) pelamar yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan jabatan yang dilamar mendapatkan nilai tambahan paling tinggi 25 % (dua puluh lima persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis;
    - c) dalam hal pelamar mendapatkan tambahan nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b secara kumulatif, diberikan nilai paling tinggi Kompetensi Teknis tidak lebih dari 100 % (seratus persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis.

- 3) Pengumuman hasil akhir seleksi pengadaan PPPK Non Guru dilakukan oleh PPK secara terbuka berdasarkan pengolahan hasil akhir;
- 4) Penetapan dan pengumuman sebagaimana dimaksud pada angka 3 tidak melebihi jumlah kebutuhan pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri.

### 3. Pelaksanaan Ujian/Seleksi

#### a. Tempat Pelaksanaan Ujian / Seleksi

Pelaksanaan ujian / seleksi bertempat di :

- 1) Aula Gedung Balai Diklat Aparatur BKPSDM Kab. Kotawaringin Timur (eks. Asrama Haji Kotim) d/a Jalan Asrama Haji KM. 3,5 (di belakang Stadion 29 November Sampit);
- 2) Kantor Regional VIII BKN, Kantor UPT BKN Palangkaraya, Kantor UPT BKN Tarakan dan Kantor UPT BKN Balikpapan.

#### b. Jadwal Pelaksanaan

No.	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d. 14 Juli 2021
2	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d. 21 Juli 2021
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021
4	Masa Sanggah	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021
5	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021
6	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021
8	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Non Guru	Setelah pelaksanaan SKD selesai di masing-masing titik
9	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 18 Oktober 2021
10	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d 1 November 2021
11	Pelaksanaan SKB	8 s.d. 29 November 2021
12	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB serta Seleksi PPPK Non Guru	15 s.d. 17 Desember 2021
13	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021
14	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021
15	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021
16	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021
17	Pengisian DRH	1 s.d. 18 Januari 2022
18	Usul Penetapan NIP/NI PPPK	19 Januari s.d. 18 Februari 2022

Catatan : Jadwal tentatif. Apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <https://bkpsdm.kotimkab.go.id>.

#### c. Pengumuman Hasil Seleksi

- 1) Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui : <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.kotimkab.go.id>;
- 2) Informasi lebih lanjut mengenai seleksi Calon ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun Anggaran 2021 dapat dilihat melalui laman <https://bkpsdm.kotimkab.go.id>.

## VII. LAIN-LAIN

1. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
2. Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan Calon Pegawai ASN Tahun Anggaran 2021, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2021;

3. Kelulusan peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Timur atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
4. Panitia Seleksi Calon Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun Anggaran 2021 tidak menerima berkas fisik secara langsung maupun via Pos/jasa pengiriman lainnya;
5. Bagi pelamar yang memberikan keterangan yang tidak benar/palsu dan di kemudian hari diketahui, baik pada saat pendaftaran, seleksi, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS/PPPK, Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau memberhentikan dengan hormat sebagai CPNS/PNS/PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut dan melaporkannya sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
6. Masa hubungan perjanjian kerja PPPK Non Guru paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan instansi daerah;
7. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi Calon Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun Anggaran 2021 dapat menghubungi :
  - a. Nomor WhatsApp/WA : 085820151337 pada hari Senin s/d Ju'mat pukul 08.00 s/d 15.30 Wib;
  - b. e-mail : [bkpsdm@kotimkab.go.id](mailto:bkpsdm@kotimkab.go.id) dan [seleksicpns.bkpsdmkotim@gmail.com](mailto:seleksicpns.bkpsdmkotim@gmail.com) pada hari Senin s/d Ju'mat pukul 07.30 s/d 15.30 Wib;
8. Informasi kebutuhan lebih lanjut (adanya perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya), akan diumumkan dan dapat dilihat di laman <https://bkpsdm.kotimkab.go.id>. Pelamar disarankan untuk terus memantau proses seleksi melalui pengumuman di laman tersebut. Kelalaian karena tidak mengetahui informasi yang disampaikan melalui website tersebut menjadi resiko pelamar;
9. Keputusan Panitia Seleksi Calon Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun Anggaran 2021, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Sampit, 20 Juni 2021

Ketua

Panitia Seleksi Pengadaan Calon Pegawai ASN  
Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur TA 2021,



Drs. AIRURRAHMAN, M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19640820 199203 1 008



**RINCIAN KEBUTUHAN CALON PNS  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR TAHUN ANGGARAN 2021**

**I. TENAGA TEKNIS**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	
					UMUM	DISABILITAS
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	1	-
2	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL POLITIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	2	-
3	AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR	S-1 PSIKOLOGI	2	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	2	-
4	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 HUKUM / S-1 ILMU HUKUM / S-1/ D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 EKONOMI AKUNTANSI	12	INSPEKTORAT	12	-
5	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / D-IV PEKERJAAN SOSIAL	4	DINAS SOSIAL	4	-
6	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1/TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI	8	SEKRETARIAT DAERAH	5	3
7	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI	4	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	-
8	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN	10	DINAS PERTANIAN	10	-
9	AHLI PERTAMA - PERANCANG PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN	S-1 ILMU HUKUM / S-1 HUKUM	1	SEKRETARIAT DAERAH	1	-
10	AHLI PERTAMA - POLISI PAMONG PRAJA	S-1 SOSIAL / S-1 HUKUM	5	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	5	-
11	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	30	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	30	-
12	PEMULA - POLISI PAMONG PRAJA	SLTA/SMA SEDERAJAT	10	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	10	-
13	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	6	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	6	-
14	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN*)	D-III PERTANIAN	10	DINAS PERTANIAN	10	-
15	ANALIS ADVOKASI HUKUM	S-1 HUKUM / S-1 ILMU HUKUM	1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN HUKUM   SUB BAGIAN BANTUAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	1	-
16	ANALIS BENIH	S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN	1	DINAS PERTANIAN   UPTD BALAI PRODUKSI BENIH TANAMAN PANGAN	1	-
17	ANALIS BENIH	S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN	1	DINAS PERTANIAN   BIDANG TANAMAN PANGAN   SEKSI PERBENIHAN DAN PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN	1	-
18	ANALIS BIMBINGAN USAHA	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH   BIDANG KOPERASI   SEKSI PEMBERDAYAAN KOPERASI	1	-
19	ANALIS DESA DAN KELURAHAN	S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   BIDANG PEMERINTAHAN DESA DAN KELEMBAGAAN   SEKSI BINA PEMERINTAH DESA	1	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	
					UMUM	DISABILITAS
20	ANALIS DIKLAT	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR   SUB BIDANG DIKLAT PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI	1	-
21	ANALIS DIKLAT	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR   SUB BIDANG DIKLAT TEKNIS FUNGSIONAL	1	-
22	ANALIS KAWASAN TRANSMIGRASI	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 KETAHANAN NASIONAL / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   BIDANG TRANSMIGRASI   SEKSI PERENCANAAN KAWASAN TRANSMIGRASI	1	-
23	ANALIS KAWASAN TRANSMIGRASI	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 KETAHANAN NASIONAL / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   BIDANG TRANSMIGRASI   SEKSI PEMBANGUNAN PERMUKIMAN DAN PENEMPATAN TRANSMIGRASI	1	-
24	ANALIS KEMASYARAKATAN	S-1 SOSIOLOGI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   BIDANG KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA, AGAMA, DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN   SUB BIDANG ORGANISASI KEMASYARAKATAN	1	-
25	ANALIS KEOLAHRAGAAN	S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA	1	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA   SEKSI TENAGA KEOLAHRAGAAN DAN SENTRA OLAHRAGA	1	-
26	ANALIS KEPEMUDAAN	S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 SOSIOLOGI / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA APARATUR	1	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBERDAYAAN PEMUDA   SEKSI SUMBER DAYA PEMUDA, IPTEK DAN IMTAQ	1	-
27	ANALIS KERJASAMA DAN PERMODALAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI MANAJEMEN BISNIS / S-1 ILMU EKONOMI	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL   SEKSI PROMOSI	1	-
28	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN   SEKSI PENGELOLAAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN	1	-
29	ANALIS OBJEK WISATA	S-1/D-IV PARIWISATA / S-1 MANAJEMEN PARIWISATA / D-IV MANAJEMEN PARIWISATA	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA   BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI DAN KELEMBAGAAN PARIWISATA   SEKSI PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA	1	-
30	ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	S-1 HUKUM / S-1 ILMU HUKUM / S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENDAFTARAN, PENILAIAN DAN SISTEM INFORMASI   SUB BIDANG PENILAIAN DAN PERHITUNGAN	1	-
31	ANALIS PENDAPATAN DAERAH	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENGENDALIAN, PENGEMBANGAN DAN PENYULUHAN   SUB BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENGKAJIAN	1	-
32	ANALIS PENYAKIT MENULAR	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	DINAS KESEHATAN   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT   SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR	1	-
33	ANALIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 PSIKOLOGI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	DINAS KESEHATAN   BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN   SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	1	-
34	ANALIS STATISTIK *)	S-1/D-IV STATISTIK / S-1 MATEMATIKA / D-IV MATEMATIKA	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   BIDANG INFRASTRUKTUR, INFORMATIKA DAN STATISTIK DAERAH   SEKSI STATISTIK DAERAH	1	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	
					UMUM	DISABILITAS
35	ANALIS TENAGA KERJA	S-1 PSIKOLOGI SOSIAL / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA   SEKSI BIMBINGAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	1	-
36	FASILITATOR KEWIRAUSAHAAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH   BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH   SEKSI BINA KEWIRAUSAHAAN DAN KEMITRAAN	1	-
37	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN KEUANGAN   SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN	1	-
38	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	RSUD DR. MURJANI   WAKIL DIREKTUR PERENCANAAN, UMUM DAN KEUANGAN   BAGIAN KEUANGAN   SUB BAGIAN PENYUSUNAN ANGGARAN DAN MOBILISASI DANA	1	-
39	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	1	-
40	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	-	1
41	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	-	1
42	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN	1	-
43	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	-	1
44	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS PERHUBUNGAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	1	-
45	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN	1	-
46	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	2	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG BINA MARGA   SEKSI PEMBANGUNAN, PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN	2	-
47	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG BINA MARGA   SEKSI PRESERVASI JALAN DAN JEMBATAN	1	-
48	PENGAWAS LALU LINTAS DARAT	S-1 TRANSPORTASI DARAT / D-IV TRANSPORTASI DARAT / S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT	1	DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN   SEKSI LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN	1	-
49	PENGAWAS MUTU BIBIT TERNAK	S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK	1	DINAS PERTANIAN   UPTD BALAI PEMBIBITAN TERNAK	1	-
50	PENGAWAS PENANAMAN MODAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / D-IV ANALIS KEUANGAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI NIAGA	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL   SEKSI PENGENDALIAN PELAKSANAAN DAN PEMBINAAN	1	-
51	PENGELOLA KEFARMASIAN	D-III FARMASI	1	DINAS KESEHATAN   BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN   SEKSI KEFARMASIAN	1	-
52	PENGELOLA KEUANGAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III EKONOMI AKUNTANSI	1	SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN KEUANGAN   SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN	1	-
53	PENGELOLA OBAT DAN ALAT -ALAT KESEHATAN	D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT / D-III FARMASI	1	DINAS KESEHATAN   BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN   SEKSI ALAT KESEHATAN DAN PERBEKALAN KESEHATAN RUMAH SAKIT	1	-
54	PENGELOLA OBJEK WISATA	D-III KEPARIWISATAAN	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA   BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI DAN KELEMBAGAAN PARIWISATA   SEKSI TATA KELOLA DESTINASI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	1	-

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	
					UMUM	DISABILITAS
55	PENGELOLA PBB P2 DAN BPHTB	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III PERTANAHAN / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PELAYANAN, PENETAPAN DAN KEBERATAN   SUB BIDANG PENETAPAN	1	-
56	PENGELOLA PBB P2 DAN BPHTB	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III PERTANAHAN / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENAGIHAN, PEMERIKSAAN DAN PIUTANG   SUB BIDANG PENYELESAIAN	1	-
57	PENGELOLA PUSTAKA ELEKTRONIK	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN   BIDANG LAYANAN, PENGOLAHAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN   SEKSI LAYANAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA	1	-
58	PENGELOLA RUMAH POTONG HEWAN	D-III PETERNAKAN	1	DINAS PERTANIAN   UPTD RUMAH POTONG HEWAN   SUB BAGIAN TATA USAHA	1	-
59	PENGELOLA SARANA OLAHRAGA	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA/ D-III OLAH RAGA DAN KESEHATAN / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA   SEKSI STANDARISASI DAN INFRASTRUKTUR	1	-
60	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   BIDANG PERIZINAN DAN INFORMASI PENANAMAN MODAL   SEKSI PENGOLAHAN DATA DAN SISTEM INFORMASI	1	-
61	PENYULUH KEPEMUDAAN	S-1 ILMU SOSIOLOGI	1	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBERDAYAAN PEMUDA   SEKSI PENINGKATAN KREATIVITAS PEMUDA	1	-
62	PENYULUH KOPERASI	S-1 SISTEM INFORMASI /S-1 TEKNIK INFORMATIKA /S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH   BIDANG KOPERASI   SEKSI PEMBERDAYAAN KOPERASI	1	-
63	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP	1	-
64	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN   SEKSI PENGURANGAN SAMPAH	1	-
65	PENYULUH TRANSMIGRASI	S-1 KEPENDUDUKAN	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   BIDANG TRANSMIGRASI   SEKSI PEMBINAAN USAHA EKONOMI DAN SOSIAL	1	-
66	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	S-1 SISTEM INFORMASI /D-IV SISTEM INFORMATIKA /S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN	1	-
67	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN	1	-
68	PENYUSUN PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA	S-1 KEPENDUDUKAN /S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 PSIKOLOGI	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   SEKSI PEMADUAN, SINKRONISASI, PEMETAAN, DATA INFORMASI DAN PENGENDALIAN PENDUDUK	1	-
69	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN KEUANGAN   SUB BAGIAN ANGGARAN DAN PEMBUKUAN	1	-
70	PENYUSUN PROMOSI DAN KERJASAMA	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL   SEKSI PROMOSI	1	-
71	PENYUSUN RENCANA PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA	S-1 EKONOMI /S-1 MANAJEMEN	1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM   SUB BAGIAN PERLENGKAPAN	1	-
72	PRANATA RESTORASI ARSIP	D-III KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN   BIDANG PENGELOLAAN, PENATAAN, PEMBINAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN   SEKSI PENGELOLAAN ARSIP DAN LAYANAN KEARSIPAN	1	-
73	PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	RSUD DR. MURJANI   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN   BIDANG PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK   SEKSI PENUNJANG NON MEDIK	1	-



NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN	ALOKASI KEBUTUHAN	
					UMUM	DISABILITAS
74	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN	1	-
75	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN	-	1
76	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG   SEKRETARIAT KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	-	1
77	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	1	-
78	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	1	-
79	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	KECAMATAN TELAGA ANTANG   SEKRETARIAT KECAMATAN TELAGA ANTANG   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	-	1
80	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	KECAMATAN CEMPAGA   SEKRETARIAT KECAMATAN KEC. CEMPAGA   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN KEC.	-	1
81	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	KECAMATAN ANTANG KALANG   SEKRETARIAT KECAMATAN ANTANG KALANG   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	-	1
82	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	KECAMATAN BAAMANG   SEKRETARIAT KECAMATAN BAAMANG   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	1	-
83	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	RSUD DR. MURJANI   WAKIL DIREKTUR PERENCANAAN, UMUM DAN KEUANGAN   BAGIAN KEUANGAN   SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN VERIFIKASI	1	-
84	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN	1	-
85	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	KECAMATAN KOTA BESI   SEKRETARIAT KECAMATAN KOTA BESI   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	1	-
86	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	KECAMATAN TELAWANG   SEKRETARIAT KECAMATAN TELAWANG   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	-	1
87	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN	1	-
88	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	KECAMATAN MENTAYA HILIR SELATAN   SEKRETARIAT KECAMATAN MENTAYA HILIR SELATAN   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	-	1
89	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS SOSIAL   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	-	1
90	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN	-	1
91	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	KECAMATAN SERANAU   SEKRETARIAT KECAMATAN SERANAU   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	-	1
92	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS PERHUBUNGAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN	1	-
TOTAL			184		168	16

Catatan :  
 \*) pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada jabatan Analis Statistik dan Terampil - Penyuluh Pertanian

II. TENAGA KESEHATAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	4	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
2	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	R6202025X	RSUD SAMUDA
3	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN / PROFESI BIDAN	2	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
4	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	P6202211202	PUSKESMAS TUMBANG PENYAHUAN
5	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK	DOKTER SPESIALIS ANAK	1	R6202025	RSUD PARENGGEAN
6	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK	DOKTER SPESIALIS ANAK	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
7	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK	DOKTER SPESIALIS ANAK	1	R6202025X	RSUD SAMUDA
8	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS FORENSIK	DOKTER SPESIALIS FORENSIK	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
9	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG	DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
10	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI & TRAUMATOLOGI	DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
11	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
12	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	R6202025X	RSUD SAMUDA
13	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	R6202025	RSUD PARENGGEAN
14	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
15	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SYARAF	DOKTER SPESIALIS SYARAF	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
16	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	DOKTER SPESIALIS UROLOGI	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
17	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 EPIDEMOLOGI	1	P6202190201	PUSKESMAS CEMPAKA MULIA
18	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 EPIDEMOLOGI	1	P6202021201	PUSKESMAS UJUNG PANDARAN
19	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 EPIDEMOLOGI	1	P6202200101	PUSKESMAS PARENGGEAN I
20	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 EPIDEMOLOGI	1	P6202191201	PUSKESMAS PUNDU
21	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 EPIDEMOLOGI	1	P6202120201	PUSKESMAS BAAMANG I
22	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 EPIDEMOLOGI	1	P6202060202	PUSKESMAS KETAPANG II
23	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 EPIDEMOLOGI	1	P6202060201	PUSKESMAS KETAPANG I
24	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 EPIDEMOLOGI	1	P6202120202	PUSKESMAS BAAMANG II
25	AHLI PERTAMA - FISIKAWAN MEDIS	S-1 FISIKA MEDIK	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
26	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	D-IV GIZI / S-1 GIZI	2	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
27	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	D-IV KEPERAWATAN ANESTESI / D-IV KEPERAWATAN ANESTESI REANIMASI	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
28	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	10	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
29	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1/D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
30	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	6	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
31	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS TUMBANG PENYAHUAN , POLINDES TUMBANG BATU
32	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS BAGENDANG , POSKESDES BAGENDANG HULU
33	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS TUMBANG KALANG , POSKESDES SUNGAI HANYA
34	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS TUMBANG SANGAI , POLINDES BAJANEI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
35	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS PARENGGEAN I , POSKESDES DUSUN KARYA BERSAMA
36	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS BAGENDANG , POSKESDES NATAI NANGKA
37	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS KOTA BESI , POSKESDES KOTA BESI HILIR
38	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS TUALAN HULU , POSKESDES SEBUNGSU
39	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS TUMBANG PENYAHUAN , POSKESDES LUNUK BAGANTUNG
40	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS KUALA KUAYAN , POSKESDES BAWAN
41	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS TUMBANG PENYAHUAN , POLINDES TEWAI HARA
42	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS TUMBANG SANGAI , POLINDES TRIBUANA
43	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS TUMBANG SANGAI , POSKESDES TUMBANG PUAN
44	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS PUNDU , POSKESDES TUMBANG KOLING
45	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS KOTA BESI , POSKESDES PAMALIAN
46	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS TUMBANG SANGAI , POSKESDES LUWUK KOWAN
47	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS BAGENDANG , POSKESDES RAMBAN
48	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS KUALA KUAYAN , POSKESDES TANGAR
49	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS KOTA BESI , POSKESDES KOTA BESI HULU
50	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS BAPINANG , POSKESDES HANAUT
51	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS TUMBANG PENYAHUAN , POLINDES TUMBANG PAYANG
52	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS TUALAN HULU , POSKESDES WONOSARI
53	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS TUMBANG SANGAI , POLINDES TUMBANG MANGKUP
54	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS BAGENDANG , POSKESDES PONDOK DAMAR
55	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS KUALA KUAYAN , POSKESDES TANJUNG BANTUR
56	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS PARENGGEAN I , POSKESDES DUSUN SINGSINGAN
57	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS BAPINANG , POSKESDES BABIRAH
58	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS TUMBANG KALANG , POSKESDES TUMBANG HEJAN
59	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS BAPINANG , POSKESDES SATIRUK
60	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	6	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
61	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS SEBABI , POLINDES RUNTING TADA
62	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS KUALA KUAYAN , POSKESDES SATIUNG
63	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS PUNDU , POLINDES SELUCING
64	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS KUALA KUAYAN , POSKESDES SANTILIK
65	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
66	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P6202021201	PUSKESMAS UJUNG PANDARAN
67	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	R6202025X	RSUD SAMUDA
68	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P6202111201	PUSKESMAS SEBABI
69	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P6202211202	PUSKESMAS TUMBANG PENYAHUAN
70	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P6202050201	PUSKESMAS BAPINANG
71	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P6202190201	PUSKESMAS CEMPAKA MULIA
72	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	R6202025	RSUD PARENGGEAN
73	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	P6202060202	PUSKESMAS KETAPANG II
74	TERAMPIL - OKUPASI TERAPIS	D-III OKUPASI TERAPI	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
75	TERAMPIL - ORTOTIS PROSTESIS	D-III ORTOTIK PROSTETIK	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
76	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	20	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
77	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KEPERAWATAN GIGI	1	P6202211202	PUSKESMAS TUMBANG PENYAHUAN
78	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KEPERAWATAN GIGI	1	P6202210101	PUSKESMAS KUALA KUAYAN
79	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK	1	R6202025	RSUD PARENGGEAN
80	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIK	1	R6202025X	RSUD SAMUDA
81	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	P6202060203	PUSKESMAS PASIR PUTIH
82	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	R6202025	RSUD PARENGGEAN
83	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	R6202025X	RSUD SAMUDA
84	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III RADIOLOGI / D-III KES. TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
85	TERAMPIL - REFRAKSIONIS OPTISIEN	D-III REFRAKSI OPTISI	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
86	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	P6202120202	PUSKESMAS BAAMANG II
87	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	P6202210101	PUSKESMAS KUALA KUAYAN
88	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	P6202050201	PUSKESMAS BAPINANG
89	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	P6202230101	PUSKESMAS TUMBANG SANGAI
90	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	P6202021201	PUSKESMAS UJUNG PANDARAN
91	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	2	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
92	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	P6202070101	PUSKESMAS BAGENDANG
93	TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH	D-III TEKNOLOGI TRANSFUSI DARAH	3	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
94	TERAMPIL - TERAPIS WICARA	D-III TERAPI WICARA	1	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
TOTAL			140		

Sampit, 29 Juni 2021

Ketua

Panitia Seleksi Pengadaan Calon Pegawai ASN  
Pemerintah Kab. Kotawaringin Timur TA 2021,



Drs. FURRAHMAN, M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19640820 199203 1 008



**RINCIAN KEBUTUHAN JABATAN FUNGSIONAL PPPK NON GURU  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR TAHUN ANGGARAN 2021**

**I. TENAGA KESEHATAN**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH KEBUTUHAN	KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	5	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
2	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS PARENGGEAN I , POSKESDES MANJALIN
3	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	3	P6202230202	PUSKESMAS TUMBANG KALANG
4	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS PARENGGEAN I , POLINDES MEKAR JAYA
5	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS PUNDU , POSKESDES SUDAN
6	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS KOTA BESI , POSKESDES SOREN
7	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS KOTA BESI , POSKESDES RASAU TUMBUH
8	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS KOTA BESI , POSKESDES CAMBA
9	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1		PUSKESMAS PUNDU , POSKESDES BUKIT RAYA
10	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	15	R6202013	RSUD DR MURJANI SAMPIT
<b>TOTAL</b>			<b>30</b>		

**II. TENAGA TEKNIS**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH KEBUTUHAN	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN	5	DINAS PERTANIAN
2	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN	D-III PERTANIAN	1	DINAS PERTANIAN
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>	

Sampit, 29 Juni 2021

Ketua

Panitia Seleksi Pengadaan Calon Pegawai ASN  
 Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur TA 2021,



Drs. FAHURRAHMAN, M.M.

Peserta Utama Muda

19640820 199203 1 008

Sampit, ..... Juli 2021

Contoh Surat Lamaran

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Kotawaringin Timur  
di -  
Sampit

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama :
- b. Tempat Lahir (Kab/Kota) :
- c. Tanggal Lahir :
- d. Jenis Kelamin :
- e. NIK :
- f. Agama :
- g. Status : Menikah/Belum menikah/Janda/Duda \*)
- h. Kualifikasi Pendidikan / Prodi :
- i. Nama jabatan yang dilamar : .....\*\*)
- j. Unit kerja penempatan : .....\*\*)
- k. Alamat lengkap :
- l. No. HP yg aktif :

dengan ini menyampaikan permohonan kepada Bapak, agar dapat mengikuti seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur. Sebagai bahan pertimbangan Bapak, maka bersama ini saya sampaikan kelengkapan berkas secara elektronik yang telah saya unggah melalui aplikasi <https://sscasn.bkn.go.id> sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang telah saya unggah adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data dan dokumen yang tidak benar, maka saya menerima segala keputusan panitia termasuk pembatalan dalam keikutsertaan dan/atau dalam kelulusan saya pada Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun Anggaran 2021. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



(.....nama lengkap.....)

Catatan

- \*) Tulis salah satu;
- \*\*) Tulis nama jabatan yang dilamar dan nama unit kerja penempatan sesuai dengan nama unit kerja pada saat mendaftar online (<https://sscasn.bkn.go.id>).
- \*\*\*) Surat lamaran menggunakan kertas folio bergaris, ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditanda-tangani sendiri oleh pelamar di atas meterai Rp. 10.000,-.



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat dan Tgl. Lahir : .....  
.....  
Agama : .....  
.....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....  
Yang membuat Pernyataan,

Materai  
Rp. 10.000

( ..... )

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat dan Tgl. Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur pada .....  
.....(diisi unit kerja penempatan) dan tidak mengajukan pindah baik pindah antar unit kerja dalam lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur maupun pindah instansi dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS.

Apabila saya tetap mengajukan pindah sebelum batas waktu tersebut di atas, maka saya dianggap/menyatakan mengundurkan diri sebagai Calon PNS/PNS Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia mundur sebagai Calon PNS/PNS, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan,

Materai  
Rp. 10.000

( ..... )



< <KOP INSTANSI> >

SURAT PERNYATAAN

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :  
N I K :  
Tempat/Tgl Lahir :  
Pendidikan Terakhir :  
Alamat :

yang bersangkutan adalah Tenaga Kontrak Daerah dan/atau Tenaga Harian Lepas Tenaga Bantu (THLTB) Penyuluh Pertanian yang telah memiliki masa kerja .....<sup>1)</sup> tahun .....<sup>2)</sup> bulan dengan jabatan/pekerjaan sebagai .....<sup>3)</sup> pada unit kerja .....<sup>4)</sup> terhitung mulai tanggal awal bekerja .....<sup>5)</sup> sampai dengan saat ini.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian negara tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....2021

Materai  
Rp. 10.000

.....<sup>6)</sup>  
NIP. ....

Catatan :

- <sup>1, 2)</sup> di isi tahun dan bulan lamanya bekerja
- <sup>3)</sup> di isi nama jabatan/pekerjaan
- <sup>4)</sup> di isi nama unit kerja
- <sup>5)</sup> di isi tanggal awal bekerja (TMT)
- <sup>6)</sup> dibuat oleh PPK atau paling rendah oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi yang bekerja di Instansi Pemerintah, atau Direktur/Kepala Divisi yang membidangi SDM/HRD bagi pelamar yang memiliki pengalaman pada perusahaan swasta/yayasan.

KOP SURAT RUMAH SAKIT PEMERINTAH

SURAT KETERANGAN DISABILITAS

NOMOR: .....

Yang bertandatangan di bawah ini Dokter Rumah Sakit .....  
untuk keperluan persyaratan Mengikuti seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2021 dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama

:

.....
2. Tempat / Tgl Lahir / Umur

:

.....
3. Jenis Kelamin

:

.....
4. Alamat

:

.....

.....

.....
5. Jenis / Ragam Disabilitas :

a. Fisik

1) Amputasi

( Tangan / Kaki ) \*

2) Lumpuh Layuh atau Kaku

( Tangan / Kaki ) \*

3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)

4) Cerebral Palsy (CP)

b. Sensorik

1) Netra

(Buta Total / Low Vision) \*

2) Rungu

3) Wicara

c. Intelektual

1) Disabilitas Grahita

2) Down Syndrome

d. Mental

1) Psikososial

(Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas, dan Gangguan Kepribadian) \*

2) Disabilitas perkembangan ( Autis / Hiperaktif ) \*
6. Derajat Disabilitas

:

.....

.....
7. Diagnosa Penyebab Disabilitas

:

Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan / Kecelakaan Lalu Lintas / Penyakit / Akibat Stroke I Akibat Kusta / Lain-lain : .....

..... \*)
8. Pengobatan yang Dibutuhkan

:

Tidak Ada

Atas disabilitas yang terjadi

Ada, .....

.....

9.

Alat bantu yang digunakan

:

Tidak Ada  
Ada, .....  
.....
10.

Penyakit lain yang membutuhkan Perawatan Khusus (seperti epilepsy)

:

.....  
.....
11.

Activity Daily Living yang bisa Dilakukan

:

Berdiri

; Bisa

Tidak Bisa\*

Berjalan

; Bisa

Tidak Bisa\*

Makan dan Minum

; Bisa

Tidak Bisa\*

Mandi

; Bisa

Tidak Bisa\*

Mencuci

; Bisa

Tidak Bisa \*

....., ..... 2021

Dokter Pemeriksa,

Ttd dan Stempel

( Nama )

NIP. ....

SIP. ....

Keterangan :

- \* ) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan
- ✓ Pada kolom yang Sesuai dengan keadaan
- X Pada kolom yang Tidak Sesuai dengan keadaan