



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Mayjen D. I. Panjaitan No. 4 Palangka Raya 73112
Telepon Nomor : 0536 – 3221295, Fax. 0536 3221295

Palangka Raya, 03 Oktober 2019

Nomor : 092/1943 /SET.01/X/2019
Sifat : Penting
Lampiran : 2 (dua) Lembar
Perihal : Undangan Kegiatan

Kepada
Yth. **Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten / Kota**
se – Kalimantan Tengah

Berdasarkan DIPA Sekretariat Jenderal Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah Nomor SP DIPA- 023.01.3.140028/2019, Tanggal 05 Desember 2018, Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah akan melaksanakan Kegiatan **Workshop Dana Transfer Daerah Tahun Anggaran 2019**.

Sehubungan dengan kegiatan dimaksud, kami mengundang 2 (dua) orang sebagai peserta yaitu Kasubbag Penyusunan Program dan 1 (satu) Orang Staf Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota untuk mengikuti kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada :

- Hari/Tanggal : Kamis – Sabtu, 24 s/d 26 Oktober 2019
- Tempat : Hotel NEO, Palma Palangka Raya,
Jl. Tjilik Riwut Km.1, No.1, Telpon.(0536) 3239888/3239666.
- Cek in : Kamis, 24 Oktober 2019, Pukul 14.00 WIB
- Pembukaan : Kamis, 24 Oktober 2019, Pukul 20.00 WIB

Untuk memperlancar pelaksanaan kegiatan tersebut, kami informasikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahan yang dibawa peserta:
 - a. Surat Tugas;
 - b. SPPD 4 Lembar (Tanda Tangan Pimpinan dan Cap Dinas);
 - c. Laptop.
2. Biaya akomodasi, konsumsi, transportasi, dan uang harian peserta dibebankan pada DIPA Sekjen Disdik Prov.Kalteng TA.2019.
3. Peserta wajib menyerahkan bukti biaya transportasi (PP) menggunakan angkutan darat (bukan carteran) dengan menyerahkan tiket (perorangan)
4. Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan.

Informasi lebih lanjut kegiatan ini dapat menghubungi Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah melalui CP Sdr. Apriyadi Hp.081328263988.

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Plt. Kepala Dinas,
dr. SUYUTI SYAMSUL, MPPM
Pembina Utama Muda
NIP. 19680807 200003 1 006

LAMPIRAN.1

Nomor : 092/1443/SET.01/X/2019.
Tanggal. 03 Oktober 2019.

Daftar Peserta Kabupaten/Kota dan Provinsi :

No.	Kabupaten / Kota	Kasubbag. Penyusunan Program	Staf Penyusunan Program	Jumlah Peserta
1.	SUKAMARA	1 Orang	1 Orang	2 Orang
2.	LAMANDAU	1 Orang	1 Orang	2 Orang
3.	KOTAWARINGIN BARAT	1 Orang	1 Orang	2 Orang
4.	SERUYAN	1 Orang	1 Orang	2 Orang
5.	KOTAWARINGIN TIMUR	1 Orang	1 Orang	2 Orang
6.	KATINGAN	1 Orang	1 Orang	2 Orang
7.	GUNUNG MAS	1 Orang	1 Orang	2 Orang
8.	PULANG PISAU	1 Orang	1 Orang	2 Orang
9.	KAPUAS	1 Orang	1 Orang	2 Orang
10.	BARITO TIMUR	1 Orang	1 Orang	2 Orang
11.	BARITO SELATAN	1 Orang	1 Orang	2 Orang
12.	BARITO UTARA	1 Orang	1 Orang	2 Orang
13.	MURUNG RAYA	1 Orang	1 Orang	2 Orang
14.	PALANGKA RAYA	1 Orang	1 Orang	2 Orang
15.	DISDIK PROV. KALTENG			10 Orang
JUMLAH PESERTA				38 Orang



Plt. Kepala Dinas,
dr. SUYUTI SYAMSUL, MPPM
Pembina Utama Muda
NIP. 19680807 200003 1 006

JADWAL KEGIATAN
WORKSHOP DANA TRANSFER DAERAH
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TA.2019
Tanggal. 24 s/d 26 Oktober 2019

NO.	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATERI	PEMBICARA
1	Kamis 24 Oktober	14.00	Check-in peserta	
		20.00 - 20.30	Pembukaan dan arahan	Kepala Dinas Pendidikan
		20.30 - 20.35	Do'a	
		20.35 – 20.45	Coffee break	
		20.45 - 22.45	Sesi I : Kebijakan Transfer Daerah Bidang Pendidikan Tahun 2019	Narasumber pusat
		22.45 -	Istirahat	
2	Jum'at 25 Oktober	08.00 - 10.00	Sesi II : DAK Fisik dan Non Fisik Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	Narasumber pusat
		10.00 - 10.10	Istirahat	
		10.10 - 12.10	Sesi III : DAK Fisik dan Non Fisik Bidang Pendidikan dan Kebudayaan Substansi Dikdasmen	Narasumber pusat
		12.10 - 14.00	Istirahat	
		14.00 - 16.00	Sesi IV : DAK Fisik dan Non Fisik Bidang Pendidikan dan Kebudayaan Substansi Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK)	Narasumber pusat
		16.00 - 16.10	Istirahat	
		16.10 - 18.10	Sesi V : DAK Fisik dan Non Fisik Bidang Pendidikan dan Kebudayaan Substansi PAUD dan Dikmas	Narasumber pusat
		18.10 - 19.30	ISHOMA	
		19.30 - 21.30	Sinkronisasi usulan DAK Fisik Tahun 2020	Narasumber Daerah
3	Sabtu	08.00 - 10.00	Paparan hasil sinkronisasi usulan DAK Fisik Tahun 2020	Narasumber Daerah
	26 Oktober	10.00 – 12.00	Penutupan	Dinas Pendidikan

Catatan :

Jadwal dapat disesuaikan dengan kondisi pelaksanaan kegiatan

	<p>I. Berangkat dari : (tempat kedudukan) : Ke : Pada tanggal :</p> <p style="text-align: center;">✓</p>
<p>II. Tiba di : Pada tanggal :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : :</p>
<p>III. Tiba di : Pada tanggal :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :</p>
<p>IV. Tiba di : Pada tanggal :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :</p>
<p>V. Tiba kembali d : (Tempat kedudukan) Pada Tanggal :</p> <p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut benar telah dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.</p> <p style="text-align: center;">Pejabat Pembuat Komitmen</p> <p style="text-align: center;">Drs. H. Gazali Rahman NIP. 19630105 198803 1 007</p>
<p>VI. Catatan Lain-lain:</p>	
<p>VII. Perhatian : Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta Bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara, apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan dan kealpaan (angka 8 lampiran Surat Menteri Keuangan tanggal 30 April 1974 nomor : B 296/MKI/4629/IV/I/1974.X)</p>	

	<p>I. Berangkat dari : (tempat kedudukan) : Ke : Pada tanggal :</p> <p style="text-align: center;">✓</p>
<p>II. Tiba di : Pada tanggal :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : :</p>
<p>III. Tiba di : Pada tanggal :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :</p>
<p>IV. Tiba di : Pada tanggal :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :</p>
<p>V. Tiba kembali d : (Tempat kedudukan) Pada Tanggal :</p> <p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut benar telah dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.</p> <p style="text-align: center;">Pejabat Pembuat Komitmen</p> <p style="text-align: center;">Drs. H. Gazali Rahman NIP. 19630105 198803 1 007</p>
<p>VI. Catatan Lain-lain:</p>	
<p>VII. Perhatian : Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta Bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara, apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan dan kealpaan (angka 8 lampiran Surat Menteri Keuangan tanggal 30 April 1974 nomor : B 296/MKI/4629/IV/I/1974.X)</p>	

	<p>I. Berangkat dari : (tempat kedudukan) : Ke : Pada tanggal :</p> <p style="text-align: center;">✓</p>
<p>II. Tiba di : Pada tanggal :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : :</p>
<p>III. Tiba di : Pada tanggal :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :</p>
<p>IV. Tiba di : Pada tanggal :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :</p>
<p>V. Tiba kembali d : (Tempat kedudukan) Pada Tanggal :</p> <p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut benar telah dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.</p> <p style="text-align: center;">Pejabat Pembuat Komitmen</p> <p style="text-align: center;">Drs. H. Gazali Rahman NIP. 19630105 198803 1 007</p>
<p>VI. Catatan Lain-lain:</p>	
<p>VII. Perhatian : Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta Bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara, apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan dan kealpaan (angka 8 lampiran Surat Menteri Keuangan tanggal 30 April 1974 nomor : B 296/MKI/4629/IV/I/1974.X)</p>	

	<p>I. Berangkat dari : (tempat kedudukan) : Ke : Pada tanggal :</p> <p style="text-align: center;">✓</p>
<p>II. Tiba di : Pada tanggal :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : :</p>
<p>III. Tiba di : Pada tanggal :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :</p>
<p>IV. Tiba di : Pada tanggal :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :</p>
<p>V. Tiba kembali d : (Tempat kedudukan) Pada Tanggal :</p> <p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut benar telah dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.</p> <p style="text-align: center;">Pejabat Pembuat Komitmen</p> <p style="text-align: center;">Drs. H. Gazali Rahman NIP. 19630105 198803 1 007</p>
<p>VI. Catatan Lain-lain:</p>	
<p>VII. Perhatian : Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta Bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara, apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan dan kealpaan (angka 8 lampiran Surat Menteri Keuangan tanggal 30 April 1974 nomor : B 296/MKI/4629/IV/I/1974.X)</p>	